

FUNDACIÓ MUTUA DE PROPIETARIOS

CONVOCATÒRIA "A" D'AJUDES PER LA REHABILITACIÓ D'ELEMENTS COMUNS EN LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT, PER A EDIFICIS D'ÚS RESIDENCIAL A BARCELONA I LA SEVA ÀREA METROPOLITANA



undación
MUTUA DE PROPIETARIOS
Viviendas sin barreras

Contingut

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | ANUNCI | 3 |
| 2 | ACTUACIONS OBJECTE D'AJUDA | 4 |
| 3 | DOTACIÓ PRESSUPOSTARIA | 4 |
| 4 | GENERALITATS PROCEDIMENT | 6 |
| 4.1 | Consultes | 6 |
| 4.2 | Beneficiari i sol·licitant de les ajudes..... | 6 |
| 4.3 | Presentació de sol·licituds | 6 |
| 4.4 | Anàlisi de sol·licituds | 6 |
| 4.5 | Resolució de propostes | 6 |
| 4.6 | Altres consideracions..... | 7 |
| 5 | ANNEX 1. Quantia de l'ajuda i atribució | 8 |
| 5.1 | Instal·lació d'ascensors | 8 |
| 5.2 | Supressió de barreres arquitectòniques | 8 |
| 6 | ANNEX 2. Avaluació de sol·licituds | 9 |
| 6.1 | Criteris documentals..... | 9 |
| 6.1.1 | Actuacions subjectes a tramitació de llicència d'obres | 9 |
| 6.1.2 | Actuacions subjectes a assabentats d'obres u obres menors | 11 |
| 6.2 | Criteris tècnics | 12 |
| 6.3 | Criteris socials | 13 |
| 7 | ANEX 3. REALITZACIÓ DE LES OBRES | 13 |
| 7.1 | Inici i seguiment de les obres | 13 |
| 7.2 | Finalització de les obres..... | 13 |
| 8 | ANNEX 4. Especificacions Tècniques | 15 |
| 8.1 | Obres d'accessibilitat..... | 15 |
| 8.1.1 | Instal·lació d'ascensors | 15 |
| 8.1.2 | Supressió de barreres arquitectòniques..... | 16 |
| 8.2 | Obres d'instal·lacions | 16 |

CONVOCATÒRIA “A” D’AJUDES DE LA FUNDACIÓ MUTUA DE PROPIETARIOS PER A LA REHABILITACIÓ D’ELEMENTS COMUNS EN LA MILLORA DE L’ACCESSIBILITAT, PER A EDIFICIS D’ÚS RESIDENCIAL A BARCELONA I LA SEVA ÀREA METROPOLITANA

1 ANUNCI

El Patronat de la Fundació Mutua de Propietarios, d’ara en endavant la Fundació, informa:

- a. Publicar la convocatòria “A” de 2018 per la concessió d’ajudes a edificis d’ús residencial per la rehabilitació d’elements comuns en la millora de l’accessibilitat situats a Barcelona i la seva Àrea Metropolitana, adreçades a comunitats de propietaris i a propietaris d’edificis verticals.
- b. Els beneficiaris de les ajudes seran els propietaris de els **edificis plurifamiliars habitats** en els que resideixin com a mínim una persona amb mobilitat reduïda (**persones discapacitades ó persones de més de 75 anys**). Les entitats que podran sol·licitar les ajudes de la Fundació són: **Les Comunitats de Propietaris d’edificis en règim de Propietat Horitzontal i Les persones físiques o jurídiques propietàries d’edificis en règim de Propietat Vertical.**
- c. La normativa de referència i aplicació és la següent:
 - I. RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per al que s’aprova el text refós de la Llei general de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
 - II. Codi Tècnic d’edificació DB-SUA9 document bàsic de Seguretat de documentació i accessibilitat.
 - III. Codi d’accessibilitat de Catalunya.
 - IV. Taules interpretatives d’accessibilitat TAAC.
- d. Les condicions particulars, la quantia de les ajudes, la documentació i les especificacions tècniques d’aquesta convocatòria són les que es detallen en el present document.
- e. El termini de presentació de les sol·licituds d’inscripció a la convocatòria 2018 és del **26 de Març del 2018 fins al 15 de Desembre del 2018**. Es podrà tancar l’admissió de sol·licituds d’inscripció en una data anterior en cas d’esgotament del pressupost. La comunicació del tancament de l’admissió de sol·licituds es farà per correu electrònic i mitjançant una publicació a tal efecte a la web de la Fundació de Mutua de Propietarios: <https://www.fundacionmdp.org>
- f. La presentació d’una sol·licitud d’inscripció a la convocatòria no implica cap dret econòmic.
- g. Les sol·licituds rebudes s’analitzaran a través del Comitè d’Avaluació.
- h. El termini de resolució de les sol·licituds serà de 30 dies laborables, exceptuant dissabtes, diumenges i festius a posteriori de la celebració del Comitè d’Avaluació.

2 ACTUACIONS OBJECTE D'AJUDA

Es consideren actuacions de millora de l'accessibilitat, les que adequin els edificis i els accessos als habitatges. En particular:

- a) La **instal·lació d'ascensors**.
- b) La **eliminació de barreres arquitectòniques** que facilitin l'accessibilitat als edificis i a l'habitatge sempre que es tracti d'elements comuns, mitjançant:
 - a. La supressió de desnivells en l'accés des del carrer als vestíbuls dels edificis d'habitatges.
 - b. Reformes constructives que comportin l'enderroc, eixamplament o adequació de portes, excloses les dels propis habitatges que són d'única responsabilitat del titular, passadissos i ampliació de parades sempre d'elements comuns, millora de les condicions d'accessibilitat als ascensors existents, construcció de rampes, salva-escapes o altres dispositius d'accessibilitat, i excepcionalment la instal·lació d'aparells elevadors consistents en plataformes elevadores verticals (PVE), que facilitin l'accessibilitat als edificis i a l'habitatge.

Només podran sol·licitar les ajudes aquelles **entitats que NO hagin començat les obres d'accessibilitat** anteriorment citades.

3 DOTACIÓ PRESSUPOSTARIA

La dotació pressupostaria per a les convocatòries d'ajudes corresponents al 2018, **és inicialment de 200.000 euros** que es distribuïran entre les següents convocatòries:

- a. Convocatòria A: Barcelona i la seva àrea metropolitana.
- b. Convocatòria B: Ciutat de Madrid

S'estima que aproximadament el 50% del import es destinarà a cadascuna de les dues convocatòries, si bé, el Comitè d'Avaluació podrà variar aquest repartiment en funció de les necessitats socials identificades en les sol·licituds rebudes.

Aquest plec de condicions correspon a la Convocatòria "A prevista per Barcelona i la seva àrea metropolitana.

Els municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona objecte d'aquesta convocatòria són els següents: Badalona, Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Begues, Castellbisbal, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cervelló, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, El Papiol, El Prat de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, L'Hospitalet de Llobregat, La Palma de Cervelló, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Montgat, Pallejà, Ripollet, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Tiana, Torrelles de Llobregat i Viladecans.

La totalitat de les actuacions en les que la Fundació participi hauran de millorar les condicions d'accessibilitat d'edificis amb necessitats de supressió de barreres arquitectòniques i/o instal·lació d'ascensors.

L'atorgament de les ajudes estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost de la Fundació. No es podran reconèixer ajudes per un import superior a l'establert en aquesta convocatòria.

El Patronat de la Fundació podrà, dins la convocatòria en curs:

- Ampliar les dotacions econòmiques destinades a aquesta convocatòria en funció de les aportacions d'altres ens.
- Aprovar altres ciutats en les que es puguin donar ajudes.
- Reservar-se el dret de valorar el concurs desert, en funció de les propostes presentades.

4 GENERALITATS PROCEDIMENT

4.1 Consultes

Les consultes derivades de la present convocatòria s'hauran de remetre per escrit i correu electrònic a l'adreça següent: solicitud@fundacionmdp.org

4.2 Beneficiari i sol·licitant de les ajudes

Els beneficiaris de les ajudes seran **edificis plurifamiliars habitats en els que resideixin com a mínim una persona amb mobilitat reduïda (persones discapacitades o persones de més de 75 anys)**.

4.3 Presentació de sol·licituds

Les entitats que podran sol·licitar les ajudes de la Fundació són: Comunitats de Propietaris d'edificis en règim de Propietat Horitzontal i les persones físiques o jurídiques propietàries d'edificis en règim de Propietat Vertical.

Les sol·licituds s'hauran de presentar preferentment en forma telemàtica i en cas d'impossibilitat, de forma presencial. La presentació telemàtica es podrà fer mitjançant la pàgina web de la Fundació: www.fundacionmdp.org mitjançant la inscripció al formulari que es troba en l'apartat "Solucions a les que pots optar" i corresponent a la ciutat de Barcelona i la seva Àrea Metropolitana.

La documentació a lliurar s'haurà de formular en els impresos normalitzats facilitats en aquest plec de condicions.

Cas de precisar de l'entrega de documentació original es podrà remetre una còpia de tot el dossier de sol·licitud, així com la documentació original, prèviament presentats a través del formulari d'inscripció de la pàgina web de la Fundació, a la següent adreça:

FUNDACIÓ MUTUA DE PROPIETARIOS

Assumpte: Convocatòria ajudes 2018 AMB

Adreça: C/ Londres nº 29, 08029 Barcelona

Email: solicitud@fundacionmdp.org

T: 93 193 39 88

4.4 Anàlisi de sol·licituds

Les sol·licituds rebudes per la Fundació s'analitzaran per assegurar que compleixen amb els criteris documentals, tècnics i socials que s'especifiquen en l'Annex 2 d'aquest document (**Avaluació de sol·licituds i designació de l'adjudicatari**).

4.5 Resolució de propostes

El termini de la resolució oficial de les peticions rebudes serà, com a màxim, als **30 dies laborables**, exceptuant dissabtes, comptats a partir de la celebració del **Comitè d'Avaluació**, que es reunirà amb caràcter bimestral els mesos de maig, juliol, setembre i novembre.

En funció del volum de sol·licituds la Fundació es reserva el dret de fer més reunions de Comitè d'Avaluació per tal d'agilitzar el procés. En tal circumstància, el termini de resolució serà igualment de 30 dies laborables, exceptuant dissabtes.

La resolució final es comunicarà de forma oficial via correu electrònic a l'adreça facilitada pel sol·licitant.

4.6 Altres consideracions

- a. Les ajudes previstes en aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajudes per a la mateixa actuació.
- b. L'acceptació de l'ajuda per part dels titulars de l'immoble comportarà l'autorització a la Fundació a la col·locació de "publicitat" durant les obres, i a la utilització de les imatges de les obres realitzades.
- c. Així mateix, a la finalització de les obres, la Fundació podrà col·locar una placa explicativa de la seva intervenció en l'immoble i/o edifici.
- d. L'immoble sobre el que es demanen les ajudes, haurà d'estar al corrent amb les normatives relatives a les Inspeccions Tècniques de l'Edificació, etc.
- e. La Fundació es reserva el dret de sol·licitar més informació al sol·licitant un cop rebuda la petició. Així mateix, també es reserva el dret de fer una visita a l'immoble per tal de corroborar la solució tècnica que es vulgui implementar i/o fer comprovacions sobre la documentació presentada a la sol·licitud de l'ajuda.
- f. Per tal de tenir dret a l'ajuda el representant legal haurà de sol·licitar oferta per contractar el següent rebut de l'assegurança de l'edifici a MUTUA DE PROPIETARIOS, SEGUROS I REASEGUROS A PRIMA FIJA.

5 ANNEX 1. Quantia de l'ajuda i atribució

La dotació pressupostaria total de les ajudes per Barcelona i la seva Àrea Metropolitana i ciutat de Madrid és de 200.000 euros tal i com s'ha descrit en el punt 3 DOTACIÓ PRESSUPOSTARIA.

La quantia de l'ajuda variarà en funció de l'actuació a realitzar: instal·lació d'ascensors ó supressió de barreres arquitectòniques, i de si ja s'han rebut altres ajudes per portar a terme les mateixes actuacions.

En qualsevol cas, la Fundació pot emetre un informe tècnic previ a l'atorgament de les ajudes en el que s'indicarà si cal realitzar alguna modificació en les actuacions que cal realitzar per a poder-hi accedir.

El pagament s'efectuarà per presentació de la certificació de finalització parcial o compliment de fites contractuals de cada etapa de les obres signada pel facultatiu competent a més a més, de la factura dels proveïdors. Al pagament se li aplicarà, en qualsevol cas, el percentatge corresponent a l'import total de l'ajuda concedida.

5.1 Instal·lació d'ascensors

La quantia de les ajudes que s'atribuiran per la instal·lació d'ascensors és la següent:

- L'ajuda serà del **50% del valor pressupostat de les obres**, amb un **topall de 30.000€**.
- En cas disposar d'altres ajudes per les mateixes actuacions, l'ajuda serà del **25% del valor pressupostat** de les obres, amb un **topall de 15.000€**.

Qualsevol increment en el valor pressupostat de les obres fruit de l'execució de les mateixes o d'imprevistos no serà objecte de l'ajuda.

5.2 Supressió de barreres arquitectòniques

La quantia de les ajudes que s'atribuiran per la supressió de barreres arquitectòniques és la següent:

- L'ajuda serà del **50% del valor pressupostat de les obres**, amb un **topall de 30.000€**.
- En cas disposar d'altres ajudes per les mateixes actuacions, l'ajuda serà del **25% del valor pressupostat** de les obres, amb un **topall de 15.000€**.

Qualsevol increment en el valor pressupostat de les obres fruit de l'execució de les mateixes o d'imprevistos no serà objecte de l'ajuda.

6 ANNEX 2. Avaluació de sol·licituds

Les sol·licituds rebudes s'analitzaran en conjunt en les reunions de Comitè d'Avaluació on es prioritzaran les sol·licituds en funció del compliment dels següents paràmetres:

- Existència o major nombre de discapacitats legalment reconeguts residents a l'edifici.
- Major nombre de persones > 75 anys residents a l'edifici.
- Ocupació de l'edifici i tipus de residència.
- Nivell de renda del municipi o barri segons les dades públiques vigents.
- Fet de ser mutualista de Mutua de Propietarios.

El Comitè d'Avaluació estarà compost per les següents persones:

- Vice-Presidència del Patronat.
- Direcció de la Fundació.
- Direcció Tècnica de l'empresa delegada per l'avaluació tècnica dels expedients.
- Tècnic responsable delegat per l'avaluació tècnica dels expedients.
- Secretaria del Patronat, que actuarà com a Secretaria del Comitè.

La Fundació podrà recolzar-se en un Comitè d'Experts Assessors formats en accessibilitat universal, tercer sector i arquitectura o enginyeria per ajudar a l'avaluació i emissió d'opinions de determinats expedients en les que el Comitè d'Avaluació ho consideri oportú.

6.1 Criteris documentals

Per tal de poder accedir a les ajudes de la Fundació, els sol·licitants d'edificis situats a la ciutat de Barcelona i la seva Àrea Metropolitana hauran d'aportar una sèrie de documents que són imprescindibles per a poder optar-hi. **No disposar de part d'aquesta documentació (revisar columna obligatorietat) anul·larà qualsevol dret a accedir a les ajudes.**

6.1.1 Actuacions subjectes a tramitació de llicència d'obres

D'aplicació per obres d'envergadura, així com en qualsevol intervenció en finques catalogades per patrimoni.

La NO presentació d'aquests documents comportarà l'exclusió de la sol·licitud.

| ID | Tipus de document | Descripció | Obligatorietat |
|----|-------------------|---|----------------|
| 1 | Model Formulari A | Declaració i sol·licitud de les ajudes. | Sí |
| 2 | Model Formulari B | Declaració i autorització expressa de cessió de dades de caràcter personal de persones de més de 75 anys i discapacitats. <ul style="list-style-type: none"> • DNI's persones més grans de 75 anys + volant d'empadronament. • DNI's persones discapacitades + Certificat de Discapacitat + volant d'empadronament. | Sí |

| | | | |
|---|-----------------------------|--|----|
| 3 | Documentació Administrativa | <p>Comunitat de Propietaris: certificat expedit pel secretari de la Comunitat de Propietaris amb la conformitat del seu President, en el que es certifiqui l'acord adoptat per majoria de tots els copropietaris presents que expressi la voluntat d'executar les obres del projecte presentat.</p> <p>Persona jurídica propietària d'immoble en Propietat Vertical: Còpia original de l'Acta de la Junta d'accionistes o partícips de la societat o de la Comunitat de bens, o còpia legitimada per notari, on s'acordi la voluntat d'executar les obres objecte del projecte presentat.</p> <p>Persona física Propietari d'immoble en Propietat Vertical: declaració expressa de la voluntat d'executar les obres objecte del projecte presentat.</p> | Sí |
| 4 | Documentació Administrativa | Certificat del registre especificant el règim en què es troba l'edifici i que acrediti de qui és la propietat de l'immoble o còpia legitimada per notari de les Escriitures de la P.H/P.V. (Títol constitutiu o Títol de Propietat) | Sí |
| 5 | Documentació Administrativa | Còpia del CIF P.H/P.V. | Sí |
| 6 | Documentació Administrativa | <p>Comunitats de Propietaris: copia del DNI del seu President i última acta de la junta de la comunitat on consti el nomenament del càrrec o la seva renovació. O bé, certificat expedit pel Secretari de la Comunitat de Propietaris facultant l'Administrador de Finques per a què els pugui representar i presentar l'expedient de sol·licitud d'ajuda juntament amb el seu DNI.</p> <p>Persona jurídica propietària de l'immoble en Propietat Vertical: DNI del seu representant legal i certificat de la junta de govern apoderant-lo per dur a terme la sol·licitud.</p> <p>Persona física Propietari d'immoble en Propietat Vertical: Còpia del DNI del propietari de l'immoble.</p> | Sí |
| 7 | Documentació administrativa | Comunitats de Propietaris amb personal contractat: Certificat d'estar al corrent en les obligacions de la seguretat social. | Sí |
| 8 | Documentació administrativa | Certificat bancari especificant el número de compte per efectuar els pagaments de l'ajuda. | Sí |
| 9 | Documentació Tècnica | Còpia del Projecte visat per tècnic facultatiu competent. | Sí |

| | | | |
|----|----------------------|---|----|
| 10 | Documentació Tècnica | Còpia de la Sol·licitud llicència obres de l'Ajuntament competent. | Sí |
| 11 | Documentació Tècnica | Còpia del Certificat d'Aptitud ITE d'acord amb la normativa vigent o de la Sol·licitud de la ITE (en aquest cas, caldrà aportar la ITE entregada) | Sí |
| 12 | Documentació Tècnica | Fotografies dels elements a modificar. | Sí |
| 13 | Model Formulari C | Resum del cost de l'obra a realitzar segons pressupostos aportats per a cada tipus d'obra. <ul style="list-style-type: none"> • Pressupostos de 3 empreses | Sí |

6.1.2 Actuacions subjectes a assabentats d'obres u obres menors

| ID | Tipus de document | Descripció | Obligatorietat |
|----|-----------------------------|--|----------------|
| 1 | Model Formulari A | Declaració i sol·licitud de les ajudes. | Sí |
| 2 | Model Formulari B | Declaració i autorització expressa de cessió de dades de caràcter personal de persones de més de 75 anys i discapacitats. <ul style="list-style-type: none"> • DNI's persones més grans de 75 anys + volant d'empadronament. • DNI's persones discapacitades + Certificat de Discapacitat + volant d'empadronament. | Sí |
| 3 | Documentació Administrativa | Comunitat de Propietaris: certificat expedit pel secretari de la Comunitat de Propietaris amb la conformitat del seu President, en el que es certifiqui l'acord adoptat per majoria de tots els copropietaris presents que expressi la voluntat d'executar les obres del projecte presentat. Persona jurídica propietària d'immoble en Propietat Vertical: Còpia original de l'Acta de la Junta d'accionistes o participants de la societat o de la Comunitat de bens, ó còpia legitimada per notari, on s'acordi la voluntat d'executar les obres objecte del projecte presentat. Persona física Propietari d'immoble en Propietat Vertical: declaració expressa de la voluntat d'executar les obres objecte del projecte presentat. | Sí |
| 4 | Documentació Administrativa | Certificat del registre especificant el règim en que es troba l'edifici i que acrediti de qui és la propietat de l'immoble o còpia de les Escripcions de la P.H/P.V. (Títol constitutiu o Títol de Propietat) | Sí |

| | | | |
|----|-----------------------------|--|----|
| 5 | Documentació Administrativa | Còpia del CIF P.H/P.V. | Sí |
| 6 | Documentació Administrativa | <p>Comunitats de Propietaris: copia del DNI del seu President i última acta de la junta de la comunitat on consti el nomenament del càrrec o la seva renovació. O bé, certificat expedit pel Secretari de la Comunitat de Propietaris facultant l'Administrador de Finques per a què els pugui representar i presentar l'expedient de sol·licitud d'ajuda juntament amb el seu DNI.</p> <p>Persona física Propietari d'immoble en Propietat Vertical: Còpia del DNI del propietari de l'immoble. Persona jurídica propietària de l'immoble en</p> <p>Propietat Vertical: DNI del seu representant legal i certificat de la junta de govern apoderant-lo per dur a terme la sol·licitud.</p> | Sí |
| 7 | Documentació administrativa | Comunitats de Propietaris amb personal contractat: Certificat d'estar al corrent en les obligacions de la seguretat social. | Sí |
| 8 | Documentació administrativa | Certificat bancari especificant els número de compte per efectuar els pagaments de l'ajuda. | Sí |
| 9 | Documentació Tècnica | Còpia de la Memòria Tècnica redactada pel tècnic facultatiu competent. | Sí |
| 10 | Documentació Tècnica | Còpia del Assabentat d'obres u Obres menors de l'Ajuntament competent. | Sí |
| 11 | Documentació Tècnica | Còpia del Pressupost detallat i plànol d'intervenció. | Sí |
| 12 | Documentació Tècnica | Còpia del Certificat d'Aptitud ITE d'acord amb la normativa vigent o de la Sol·licitud de la ITE (en aquest cas, caldrà aportar la ITE entregada) | Sí |
| 13 | Documentació Tècnica | Fotografies dels elements a modificar. | Sí |
| 14 | Model Formulari C | <p>Resum del cost de l'obra a realitzar segons pressupostos aportats per a cada tipus d'obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pressupostos de 2 empreses | Sí |

6.2 Criteris tècnics

L'incompliment d'algun d'aquests criteris **NO implicarà la desqualificació de la sol·licitud**. Els resultats obtinguts es valoraran en Comitè d'Avaluació.

| ID | Descripció | Fórmula (si aplica) | Valors |
|----|--|--|-----------------------------------|
| 1 | Entitats destinades a l'habitatge | $\% \text{ Entitats habitatge} = \frac{\sum N^{\circ} \text{ Entitats ús vivenda}}{\sum N^{\circ} \text{ Entitats Totals Edifici}}$ | Entitats habitatges > 70% |
| 2 | % Primera residència | $\% \text{ Primera Residència} = \frac{\text{Habitatges primera residència}}{\text{Habitatges totals edificació}}$ (segons cadastre) (possibilitat de fer inspecció a l'edifici) | Ocupació primera residència > 70% |
| 3 | No haver iniciat les obres accessibilitat. | | |

6.3 Criteris socials

Per tal de tenir accés a les ajudes de la Fundació **caldrà complir almenys amb UN** dels següents criteris socials. Cas que **NO es compleixin, implicarà l'exclusió** de la sol·licitud.

| ID | Descripció | Fórmula (si aplica) | Valors |
|----|--|--|---|
| 1 | Percentatge de persones residents a l'edifici majors a 75 anys | $\% \text{ Residents} > 75 \text{ anys} = \frac{\sum N^{\circ} \text{ Persones} > 75 \text{ anys}}{\sum N^{\circ} \text{ Persones residents}}$ | Que hi resideixi com a mínim una persona major de 75 anys. |
| 2 | Percentatge de persones residents a l'edifici discapacitades | $\% \text{ Residents discapacitats} = \frac{\sum N^{\circ} \text{ Persones discapacitades}}{\sum N^{\circ} \text{ Persones residents}}$ | Que hi resideixi com a mínim una persona amb discapacitat legalment reconeguda. |

7 ANEX 3. REALITZACIÓ DE LES OBRES

7.1 Inici i seguiment de les obres

Una vegada presentada i adjudicada l'ajuda per part de la Fundació s'hauran de realitzar les obres. El beneficiari haurà de presentar la següent documentació en forma telemàtica per tenir accés a l'ajuda.

- **Comunicat d'inici d'Obres, quan procedeixi**, en un termini màxim de 3 mesos des de la resolució de l'atorgament de l'ajuda per part de la Fundació, exceptuant causes molt justificades per part del beneficiari que seran valorades pel Comitè d'Avaluació.
- **Certificacions parcials o compliment de fites contractuals de cada etapa** de las obres signada pel facultatiu competent, a més de la factura dels proveïdors.

En qualsevol cas, la Fundació podrà sol·licitar informació addicional si ho considera oportú per assegurar el correcte compliment de la realització de les obres i de l'atribució de l'ajuda.

7.2 Finalització de les obres

Una vegada finalitzades les obres i amb l'objectiu de tancar l'expedient d'ajuda concedida per part de la Fundació s'hauran de presentar els documents següents de forma telemàtica:

- **Certificat final de les obres, quan procedeixi**, signada pel facultatiu competent en un termini de seixanta dies a partir del dia en que es certifiqui el final de l'obra. La Fundació podrà requerir la presentació de certificats de final d'obra en el termini d'execució signat en el permís d'obres. En cas que no es presenti el final d'obres en aquest termini es requerirà al sol·licitant que en un termini de 10 dies es presenti el certificat final d'obres, o bé que justifiqui degudament el motiu pel qual no han estat finalitzades.
- **Certificat de posta en marxa de l'ascensor**, si és el cas.
- **Fotografies de les obres finalitzades**.
- **Projecte modificat** en cas que s'hagin detectat canvis substancials durant l'execució de les obres.

En qualsevol cas, la Fundació podrà sol·licitar informació addicional si ho considera oportú per assegurar la finalització de les obres i el tancament del expedient d'ajuda.

8 ANNEX 4. Especificacions Tècniques

En general les actuacions hauran d'adequar-se a:

Tota la normativa aplicable, les condicions de llicència, assabentat municipal o obra menor, i el que estableix a l'informe tècnic previ previst a la present convocatòria d'ajudes a la rehabilitació específiques per a la ciutat de Barcelona i la seva àrea Metropolitana.

En particular per aquesta convocatòria:

Llevat de les actuacions de millora en vestíbuls i les corresponents a les instal·lacions comunitàries en edificis no catalogats patrimonialment, hauran de disposar del projecte bàsic i d'execució o memòria tècnica de les obres redactats pels tècnics competents en edificació, amb els corresponents amidaments i pressupostos desglossats per actuacions.

Per l'actuació de la instal·lació d'ascensors s'hauran d'aportar, redactats pels tècnics competents, el projecte d'obra civil, amb el pressupost de l'obra, el projecte tècnic de l'ascensor i el pressupost de la instal·lació. Així mateix, caldrà aportar el contracte degudament signat entre les parts per a la instal·lació de l'ascensor una vegada concedida l'ajuda.

La documentació tècnica haurà de presentar-se degudament signada pel tècnic competent, i visada pel col·legi professional corresponent.

8.1 Obres d'accessibilitat

En cas que les actuacions a realitzar afectin elements privatis dels habitatges hauran de garantir el manteniment de les condicions d'habitabilitat que li siguin exigibles i aportar el consentiment exprés del propietari de l'habitatge i, si s'escau, el dels ocupants de l'habitatge afectat.

Caldrà que les noves instal·lacions s'integrin en l'espai on van col·locades. Caldrà reparar els desperfectes derivats de la retirada d'instal·lacions obsoletes i els propis de l'obra generada per la nova instal·lació.

8.1.1 Instal·lació d'ascensors

L'ascensor ha de tenir, d'acord amb les possibilitats de l'edifici, les dimensions adequades, perquè compleixi la normativa vigent d'aparells elevadors amb marcatge "CE", que comporta l'obtenció de l'alta de la posada en marxa per part del corresponent Departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria, mitjançant les entitats col·laboradores tipus ECA o ICIT.

En cas que l'actuació consisteixi en la creació d'un itinerari practicable global que comporti la instal·lació d'un ascensor, aquest haurà de complir tots els paràmetres exigibles a un edifici amb obligatorietat de tenir un ascensor, segons fixa el codi d'accessibilitat de Catalunya.

Serà condició indispensable que les noves botoneres disposin del sistema Braille o dels números en relleu a més d'anunci sonor.

8.1.2 Supressió de barreres arquitectòniques

Es consideren a efectes d'aquesta convocatòria, les actuacions de rehabilitació següents:

- a) Supressió de desnivells en l'accés des del carrer als vestíbuls dels edificis d'habitatges.
- b) Reformes constructives que comportin l'enderroc, eixamplament o adequació de portes excloses les dels propis habitatges que són d'única responsabilitat del titular, passadissos i ampliació de parades sempre d'elements comuns, millora de les condicions d'accessibilitat als ascensors existents, construcció de rampes, salva-escapes o altres dispositius d'accessibilitat, i excepcionalment la instal·lació d'aparells elevadors consistents en plataformes elevadores verticals (PVE), que facilitin l'accessibilitat als edificis i a l'habitatge.

Totes les actuacions acollides a aquest programa hauran de complir els aspectes recollits en matèria de supressió de barreres arquitectòniques de les Ordenances Metropolitanas d'Edificació, a la Llei 13/2014 i al Decret 135/95 de la Generalitat de Catalunya que la desenvolupa i qualsevol altre vigent en el moment de la realització.

8.2 Obres d'instal·lacions

La Fundació **únicament ajudarà** les obres relacionades amb instal·lacions sempre i quant formin part de les modificacions que calgui fer per a millorar les condicions d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques a l'edificació.

Les obres d'adequació de les instal·lacions comunes comportaran l'eliminació de tots els elements obsolets de l'antiga instal·lació, i l'obligatorietat de realitzar aquelles actuacions complementàries que la bona pràctica constructiva i dignitat dels espais comuns demana.

S'inclouran els treballs de reubicació, desmuntatge i eliminació d'instal·lacions obsoletes.

En aquells casos que la instal·lació ho requereixi, caldrà adjuntar certificat i/o butlletins de l'instal·lador autoritzat que ha efectuat l'obra.

Les **instal·lacions generals comunes existents considerades per a les obres d'adequació per a la supressió de barreres arquitectòniques** són: xarxa de sanejament, xarxa de subministrament d'aigua, xarxa elèctrica i xarxa de gas canalitzat i totes aquelles instal·lacions afectades per als treballs de supressió de barreres arquitectòniques.

Les actuacions executades s'hauran d'adaptar a la normativa vigent i disposaran de les corresponents legalitzacions.