

FUNDACIÓN MUTUA DE PROPIETARIOS

CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A OBRES D'ACCESSIBILITAT EN EDIFICIS

MADRID CIUTAT & COMUNITAT DE MADRID

T'ajudem a convertir el teu edifici d'habitatges en un espai sense barreres arquitectòniques

2020



Contingut

1	ANUNCI.....	3
2	ACTUACIONS OBJECTE D'AJUDA	3
3	BENEFICIARIS I SOL·LICITANTS DE LES AJUDES.....	4
4	DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	5
5	QUANTIA DE L'AJUDA DE LA FUNDACIÓ MUTUA DE PROPIETARIS I ATRIBUCIÓ.....	5
6	PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I RESOLUCIÓ	5
6.1	Termini de presentació de sol·licituds.....	5
6.2	Presentació de sol·licituds	6
6.3	Anàlisi de sol·licituds	6
6.4	Resolució de sol·licituds.....	6
6.5	Abonament de l'ajut.....	7
6.6	Altres consideracions.....	7
6.7	Consultes	8
6.8	Dades personals	8
	ANNEX 1. Avaluació de sol·licituds i designació de l'adjudicatari	9
1	Criteris documentals.....	9
2	Criteris socials / econòmics	11
3	Criteris tècnics	11
4	Valoració pel comitè d'avaluació i seguiment i aprovació	12
	ANNEX 2. REALITZACIÓ DE LES OBRES	12
1	Inici i seguiment de les obres	12
2	Finalització de las obres.....	13
	ANNEX 3. Especificacions Tècniques	13
1	Obres d'accessibilitat.....	13
1.1	Instal·lació d'ascensors.....	14
1.2	Supressió de barreres arquitectòniques	14
2	Obres d'instal·lacions	14

CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A OBRES D'ACCESSIBILITAT EN EDIFICIS

MADRID CIUTAT & COMUNITAT DE MADRID

T'ajudem a convertir el teu edifici d'habitatges en un espai sense barreres arquitectòniques

1 ANUNCI

La Fundació Mútua de Propietaris, a partir d'ara la Fundació, informa:

- a. Publicar la convocatòria de l'any 2020 per a la concessió d'ajudes a edificis d'ús residencial per a la rehabilitació d'elements comuns en la millora de l'accessibilitat situats a Madrid Ciutat i Comunitat de Madrid, dirigides a comunitats de propietaris.
- b. La normativa de referència i aplicació és la següent:
 - I. RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
 - II. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
 - III. Codi Tècnic de l'edificació DB-SUA9 document bàsic de Seguretat de documentació i accessibilitat.
 - I. Guia-Compendia de Normativa Tècnica d'Accessibilitat - Madrid
- c. Les condicions particulars, les quanties de les ajudes, la documentació i les especificacions tècniques d'aquesta convocatòria són les que es detallen en el present document.
- d. La presentació d'una sol·licitud d'inscripció a la convocatòria no implica cap dret econòmic.
- e. Les sol·licituds rebudes s'analitzaran a través d'un Comitè d'Avaluació i Seguiment utilitzant un sistema de ponderació per punts els criteris del qual s'especifiquen en el present document (Annex 1). L'esmentat sistema atorgarà una puntuació final en funció del grau de compliment dels requisits i condicionants. El Comitè analitzarà la puntuació obtinguda i les característiques de la sol·licitud i atorgarà els ajuts en funció de l'esmentada avaluació i la disponibilitat de fons en el moment de l'avaluació.
- f. El termini de resolució de les sol·licituds serà de 30 dies laborables, exceptuant dissabtes, diumenges i festius a posteriori de la celebració del Comitè d'Avaluació un cop rebuda la totalitat de documents requerits per a la tramitació de la sol·licitud.

2 ACTUACIONS OBJECTE D'AJUDA

Es consideren actuacions de millora de l'accessibilitat, les que adequin els edificis i els accessos als habitatges. En particular:

- a. **La instal·lació d'ascensors nous o modificacions en ascensors existents** (sempre que aquestes comportin una millora per a les persones amb mobilitat reduïda).
- b. **L'eliminació de barreres arquitectòniques** que facilitin l'accessibilitat als edificis i a l'habitatge, sempre que es tracti d'elements comuns, mitjançant:
 - I. La supressió de desnivells en l'accés des del carrer als vestíbuls dels edificis d'habitatges.
 - I. Reformes constructives que comportin l'enderroc, eixamplament o adequació de portes, excloses les de les pròpies habitatges que són d'única responsabilitat del titular, passadissos i ampliació de parades sempre d'elements comuns, millora de les condicions d'accessibilitat als ascensors existents, construcció de rampes, salva-escaleres o altres dispositius d'accessibilitat, i la instal·lació de dispositius elevadors consistents en plataformes elevadores verticals (PVE), que facilitin l'accessibilitat als edificis i a l'habitatge.

Únicament podran sol·licitar les ajudes aquelles comunitats de propietaris **que NO hagin iniciat les obres d'accessibilitat** anteriorment citades.

3 BENEFICIARIS I SOL·LICITANTS DE LES AJUDES

Podran ser beneficiaris de les ajudes les comunitats de propietaris en règim de propietat horitzontal **d'edificis plurifamiliars habitats en què resideixin com a mínim una persona amb mobilitat reduïda**. A aquest efecte, **s'entendrà persones amb mobilitat reduïda**:

- I. **Persones a les que se'ls hagi reconegut legalment algun grau de discapacitat que afecti la seva mobilitat.**
- II. **Persones de més de 75 anys.**

Podran optar a l'ajut d'aquesta convocatòria els edificis situats a Madrid i Comunitat de Madrid.

Els municipis de la Comunitat de Madrid objecte d'aquesta convocatòria són els següents: Ajalvir, Alameda del Valle, Alcalá de Henares, Alcobendas, Alcorcón, Aldea del Fresno, Algete, Alpedrete, Ambite, Anchuelo, Aranjuez, Arganda del Rey, Arroyomolinos, Batres, Becerril de la Sierra, Belmonte de Tajo, Berzosa del Lozoya, Boadilla del Monte, Braojos de la Sierra, Brea de Tajo, Brunete, Buitrago del Lozoya, Bustarviejo, Cabanillas de la Sierra, Cadalso de los Vidrios, Camarma de Esteruelas, Campo Real, Canencia, Carabaña, Casarrubuelos, Cenicientos, Cercedilla, Cervera de Buitrago, Chapinería, Chinchón, Ciempozuelos, Cobena, Collado Mediano, Collado Villalba, Colmenar de Oreja, Colmenar del Arroyo, Colmenar Viejo, Colmenarejo, Corpa, Coslada, Cubas de la Sagra, Daganzo de Arriba, El Álamo, El Atazar, El Berrueco, El Boalo, El Escorial, El Molar, El Vellón, Estremera, Fresnedillas de la Oliva, Fresno de Torote, Fuenlabrada, Fuente el Saz de Jarama, Fuentidueña de Tajo, Galapagar, Garganta de los Montes, Gargantilla del Lozoya y Pinilla de Buitrago, Gascones, Getafe, Griñón, Guadalix de la Sierra, Guadarrama, Horcajo de la Sierra-Aoslos, Horcajuelo de la Sierra, Hoyo de Manzanares, Humanes de Madrid, La Acebeda, La Cabrera, La Hiruela, La Serna del Monte, Las Rozas de Madrid, Leganés, Loeches, Los Molinos, Los Santos de la Humosa, Lozoya, Lozoyuela-Navas-Sieteiglesias, Móstoles, Madarcos, Madrid, Majadahonda, Manzanares el Real, Meco, Mejorada del Campo, Miraflores de la Sierra, Montejo de la Sierra, Moraleja de Enmedio, Moralarzal, Morata de Tajuña, Navacerrada, Navalafuente, Navalagamella, Navalcarnero, Navarredonda y San Mamés, Navas del Rey, Nuevo Baztán, Olmeda de las Fuentes, Orusco de Tajuña, Paracuellos de Jarama, Parla, Patones, Pedrezuela, Pelayos de la Presa, Perales de Tajuña, Pezuela de las Torres, Piñuécar-Gandullas, Pinilla del Valle, Pinto, Pozuelo de Alarcón, Pozuelo del Rey, Prádena del Rincón, Puebla de la Sierra, Puentes Viejas, Quijorna, Rascafría, Redueña, Ribatejada, Rivas-Vaciamadrid, Robledillo de la Jara, Robledo de Chavela, Robregordo, Rozas de Puerto Real, San Agustín del Guadalix, San Fernando de Henares, San Lorenzo de El Escorial, San Martín de la Vega, San

Martín de Valdeiglesias, San Sebastián de los Reyes, Santa María de la Alameda, Santorcaz, Serranillos del Valle, Sevilla la Nueva, Somosierra, Soto del Real, Talamanca de Jarama, Tielmes, Titulcia, Torrejón de Ardoz, Torrejón de la Calzada, Torrejón de Velasco, Torrelaguna, Torrelodones, Torremocha de Jarama, Torres de la Alameda, Tres Cantos, Valdaracete, Valdeavero, Valdelaguna, Valdemanco, Valdequeda, Valdemorillo, Valdemoro, Valdeolmos-Alalpardo, Valdepiélagos, Valdetorres de Jarama, Valdilecha, Valverde de Alcalá, Vellilla de San Antonio, Venturada, Villa del Prado, Villaconejos, Villalbilla, Villamanrique de Tajo, Villamanta, Villamantilla, Villanueva de la Cañada, Villanueva de Perales, Villanueva del Pardillo, Villar del Olmo, Villarejo de Salvanés, Villaviciosa de Odón, Villavieja del Lozoya, Zarzalejo

4 DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La **Convocatòria d'Ajudes de la Fundació** del 2020 compta amb una **dotació pressupostària de 170.000 euros** que es repartiran entre les següents dues zones:

- a. Convocatoria de Barcelona y su área metropolitana
- b. Convocatoria de Madrid y resto de municipios de la Comunidad de Madrid

La totalitat de les actuacions en què la Fundació participi hauran de millorar les condicions d'accessibilitat d'edificis amb necessitats de supressió de barreres arquitectòniques i / o instal·lació o modificació d'ascensors. L'atorgament dels ajuts estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost de la Fundació. No es podran reconèixer ajudes per un import superior a l'establert en aquesta convocatòria.

El Patronat de la Fundació podrà, dins de la convocatòria en curs:

- Ampliar les dotacions econòmiques destinades a aquesta convocatòria en funció de les aportacions d'altres ens.
- Ampliar el termini de presentació de sol·licituds en cas que quedin fons pendents d'assignar a data de tancament oficial de la present convocatòria.
- Reservar-se el dret de valorar el concurs desert, en funció de les propostes presentades.

5 QUANTIA DE L'AJUDA DE LA FUNDACIÓ MUTUA DE PROPIETARIS I ATRIBUCIÓ

La quantia de les ajudes que s'han d'atribuir serà del 50% **del valor pressupostat de les obres amb un màxim de 20.000 € per comunitat**. La Fundació podrà emetre un informe tècnic previ a l'atorgament dels ajuts en el qual s'indicarà si cal fer alguna modificació en les actuacions a realitzar.

6 PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I RESOLUCIÓ

6.1 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds per a la inscripció a la convocatòria 2020 va de **15 de juny al 31 de setembre 2020**. Es podrà tancar l'admissió de sol·licituds d'inscripció en una data anterior en cas d'esgotament del pressupost. La comunicació de tancament d'admissió de sol·licituds es realitzarà mitjançant una publicació a tal efecte a la web de la Fundació de Mútua de Propietaris <https://www.fundacionmdp.org>

6.2 Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en format telemàtic.

- La presentació telemàtica es podrà realitzar a la pàgina web de la Fundació: www.fundacionmdp.org mitjançant alta a l'aplicatiu de gestió d'ajuts de la Fundació i previ registre i acceptació de les condicions que es troben a l'apartat "Solucions a les que pots optar".

Les sol·licituds telemàtiques han d'incloure:

- La compleció de tots els formularis que es troben a l'aplicatiu de gestió d'ajuts.
- Tots els documents requerits indicats a l'Annex 1 per completar els formularis requerits a l'aplicatiu de gestió d'ajuts.

En relació a la documentació que un representant legal present en nom del peticionari o la comunitat de propietaris sol·licitant, el representant haurà de recaptar els consentiments dels interessats en relació a el tractament de les seves dades personals, d'acord amb la normativa aplicable.

La presentació d'una sol·licitud no implica, per si mateix, la generació de cap dret econòmic a favor dels sol·licitants.

6.3 Anàlisi de sol·licituds

Les sol·licituds rebudes per la Fundació s'analitzaran per assegurar que compleixen els criteris documentals, tècnics i socials que s'especifiquen a l'Annex 1 d'aquest document (**Avaluació de sol·licituds i designació de l'adjudicatari**).

La Fundació es reserva el dret de sol·licitar més informació al sol·licitant un cop rebuda la petició, en cas que la documentació presentada no es presenta, no fos suficient, o es precisés aclariment al respecte de la sol·licitud. La Fundació requerirà al sol·licitant a aquest efecte, concedint un termini de trenta (30) dies per atendre el requeriment. En cas de no atendre-ho, o bé d'atendre de manera insuficient, la Fundació podrà acordar la desestimació de la sol·licitud.

Així mateix, també es reserva el dret de fer una visita a l'immoble amb la finalitat de corroborar la solució tècnica que es vol implementar i / o fer comprovacions sobre la documentació presentada en la sol·licitud de l'ajut. Aquesta acció es pot realitzar de manera presencial o a través de mitjans telemàtics, que, en aquest cas, requeriran de la presència in situ en l'immoble d'una persona delegada a aquest efecte per la comunitat de propietaris.

La Fundació pot emetre un informe tècnic previ a l'atorgament dels ajuts en el qual s'indicarà si cal fer alguna modificació en les actuacions a realitzar, que compartirà amb el sol·licitant, que tindrà trenta (30) dies de termini per revisar la seva sol·licitud en funció de les conclusions de l'informe tècnic, o bé per presentar les al·legacions que entengui convenients.

6.4 Resolució de sol·licituds

El Comitè d'Avaluació i Seguiment és l'òrgan compost per representants de la FMP i les entitats delegades de la supervisió tècnica dels expedients que realitzarà les funcions de coordinació i de valoració de les sol·licituds.

El Comitè d'Avaluació i Seguiment podrà recolzar-se en un Comitè d'Experts Assessors formats per experts en accessibilitat universal, tercer sector i arquitectura o enginyeria per ajudar a l'avaluació i emissió d'opinions de determinats expedients en què el Comitè d'Avaluació ho consideri oportú. El Comitè es reunirà amb caràcter mensual.

El termini de la resolució oficial de la Fundació de les peticions rebudes serà, com a màxim, de **30 dies laborables**, exceptuant dissabtes, comptats a partir de la celebració del **Comitè d'Avaluació i Seguiment**. No es procedirà a analitzar cap sol·licitud que no compleixi amb el 100% dels requisits documentals.

En funció del volum de sol·licituds la Fundació es reserva el dret de fer més reunions de Comitè d'Avaluació i Seguiment per tal d'agilitzar el procés. En aquesta circumstància, els terminis de resolució seran igualment de 30 dies laborables, exceptuant dissabtes.

En cas que la Fundació no resolgués de forma expressa passat el referit termini, s'entendrà que la sol·licitud de concessió d'ajuda no ha estat estimada.

La resolució final es comunicarà de forma oficial via telemàtica mitjançant l'aplicatiu de gestió d'ajuts, per a les peticions telemàtiques, o per correu electrònic a l'adreça facilitada pel sol·licitant.

En el cas de desestimació de la sol·licitud, la Fundació procedirà a la devolució o a la destrucció, segons sigui procedent, de la documentació que, d'acord amb l'Annex I, s'hagués acompanyat a la sol·licitud.

6.5 Abonament de l'ajut

L'abonament de l'ajut atorgat s'efectuarà en proporció a l'evolució de les obres, i d'acord a les Certificacions parcials (o totals) d'acord a les fites d'execució del projecte.

En aquest sentit, la Fundació abonarà els trams de l'ajuda atorgada en el termini de seixanta (60) dies des de la correcta presentació de la certificació de finalització parcial o del compliment de fites contractuals de cada etapa de les obres signada pel **facultatiu competent**, a més de la **factura dels proveïdors**.

En el cas que l'ajuda no tingués trams de concessió, la Fundació abonarà l'ajut atorgat en el termini de seixanta (60) dies des de la correcta presentació de la certificació de finalització de l'obra, juntament amb la factura dels proveïdors.

6.6 Altres consideracions

- Els ajuts previstos en aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts per a la mateixa actuació.
- L'acceptació de l'ajut per part dels titulars de l'edificació comportarà l'autorització a la Fundació a la col·locació de "publicitat" durant les obres i a la utilització per part de la Fundació de les imatges de les obres realitzades en qualsevol mitjà de comunicació, offline i online, incloses xarxes socials, a efectes de difusió i sensibilització.
- Així mateix, a la finalització de les obres, la Fundació podrà col·locar una placa explicativa de la seva intervenció en l'immoble i / o edificació.
- L'immoble sobre el qual se sol·licitin les ajudes ha d'estar al corrent amb les normatives relatives a les Inspeccions Tècniques de l'Edificació, etc.
- Els beneficiaris hauran d'assumir les obligacions fiscals que, d'acord amb la normativa aplicable, es derivin de l'obtenció de l'ajuda.

6.7 Consultes

Les consultes informatives sobre la convocatòria d'ajudes s'hauran de remetre per escrit i correu electrònic a la següent adreça: solicitudes@fundacionmdp.org

Les consultes relatives a un expedient de sol·licitud d'ajudes s'hauran de tramitar a través de l'aplicatiu de gestió que es troba al web de la fundació: <https://www.fundacionmdp.org/ayudas/mis-ayudas/>

6.8 Dades personals

En relació a les dades personals que la Fundació pugui obtenir i tractar en el marc d'aquesta convocatòria, es compromet a complir amb les disposicions legals contingudes en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la citada Llei Orgànica; Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE, i qualsevol altra normativa de protecció de dades personals que resulti d'aplicació. Les dades de caràcter personal seran tractades amb l'exclusiva finalitat de gestionar el desenvolupament de la convocatòria i donar compliment a les obligacions derivades de la mateixa. Aquestes dades seran conservades durant el termini necessari per atendre les corresponents responsabilitats legals. S'informa a les comunitats i propietaris de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació o supressió, oposició, limitació al seu tractament, i portabilitat, en els termes que preveu la normativa de protecció de dades, prèvia acreditació de la seva identitat, dirigint- per escrit a l'adreça següent: rgpd@fundacionmdp.org .

ANNEX 1. Avaluació de sol·licituds i designació de l'adjudicatari

Les sol·licituds rebudes s'analitzaran en conjunt en les reunions mensuals del Comitè d'Avaluació on es **prioritzaran** les sol·licituds en funció del compliment dels següents paràmetres i de la puntuació obtinguda en cada un d'ells:

- Existència o major nombre de persones > 75 anys residents a l'edifici.
- Existència o major nombre de discapacitats legalment reconeguts residents a l'edifici amb problemes de mobilitat reduïda.
- Grau de discapacitat de les persones residents.
- Ocupació de l'edifici i tipus de residència.
- Nivell de renda del municipi o barri segons les dades públiques vigents.
- Moment de recepció de la sol·licitud.

El Comitè d'Avaluació estarà compost per les següents persones:

- Vice-Presidència del Patronat.
- Gerència de la Fundació.
- Direcció Tècnica de l'entitat delegada per a l'avaluació tècnica dels expedients.
- Tècnic responsable delegat per a l'avaluació tècnica dels expedients.
- Compliance Officer de la Fundació.

Perquè una sol·licitud sigui admesa per a anàlisi en el Comitè d'Avaluació, haurà de tenir completada el 100% de la documentació **obligatòria** sol·licitada en els **Criteris Documentals**, en els **Criteris Tècnics**, així com també en els **Criteris Socials**.

Cada criteri tècnic i social tindrà una valoració per punts determinades per coeficients sobre un total de 100 punts tal com es detalla tot seguidament Els ajuts s'atorgaran d'acord amb la puntuació obtinguda per cada criteri sent la més alta 100, de les particularitats de cada sol·licitud i sempre en funció del pressupost disponible en el moment de la valoració

1 Criteris documentals

Per accedir als ajuts de la Fundació, els sol·licitants dels edificis situats a la ciutat de Madrid i Comunitat de Madrid hauran d'aportar una sèrie de documents que es detallen a continuació. **No disposar de part d'aquesta documentació** (revisar columna d'obligatorietat) **anul·larà qualsevol dret a accedir a les ajudes**.

La NO presentació d'aquests documents comportarà l'exclusió de la sol·licitud.

ID	Document / Denominació en Aplicatiu Fundació	Descripció	Obligatorietat
1	Bloc: "Declaració i sol·licitud de les ajudes"	Declaració i sol·licitud de les ajudes	Si
2	Bloc: "Declaració i autorització de cessió de dades de caràcter personal de persones de més de 75 anys i / o discapacitats"	Declaració i autorització expressa de cessió de dades de caràcter personal de persones de més de 75 anys i discapacitats. <ul style="list-style-type: none"> • DNI 's persones majors de 75 anys. • DNI 's persones discapacitades + Certificat de Discapacitat o altra documentació oficial que acrediti la mobilitat reduïda. 	Si
3	Documentació Administrativa - Bloc: "Documentació administrativa"	Comunitat de Propietaris: Còpia original de l'Acta de la junta de Copropietaris, o còpia legitimada per notari, o còpia visada pel Col·legi d'Administradors de Finques de la comunitat de propietaris on s'acordi la voluntat d'executar les obres objecte del projecte presentat.	Si
4	Documentació Administrativa - Bloc: "Documentació administrativa"	Còpia legitimada per notari de les Escriitures de la Comunitat de Propietaris (PH) o Còpia de la primera pàgina de el Llibre d'Actes de la Comunitat, on s'especifiqui el règim jurídic de la comunitat	Si
5	Documentació Administrativa - Bloc: "Documentació administrativa"	Còpia del CIF de la C.P. (P.H.)	Si
6	Documentació Administrativa - Bloc: "Documentació administrativa"	Comunitats de Propietaris Còpia del 'DNI del seu President i última acta de la junta de la seva comunitat on consti el nomenament del càrrec o la seva renovació. O bé, certificat expedit pel Secretari de la Comunitat de Propietaris facultant a l'Administrador de Finques perquè pugui representar i presentar l'expedient de sol·licitud d'ajuda juntament amb el seu DNI.	Si
7	Documentació Administrativa - Bloc: "Documentació administrativa"	Comunitats de Propietaris amb personal contractat: Certificat d'estar al corrent en les obligacions de la de seguretat social o Certificat expedit per l'Administrador de Finques amb el vist bo del President on que indiqui la Comunitat no disposa de personal contractat	Si (Si hi ha personal contractat)
8	Documentació Administrativa - Bloc: "Documentació administrativa"	Certificat bancari especificant el número de compte IBAN per a efectuar els pagaments de l'ajut.	Si
9	Documentació Tècnica - Bloc: "Documentació tècnica"	Còpia del Projecte visat per tècnic facultatiu competent (Obra major) o Memòria Tècnica redactada per un tècnic facultatiu competent (Obra menor)	Si

10	Documentació Tècnica - Bloc: "Documentació tècnica"	Còpia de la llicència d'obres (Obra major) o Permís Municipal (Obra Menor o Comunicat) atorgada per l'Ajuntament competent.	Si
11	Documentació Tècnica - Bloc: "Documentació tècnica"	Còpia del pressupost detallat segons Projecte / Memòria i pla d'intervenció	Si
12	Documentació Tècnica - Bloc: "Documentació tècnica"	Còpia del Certificat d'Aptitud ITE (si l'edificació és igual o anterior al 1973) o de la sol·licitud de la ITE (en aquest cas, caldrà aportar la ITE lliurada)	Si
13	Documentació Tècnica - Bloc: "Documentació tècnica"	Fotografies dels elements a modificar.	Si
14	Pressupost seleccionat per realitzar les obres	Resum del cost de l'obra a realitzar (segons pressupostos aportats per a cada tipus d'obra) <ul style="list-style-type: none"> Pressupost d'1 empresa 	Si

2 Criteris socials / econòmics

Per tenir accés als ajuts de la Fundació **s'haurà de complir com a mínim UN** dels criteris socials 2 i 3. En cas de **NO compliment dels dos, implicarà l'exclusió** de la sol·licitud.

ID	Descripció	Fórmula (si aplica)	Puntuació màxima
1	Percentatge de persones residents a l'edifici discapacitades ⁽²⁾	$\% \text{ Residents discapacitats} = \frac{\sum N^{\circ} \text{ Persones discapacitades}}{\sum N^{\circ} \text{ Habitatge 1}^{\text{a}} \text{ Residència}}$	45
2	Percentatge de persones residents a l'edifici majors de 75 anys	$\% \text{ Residents} > 75 \text{ anys} = \frac{\sum N^{\circ} \text{ Persones} > 75 \text{ anys}}{\sum N^{\circ} \text{ Habitatges 1}^{\text{a}} \text{ Residència}}$	30
3	Nivell de renda del municipi o barri segons les dades públiques vigents ⁽¹⁾	Renda Municipi < Renda mitjana comarca / província	10
4	Percentatge de persones residents a l'edifici amb discapacitat superior o igual grau 3 (>25%)	$\% \text{ Residents discapacitats} > = \text{grau 3} = \frac{\sum N^{\circ} \text{ Pax discapacitats} > = \text{grau 3}}{\sum N^{\circ} \text{ Pax discapacitats}}$	5

(1) Font: https://www.ine.es/experimental/atlas/experimental_atlas.htm

(2) En cas que una persona sigui major de 75 anys i tingui adjudicat un grau discapacitat la seva puntuació es tindrà en compte únicament en el punt 3

3 Criteris tècnics

La no obtenció de punts en aquest apartat **NO implicarà la desqualificació de la sol·licitud**. Els resultats obtinguts es valoraran en el Comitè d'Avaluació.

ID	Descripció	Fórmula (si aplica)	Puntuació Màxima
1	Entitats destinades a l'habitatge	$\% \text{ Entitats habitatges} = \frac{\sum N^{\circ} \text{ Entitats ús habitatge}}{\sum N^{\circ} \text{ Entitats Totals Edifici}}$	Màx. 5 punts
2	% Primera residència	$\% \text{ Primera Residència} = \frac{\text{Habitatges primera residència}}{\text{Habitatges totals edificació}}$ <p>(Segons cadastre) / (possibilitat de fer inspecció a l'edifici)</p>	Màx. 5 punts

4 Valoració pel comitè d'avaluació i seguiment i aprovació

Les sol·licituds rebudes s'analitzaran en conjunt en les reunions de Comitè d'Avaluació i Seguiment, on es prioritzaran les sol·licituds en funció del compliment dels següents paràmetres anteriors.

El Comitè d'Avaluació i Seguiment podrà recolzar-se en un o diversos experts formats en accessibilitat universal, tercer sector i arquitectura o enginyeria per ajudar a l'avaluació i emissió d'opinions de determinats expedients que consideri oportú.

Després de la reunió de Comitè d'Avaluació i Seguiment, la Fundació acordarà les sol·licituds beneficiàries del finançament i dels ajuts objecte de la convocatòria. Les decisions s'han de comunicar per via telemàtica i mitjançant l'aplicatiu de gestió de sol·licituds.

ANNEX 2. REALITZACIÓ DE LES OBRES

1 Inici i seguiment de les obres

Un cop presentada i adjudicada l'ajuda per part de la Fundació s'han de realitzar les obres. El beneficiari haurà de presentar la següent documentació de forma telemàtica per tenir accés a l'ajut.

- En un termini màxim de 3 mesos des de la resolució de l'atorgament de l'ajut per part de la Fundació, exceptuant causes molt justificades per part de beneficiari que seran valorades pel Comitè d'Avaluació, les Comunitats beneficiàries hauran d'iniciar les obres i enviar el **Comunicat de Inici d'Obres**.
- Durant l'execució de l'obra i com a condició necessària per a l'abonament dels trams d'interessos del préstec per part de la Fundació caldrà que les comunitats envïin les **Certificacions parcials** o compliment de fites contractuals de cada etapa de les obres signada pel facultatiu competent, a més de la factura dels proveïdors.

En qualsevol cas, la Fundació podrà sol·licitar informació addicional si ho considera oportú per assegurar el correcte compliment de la realització de les obres i de l'atribució de l'ajuda.

2 Finalització de las obres

Un cop finalitzades les obres i amb l'objectiu de tancar l'expedient d'ajuda concebuda per part de la Fundació s'hauran de presentar els documents següents de forma telemàtica:

- **Certificat final de les obres**, quan sigui procedent, signada pel facultatiu competent, en un termini de seixanta dies a partir del dia en què es certifiqui el final d'obra. La Fundació podrà requerir la presentació del certificat final d'obres en el termini d'execució fixat en el permís d'obres. En cas que no es presenti el final d'obres en aquest termini es requerirà al sol·licitant perquè en un termini de 10 dies es presenti el certificat final d'obres, o bé que es justifiqui degudament el motiu pel qual no han estat finalitzades.
- Certificat de posada en marxa de l'ascensor, si és el cas.
- Fotografies de les obres finalitzades.
- Projecte modificat en cas que s'hagin detectat canvis substancials durant l'execució de les obres.
- En qualsevol cas, la Fundació podrà sol·licitar informació addicional si ho considera oportú per assegurar la finalització de les obres i el tancament de l'expedient de l'ajuda.

ANNEX 3. Especificacions Tècniques

En general les actuacions s'han d'adequar a:

Tota la normativa aplicable, les condicions de llicència, assabentat municipal o obra menor, i el que estableix l'informe tècnic previ que preveu la present convocatòria d'ajudes a la rehabilitació específiques per a la ciutat de Madrid i Comunitat de Madrid.

En particular per aquesta convocatòria:

Exceptuant les actuacions de millora en vestíbuls i les corresponents a les instal·lacions comunitàries en edificis no catalogats patrimonialment, hauran de disposar del projecte bàsic i d'execució o memòria tècnica de les obres redactades pels tècnics competents en edificació, amb les corresponents amidaments i pressupostos desglossats per actuacions.

Per a l'actuació d'instal·lació d'ascensors s'haurà d'aportar, redactats pels tècnics competents, el projecte d'obra civil, amb el pressupost de l'obra, el projecte tècnic de l'ascensor i el pressupost de la instal·lació. Així mateix, s'haurà d'aportar el contracte degudament signat entre les parts per a la instal·lació de l'ascensor.

La documentació tècnica haurà de presentar-se degudament signada pel tècnic competent, i visada pel col·legi professional corresponent.

1 Obres d'accessibilitat

En cas que les actuacions a realitzar afectin elements privatis dels habitatges s'haurà de garantir el manteniment de les condicions d'habitabilitat que li siguin exigibles i aportar el consentiment exprés del propietari de l'habitatge, i si cal, dels ocupants de l'habitatge afectat .

Les noves instal·lacions s'hauran d'integrar en l'espai on aniran col·locades. S'hauran de reparar els desperfectes derivades de la retirada de les instal·lacions obsoletes i les pròpies de l'obra generada per la nova instal·lació.

1.1 Instal·lació d'ascensors

L'ascensor ha de complir, d'acord amb les possibilitats de l'edifici, les dimensions adequades, perquè compleixi la normativa vigent d'aparells elevadors com marcatge "CE", que comporta l'obtenció de l'alta de posada en servei per part del corresponent **Departament de la Comunitat de Madrid** competent en la matèria, mitjançant les entitats col·laboradors tipus ECA o ICIT.

En el cas que l'actuació consisteixi en la creació d'un itinerari practicable global que comporti la instal·lació d'un ascensor, aquest haurà de complir tots els paràmetres exigibles amb l'obligatorietat de tenir un ascensor, segons fixa el codi d'accessibilitat de la Comunitat de Madrid

Serà condició indispensable que les noves botoneres disposin de sistema Braille o dels números en relleu i es situïn entre 1,00 i 1,40 m d'alçada.

1.2 Supressió de barreres arquitectòniques

Es consideren a efectes d'aquesta convocatòria, les actuacions de rehabilitació següents:

- a) Supressió de desnivells en l'accés des del carrer als vestíbuls de l'edifici d'habitatges.
- b) Reformes constructives que comportin l'enderroc, ampliació / eixamplament o adequació de portes (excloses les de les pròpies habitatges que són d'única responsabilitat del titular), passadissos i ampliació de parades sempre d'elements comuns, millora de les condicions d'accessibilitat dels ascensors existents, construcció de rampes, salva-escapes o altres dispositius d'accessibilitat, i excepcionalment la instal·lació d'aparells elevadors consistents en plataformes elevadores verticals (PVE), que facilitin l'accessibilitat als edificis i a l'habitatge.

Totes les actuacions recollides en aquest programa hauran de complir els aspectes recollits en matèria de supressió de barreres arquitectòniques de les Ordenances Metropolitanes de l'Edificació, lleis autonòmiques i estatals, així com qualsevol altra normativa vigent en el moment de la realització.

2 Obres d'instal·lacions

La Fundació **únicament ajudarà** les obres relacionades amb instal·lacions sempre que formin part de les modificacions necessàries per a millorar les condicions d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques a l'edificació.

Les obres d'adequació de les instal·lacions comunes comportaran l'eliminació de tots els elements obsolets de l'antiga instal·lació, i l'obligatorietat de realitzar aquelles actuacions complementàries que la bona pràctica constructiva i dignitat dels espais comuns reclama.

S'inclouran els treballs de reubicació, desmuntatge i eliminació d'instal·lacions obsoletes.

En aquells casos que la instal·lació ho requereixi, caldrà adjuntar certificat i / o butlletins de l'instal·lador autoritzat que ha efectuat l'obra.

Les **instal·lacions generals comuns existents considerades per a les obres d'adequació per a la supressió de barreres arquitectòniques** són: xarxa de sanejament, xarxa de subministrament d'aigua, xarxa elèctrica i xarxa de gas canalitzat i totes aquelles instal·lacions afectades pels treballs de supressió de barreres arquitectòniques.

Les actuacions executades s'hauran d'adaptar a la normativa vigent i disposar de les corresponents legalitzacions.