

FUNDACIÓ MÚTUA DE PROPIETARIOS

CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS PER A OBRES D'ACCESSIBILITAT ALS EDIFICIS

MADRID CIUTAT

T'ajudem a convertir el teu edifici d'habitatges en un espai sense barreres arquitectòniques

2019



undación
MUTUA DE PROPIETARIOS
Viviendas sin barreras

Contingut

1	ANUNCI.....	3
2	ACTUACIONS OBJECTE D'AJUDA	3
3	BENEFICIARIS I SOL·LICITANTS DELS AJUTS	4
4	DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	4
5	QUANTIA DE L'AJUT DE LA FUNDACIÓ MÚTUA DE PROPIETARIOS I ATRIBUCIÓ.....	4
6	PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I RESOLUCIÓ	5
6.1	Termini de presentació de sol·licituds.....	5
6.2	Presentació de sol·licituds.....	5
6.3	Anàlisi de sol·licituds.....	5
6.4	Resolució de sol·licituds.....	6
6.5	Abonament de l'ajut.....	6
6.6	Altres consideracions.....	6
6.7	Consultes	7
6.8	Dades personals	7
	ANNEX 1. Avaluació de sol·licituds i designació del adjudicatari	8
1	Criteris documentals.....	8
2	Criteris tècnics	10
3	Criteris socials.....	10
	ANNEX 2. REALIZACIÓ DE LES OBRES	11
1	Inici i seguiment de les obres	11
2	Finalització de les obres.....	11
	ANNEX 3. Especificacions Tècniques	12
1	Obres d'accessibilitat.....	12
1.1	Instal·lació d'ascensors.....	12
1.2	Supressió de barreres arquitectòniques	13
2	Obres d'instal·lacions	13

CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS PER A OBRES D'ACCESSIBILITAT ALS EDIFICIS

MADRID CIUTAT

T'ajudem a convertir el teu edifici d'habitatges en un espai sense barreres arquitectòniques

1 ANUNCI

El Patronat de la Fundació Mútua de Propietaris (en endavant, la "Fundació"), informa del següent:

- a. Pel present, es publica la "Convocatòria d'ajuts econòmics per a obres d'accessibilitat als edificis" dirigida a Comunitats de Propietaris amb l'objecte de rehabilitar els elements comuns en la millora de l'accessibilitat dels edificis de ús residencial situats a Madrid ciutat per a l'any 2019.
- b. La normativa de referència i aplicació és la següent:
 - I. RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat y la seva inclusió social.
 - II. Codi Tècnic de l'edificació DB-SUA9 document bàsic de Seguretat de documentació i accessibilitat.
 - III. Codi d'accessibilitat de Catalunya.
 - IV. Taules interpretatives d'accessibilitat TAAC.
- c. Les condicions particulars, les quanties dels ajuts, la documentació i les especificacions tècniques d'aquesta convocatòria són les que es detallen en el present document.
- d. La presentació d'una sol·licitud d'inscripció a la convocatòria no implica cap dret econòmic.
- e. Les sol·licituds rebudes s'analitzaran a través d'un Comitè d'Avaluació.
- f. El termini de resolució de les sol·licituds serà a 30 dies feiners, exceptuant dissabtes, a posteriori de la celebració del Comitè d'Avaluació.

2 ACTUACIONS OBJECTE D'AJUDA

Es consideren actuacions de millora de l'accessibilitat, aquelles que adequin els edificis i els accessos als habitatges. En particular:

- a) La **instal·lació d'ascensors nous o modificacions en ascensors existents**.
- b) La **eliminació de barreres arquitectòniques** que facilitin l'accessibilitat als edificis i a l'habitatge, sempre que es tracti d'elements comuns, mitjançant:
 - a. La eliminació de graons o desnivells en l'accés des de el carrer als vestíbuls dels edificis d'habitatges.
 - b. La construcció i/o adequació de rampes.
 - c. L'eixamplament i/o adequació d'accessos, passadissos i portes comunes.
- c) La **instal·lació de plataformes elevadores verticals, salva-escalas o similars**.

Únicament podran sol·licitar els ajuts aquelles **entitats que NO hagin iniciat les obres d'accessibilitat** anteriorment citades.

3 BENEFICIARIS I SOL·LICITANTS DELS AJUTS

Podran ser beneficiaris dels ajuts les comunitats de propietaris en règim de propietat horitzontal d'**edificis plurifamiliars habitats en els que resideixin com a mínim una persona amb mobilitat reduïda**. A tal efecte, s'entendrà **persones con mobilitat reduïda**:

- (i) **Persones a les que se lis hagi reconegut legalment algun grau de discapacitat.**
- (ii) **Persones més grans de 75 anys.**

4 DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La **Convocatòria d'Ajuts de la Fundació del 2019** disposa d'una **dotació pressupostaria de 190.000 euros** que es repartirà entre les següents dos zones:

- a. Barcelona y la seva àrea metropolitana (Convocatòria A)
- b. Ciutat de Madrid (Convocatòria B)

La totalitat de las actuacions en les que la Fundació participi hauran de millorar les condicions d'accessibilitat d'edificis d'habitatges.

L'atorgament dels ajuts estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes al pressupost de la Fundació. No es podran reconèixer ajuts per un import superior a l'establert en aquesta convocatòria.

La Fundació podrà, dins de la convocatòria en curs:

- Ampliar les dotacions econòmiques destinades a aquesta convocatòria en funció de las aportacions d'altres ens.
- Aprovar altres ciutats en les que es puguin donar ajuts.
Reservar-se el dret de valorar el concurs desert, en funció de las propostes presentades.

5 QUANTIA DE L'AJUT DE LA FUNDACIÓ MÚTUA DE PROPIETARIOS I ATRIBUCIÓ

La atribució dels ajuts a les comunitats de propietaris és a fons perdut i s'atribuiran d'acord a l'execució de les obres tal com es detalla en el punt 6.5 Abonament de l'Ajut.

La quantia dels ajuts es del **50% del valor pressupostat de les obres** amb un **màxim de 20.000€**.

Serà objecte de l'ajut la suma total de les obres detallat en Annex 1 Especificacions Tècniques.

La Fundació podrà emetre un informe tècnic previ al atorgament dels ajuts en el que s'indicarà si es necessari realitzar alguna modificació en les actuacions a realitzar.

Seran exclusivament objecte del càlcul de l'ajut el cost de les obres més l'IVA indicat en la factura presentada i validada per el tècnic facultatiu competent, exclouent qualsevol altre cost associat a la seva posada en marxa, legalització, llicències, ...

6 PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I RESOLUCIÓ

6.1 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds per a la inscripció a la convocatòria 2019 va del **30 de abril del 2019 fins l'1 de desembre del 2019**. Es podrà tancar la admissió de sol·licituds d'inscripció abans de la data indicada, en cas d'esgotament del pressupost. La comunicació del tancament d'admissió de sol·licituds es realitzarà mitjançant una publicació a tal efecte en la web de la Fundació de Mutua de Propietaris <https://www.fundacionmdp.org>

6.2 Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds hauran d'ajustar-se als següents requisits:

- **Les sol·licituds s'hauran de presentar en format telemàtic.** La presentació es podrà realitzar a través de la pàgina web de la Fundació: <https://www.fundacionmdp.org/ayudas/> prèvia alta en l'aplicatiu de gestió d'ajuts de la Fundació y acceptació del Avís Legal i Condicions Generals.
- **Es necessari completar tots els formularis** que es requereixen en l'aplicatiu de gestió d'ajuts i que es detallen en l'Annex 1 d'aquest plec document (**Avaluació de sol·licituds i designació del adjudicatari**).

En relació a la documentació que un representant legal present en nom del peticionari o la comunitat de propietaris sol·licitant, el representant haurà de recollir els consentiments dels interessats en relació al tractament de les seves dades personals, d'acord amb la normativa aplicable.

La presentació d'una sol·licitud no implica, por si mateixa, la generació de cap dret econòmic a favor dels sol·licitants.

6.3 Anàlisi de sol·licituds

Les sol·licituds rebudes per la Fundació s'analitzaran per assegurar que compleixen els criteris documentals, tècnics i socials que s'especifiquen en l'Annex 1 d'aquest document (**Avaluació de sol·licituds i designació del adjudicatari**).

La Fundació es reserva el dret de sol·licitar més informació al sol·licitant una vagada rebuda la petició, en cas de que la documentació presentada no fos suficient, o es requerís aclariment al respecte de la sol·licitud. La Fundació requerirà al sol·licitant a tal efecte, concedint un termini de trenta (30) dies, per atendre dit requeriment. En cas de que no s'atengui, o bé de que no s'atengui de forma insuficient, la Fundació podrà acordar la desestimació de la sol·licitud.

Així mateix, la Fundació també es reserva el dret de fer una visita al immoble amb la finalitat de corroborar la solució tècnica que es vol implementar i/o fer comprovacions sobre la documentació presentada en la sol·licitud de l'ajut.

La Fundació pot emetre un informe tècnic previ al atorgament dels ajuts en el que s'indicarà si es necessari realitzar alguna modificació en les actuacions a realitzar, que compartirà amb el sol·licitant, que tindrà trenta (30) dies de termini per revisar la seva sol·licitud en funció de les conclusions de dit informe tècnic, o bé per presentar les al·legacions que entengui convenients.

6.4 Resolució de sol·licituds

El termini de la resolució oficial de la Fundació de les peticions rebudes completes en forma i contingut serà, com màxim, de **30 dies feiners**, exceptuant dissabtes, comptats a partir de la celebració del **Comitè d'Avaluació i Seguiment**.

En funció del volum de sol·licituds la Fundació es reserva el dret de fer més reunions de Comitè d'Avaluació i Seguiment amb el fi d'agilitzar el procés. En tal circumstància, els terminis de resolució seran igualment de 30 dies feiners, exceptuant dissabtes.

En cas de que la Fundació no resolgués de forma expressa passat el referit termini, s'entendrà que la sol·licitud de concessió d'ajuda no ha sigut estimada.

La resolució final es comunicarà de forma oficial via telemàtica mitjançant l'aplicatiu de gestió d'ajuts.

6.5 Abonament de l'ajut

El abonament de l'ajut atorgat s'efectuarà en proporció a l'evolució de les obres, i d'acord amb les Certificacions parcials (o totals) d'acord a les fites d'execució del projecte.

En aquest sentit, la Fundació abonarà els trams de l'ajuda atorgada en el termini de seixanta (60) dies des de la correcta presentació de la certificació de finalització parcial o del compliment de fites contractuals de cada etapa de les obres firmada per el **facultatiu competent**, a més de la **factura dels proveïdors**.

En el cas de que l'ajut no tingui trams de concessió, la Fundació abonarà l'ajuda atorgada en el termini de seixanta (60) dies des de la correcta presentació de la certificació de finalització de la obra, junt amb la factura dels proveïdors firmada per el **facultatiu competent**.

6.6 Altres consideracions

- Els ajuts previstos en aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts d'entitats públiques o privades per a la mateixa actuació.
- La acceptació de l'ajut per part dels titulars de la edificació comportarà la autorització a la Fundació per col·locar "publicitat" durant les obres en el vestíbul del edifici i a la utilització de les imatges de les obres realitzades.

En relació amb les imatges de les obres realitzades, la Fundació podrà fer ús de les mateixes per a la seva difusió i comunicació pública, a través de qualsevol mitja online i offline, sempre en relació amb la promoció de les activitats i serveis de la Fundació, en un nombre il·limitat de cops, en tots els països del món i de forma indefinida, sense que d'això es dedueixi cap dret per a la comunitat corresponent a obtenir remuneració alguna.

- Així mateix, a la finalització de les obres, la Fundació podrà col·locar una placa explicativa de la seva intervenció en el immoble i/o edificació.
- El immoble sobre el que es sol·liciten els ajuts haurà d'estar al corrent amb les normatives relatives a las Inspeccions Tècniques de l'Edificació, etc. detallades en els terminis requerits en l'Annex 1 (Avaluació de sol·licituds i designació del adjudicatari) d'aquest plec.
- Els beneficiaris hauran d'assumir les obligacions fiscals que, d'acord amb la normativa aplicable, es deriven de l'obtenció de l'ajuda.

6.7 Consultes

Les **consultes informatives sobre la convocatòria d'ajuts** s'hauran de remetre per escrit i correu electrònic a la següent direcció: solicitudes@fundacionmdp.org

Les **consultes relatives a un expedient de sol·licitud d'ajuts** s'hauran de tramitar a través de l'aplicatiu de gestió que es troben en la web de la fundació: <https://www.fundacionmdp.org/ayudas/mis-ayudas/>

6.8 Dades personals

La Fundació tractarà les dades personals dels sol·licitants amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud, atendre les seves consultes i informar-lo sobre les seves activitats i esdeveniments, sol·licitar la seva col·laboració en els seus programes, enviar-li el seu butlletí informatiu i rebre la seva valoració sobre les seves activitats sense ànim de lucre. La base legítima per el tractament és el consentiment. Les dades del sol·licitant podran ser comunicats a Mútua de Propietaris Assegurances y Reassegurances a Prima Fixa, així com a altres entitats col·laboradores de la Fundació amb les que aquesta pugui col·laborar en el àmbit del desenvolupament dels seus objectius. Els afectats podran retirar el consentiment i exercir els seus drets d'accés, rectificació o supressió, limitació, oposició i portabilitat, enviant un correu electrònic a rgpd@fundacionmdp.org. Així mateix, podran contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de la Fundació a través del correu electrònic dpo@fundacionmdp.org. En la pàgina web de la Fundació <https://www.fundacionmdp.org>, s'ofereix informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades.

ANNEX 1. Avaluació de sol·licituds i designació del adjudicatari

Les sol·licituds rebudes s'analitzaran en conjunt en les reunions mensuals del Comitè d'Avaluació on es **prioritzaran** les sol·licituds en funció del compliment dels següents paràmetres:

- Existència o major nombre de persones a las que se lis hagi reconegut legalment algun grau de discapacitat residents en l'edifici.
- Existència o major nombre de persones més grans de 75 anys residents en l'edifici.
- Tipus de discapacitat que afecti a la mobilitat.
- Ocupació de l'edifici i tipus de residència.
- Solució tècnica proposta.
- Moment de presentació de la sol·licitud.
- Nivell de renda del municipi o barri segons les dades públiques vigents.

El **Comitè d'Avaluació i Seguiment** és l'òrgan compost per representants de la Fundació i les empreses delegades de la supervisió tècnica dels expedients que realitzarà les funcions de coordinació i de valoració de les sol·licituds.

El Comitè d'Avaluació i Seguiment podrà recolzar-se en experts en accessibilitat universal, tercer sector i arquitectura o enginyeria per ajudar a l'avaluació i emissió d'opinions de determinats expedients en les que el Comitè d'Avaluació ho consideri oportú. El Comitè es reunirà amb caràcter mensual.

Per a que una sol·licitud sigui admesa per a ser analitzada al Comitè d'Avaluació, haurà de tenir completada el 100% de la documentació **obligatòria** sol·licitada en els **Criteris Documentals**, en els **Criteris Tècnics**, així com també en els **Criteris Socials**.

Qualsevol sol·licitud a la Fundació haurà de tenir complimentada tota la documentació en l'aplicatiu web de gestió d'ajuts.

Després de la reunió del Comitè d'Avaluació i Seguiment, la Fundació comunicarà les sol·licituds beneficiaries objecte de la convocatòria. Les decisions es comunicaran per via telemàtica i mitjançant l'aplicatiu de gestió d'ajuts.

1 Criteris documentals

Per a poder accedir als ajuts de la Fundació, els sol·licitants dels edificis situats en la ciutat de Madrid hauran d'aportar una sèrie de documents que es detallen a continuació i que s'hauran de facilitar per mitja de l'aplicatiu web de gestió d'ajuts.

No disposar de part d'aquesta documentació (revisar columna d'obligatorietat) anul·larà qualsevol dret a accedir als ajuts.

La NO presentació d'aquests documents comportarà la exclusió de la sol·licitud.

ID	Documento / Denominació a l'Aplicatiu de gestió d'ajuts Fundació	Descripció	Obligatorietat
1	Bloc: "Declaració i sol·licitud dels ajuts"	Declaració i sol·licitud dels ajuts	Sí
2	Bloc: "Declaració i autorització de cessió de dades de caràcter personal de persones de més de 75 anys i/o discapacitats"	Declaració i autorització expressa de cessió de dades de caràcter personal de persones de més de 75 anys i discapacitats. <ul style="list-style-type: none"> • DNI's persones més grans de 75 anys. • DNI's persones discapacitades + Certificat de Discapacitat. 	Sí
3	Documentació Administrativa – Bloc: "Documentació administrativa"	Comunitat de Propietaris: Còpia original de l'Acta de la Junta de Copropietaris, o còpia legitimada per notari, o còpia visada per el Col·legi d'Administradors de Finques de la comunitat de propietaris on s'acordi la voluntat d'executar les obres objecte del projecte presentat.	Sí
4	Documentació Administrativa – Bloc: "Documentació administrativa"	Còpia legitimada per notari de les Escriitures de la Comunitat de propietaris (P.H.) o Còpia de la primera pàgina del Llibre d'Actes de la Comunitat, on s'especifiqui el règim jurídic de la comunitat.	Sí
5	Documentació Administrativa – Bloc: "Documentació administrativa"	Còpia del CIF de la C.P. (P.H.)	Sí
6	Documentació Administrativa – Bloc: "Documentació administrativa"	Comunitats de Propietaris Còpia del DNI del seu President i última acta de la junta de la seva comunitat on consti el nomenament del càrrec o la seva renovació. O bé, certificat expedit per el Secretari de la Comunitat de Propietaris facultant a l'Administrador de Finques per que pugui representar i presentar l'expedient de sol·licitud d'ajuda juntament amb el seu DNI.	Sí
8	Documentació Administrativa – Bloc: "Documentació administrativa"	Comunitats de Propietaris amb personal contractat: Certificat d'estar al corrent en les obligacions de la de seguretat social o Certificat expedit per l'Administrador de Finques amb el vist bo del President on indiqui que la Comunitat no disposa de personal contractat.	Sí (Si hi ha personal contractat)
8	Documentació Administrativa – Bloc: "Documentació administrativa"	Certificat bancari especificant el número de compte IBAN para efectuar els pagaments de l'ajuda.	Sí
9	Documentació Tècnica – Bloc: "Documentació tècnica"	Còpia del Projecte visat per tècnic facultatiu competent (Obra major) o Memòria Tècnica redactada per un tècnic facultatiu competent (Obra menor)	Sí
10	Documentació Tècnica – Bloc: "Documentació tècnica"	Còpia de la licència de obres (Obra major) o Permís Municipal (Obra Menor o Comunicat) atorgada por l'Ajuntament competent.	Sí
11	Documentació Tècnica – Bloc: "Documentació tècnica"	Còpia del pressupost detallat segons Projecte/Memòria i pla d'intervenció	Sí
12	Documentació Tècnica – Bloc: "Documentació tècnica"	Còpia del Certificat d'Aptitud ITE (si la edificació és igual a anterior al 1.973) o de la sol·licitud de la ITE (en aquest cas, serà necessari aportar la ITE entregada)	Sí
13	Documentació Tècnica – Bloc: "Documentació tècnica"	Fotografies dels elements a modificar.	Sí
14	Pressupost seleccionat per realitzar les obres	Resumen del cost de l'obra a realitzar (segons pressupostos aportats per a cada tipus d'obra) <ul style="list-style-type: none"> • Aportar 1 pressupost únic 	Sí

2 Criteris tècnics

El **incompliment** d'alguns d'aquests criteris **NO implicarà la desqualificació de la sol·licitud**. Els resultats obtinguts es valoraran en Comitè d'Avaluació.

ID	Descripció	Fórmula (si aplica)	Valors
1	Entitats destinades al habitatge	$\% \text{ Entitats habitatge} = \frac{\sum N^{\circ} \text{ Entitats ús habitatge}}{\sum N^{\circ} \text{ Entitats Totale Edifici}}$	Entitats habitatges > 70%
2	% Primera residència	$\% \text{ Primera Residència} = \frac{\text{Habitatges primer habitatge}}{\text{Habitatges totals edificació}}$ (segons cadastre) (possibilitat de fer inspecció en l'edifici)	Ocupació primera residència > 70%
3	No haver iniciat les obres d'accessibilitat.		

3 Criteris socials

Per tenir accés als ajuts de la Fundació **s'haurà de complir com a mínim UN** dels següents criteris socials. En cas de **NO compliment**, implicarà l'exclusió de la sol·licitud.

ID	Descripció	Fórmula (si aplica)	Valors
1	Percentatge de persones residents en l'edifici més grans de 75 anys	$\% \text{ Residents} > 75 \text{ anys} = \frac{\sum N^{\circ} \text{ Persones} > 75 \text{ anys}}{\sum N^{\circ} \text{ Persones residents}}$	Que resideixi com a mínim una persona més gran de 75 anys.
2	Percentatge de persones residents en l'edifici discapacitades	$\% \text{ Residents discapacitades} = \frac{\sum N^{\circ} \text{ Persones discapacitades}}{\sum N^{\circ} \text{ Persones residents}}$	Que resideixi com a mínim una persona amb discapacitat legalment reconeguda.

ANNEX 2. REALIZACIÓ DE LES OBRES

1 Inicio i seguiment de les obres

Una vegada presentada i adjudicada l'ajut per part de la Fundació s'hauran de realitzar les obres. El beneficiari haurà de presentar la següent documentació de forma telemàtica per tenir accés a l'ajut.

- En un termini màxim de 3 mesos des de la resolució de l'atorgament de l'ajuda per part de la Fundació, exceptuant causes suficientment justificades per part del beneficiari que seran valorades per el Comitè d'Avaluació, les Comunitats beneficiaries hauran d'iniciar les obres i enviar el **Comunicat d'Inici d'Obres** conjuntament amb l'**Acta d'Inici i Replanteig dels treballs a realitzar**.
- Durant l'execució de l'obra i com condició necessària per el abonament de l'ajut per part de la Fundació serà necessari que les comunitats enviïn les **Certificacions parcials** o compliment de fites contractuals de cada etapa de les obres firmada per el facultatiu competent, a més de la factura dels proveïdors.

En qualsevol cas, la Fundació podrà sol·licitar informació addicional si ho considera oportú per assegurar el correcte compliment de la realització de les obres i de l'atribució de l'ajuda.

2 Finalització de les obres

Una vegada finalitzada les obres i amb l'objectiu de tancar l'expedient d'ajuda concebuda per part de la Fundació s'hauran de presentar els documents següents de forma telemàtica:

- **Certificat final de les obres**, quan procedeixi, firmada per el facultatiu competent, en un termini de seixanta dies (60) a partir del dia en el que es certifiqui el final d'obra. La Fundació podrà requerir la presentació del certificat final d'obres en el termini d'execució fixat en el permís d'obres. En cas de que no es presenti el final d'obres en aquest termini es requerirà al sol·licitant que en un termini de 10 dies es presenti el certificat final d'obres, o bé que es justifiqui degudament el motiu per el qual no han sigut finalitzades.
- Certificat de posada en marxa de l'ascensor, si és el cas.
- Fotografies de les obres finalitzades.
- Projecte modificat en cas que s'hagin detectat canvis substancials durant l'execució de les obres.

En qualsevol cas, la Fundació podrà sol·licitar informació addicional si ho considera oportú per assegurar la finalització de les obres i el tancament del expedient de l'ajuda.

ANNEX 3. Especificacions Tècniques

En general les actuacions hauran d'adequar-se a:

Tota la normativa aplicable, les condicions de llicència, assabentat municipal i al que estableix en el projecte tècnic previ presentat junt amb la sol·licitud, conforme al que preveu en la present convocatòria d'ajuts per a la ciutat de Madrid.

En particular per a aquesta convocatòria:

- a) La **instal·lació d'ascensors nous o modificacions en ascensors existents**.
- b) L'**eliminació de barreres arquitectòniques** que faciliten l'accessibilitat als edificis i al habitatge, sempre que es tracti d'elements comuns, mitjançant:
 - a. L'eliminació de graons o desnivells en l'accés des del carrer als vestíbuls dels edificis d'habitatges.
 - b. La construcció i/o adequació de rampes.
 - c. L'eixamplament i/o adequació d'accessos, passadissos i portes comunes.
- c) La **instal·lació de plataformes elevadores verticals, salva-escalas o similars**.

Exceptuant les actuacions de millora en vestíbuls i les corresponents a les instal·lacions comunitàries en edificis no catalogades patrimonialment, hauran de disposar del projecte bàsic i d'execució o memòria tècnica de les obres redactades per els tècnics competents en edificació, amb les corresponents mesuraments i pressupostos desglossats per actuacions.

La documentació tècnica s'haurà de presentar degudament firmada per el tècnic competent, i visada per el col·legi professional corresponent.

1 Obres d'accessibilitat

En cas que les actuacions a realitzar afectin elements privatis dels habitatges s'haurà de garantir el manteniment de les condicions d'habitabilitat que li siguin exigibles i aportar el consentiment exprés del propietari del habitatge, i si és necessari, dels ocupants del habitatge afectat.

Les noves instal·lacions s'hauran d'integrar en l'espai on aniran col·locades. S'haurà de reparar els desperfectes derivats de la retirada de les instal·lacions obsoletes i les pròpies de la obra generada per la nova instal·lació.

1.1 Instal·lació d'ascensors

Per a l'actuació d'instal·lació d'ascensors s'haurà d'aportar, redactats per els tècnics competents, el projecte d'obra civil, amb el pressupost de l'obra, el projecte tècnic de l'ascensor i el pressupost de la instal·lació. Així mateix, s'haurà d'aportar el contracte degudament firmat entre les parts per a la instal·lació de l'ascensor.

L'ascensor haurà de complir, d'acord amb les possibilitats de l'edifici, les dimensions adequades, perquè compleixi la normativa vigent d'aparells elevadors com marcatge "CE", que comporta l'obtenció de l'alta de posada en servei per part del corresponent Departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria, mitjan les entitats col·laboradores tipus ECA o ICIT.

En el cas que l'actuació consisteixi en la creació d'un itinerari practicable global que comporti d'instal·lació d'un ascensor, aquest haurà de complir tots els paràmetres exigibles amb l'obligatorietat de tenir un ascensor, segons fixa el codi d'accessibilitat de Catalunya.

Serà condició indispensable que les noves botoneres disposin del sistema Braille o dels números en relleu i es situïn entre 1,00 y 1,40 m d'altura

1.2 Supressió de barreres arquitectòniques

Es consideren a efectes d'aquesta convocatòria, les actuacions de rehabilitació següents:

- a. L'eliminació de graons o desnivells en l'accés des del carrer als vestíbuls dels edificis d'habitatges.
- b. La construcció i/o adequació de rampes.
- c. L'eixamplament i/o adequació d'accessos, passadissos y portes comunes.

Totes les actuacions recollides en aquest programa hauran de complir els aspectes recollits en matèria de supressió de barreres arquitectòniques de les Ordenances Metropolitanes de l'Edificació, a la Llei 13/2014 i al Decret 135/95 de la Generalitat de Catalunya que la desenvolupi, així com qualsevol altra normativa vigent en el moment de la realització.

2 Obres d'instal·lacions

La Fundació **únicament concedirà ajuts per a realitzar obres relacionades amb instal·lacions** sempre i quan formen part de les modificacions necessàries per millorar les condicions d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques a l'edificació.

Les obres d'adequació de les instal·lacions comunes comportaran l'eliminació de tots els elements obsolets de la antiga instal·lació, i la obligatorietat de realitzar aquelles actuacions complementàries que la bona pràctica constructiva i dignitat dels espais comuns reclama.

S'inclouran els treballs de reubicació, desmuntatge i eliminació d'instal·lacions obsoletes.

En aquells casos que la instal·lació ho requereixi, s'haurà d'adjuntar certificat i/o butlletins de l'instal·lador autoritzat que ha efectuat l'obra.

Les **instal·lacions generals comunes existents considerades per a les obres d'adequació per a la supressió de barreres arquitectòniques** són: xarxa de sanejament, xarxa de subministrament d'aigua, xarxa elèctrica i xarxa de gas canalitzat i totes aquelles instal·lacions afectades per els treballs de supressió de barreres arquitectòniques.

Les actuacions executades s'hauran d'adaptar a la normativa vigent i disposaran de les corresponents legalitzacions.