

FUNDACIÓN MUTUA DE PROPIETARIOS

CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS PER OBRES D'ACCESIBILITAT ALS EDIFICIS

BARCELONA I ÀREA METROPOLITANA

*T'ajudem a convertir el teu edifici d'habitatges en un espai sense barreres
arquitectòniques.*

2022



Contingut

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | ANUNCI..... | 3 |
| 2 | ACTUACIONS OBJECTE D' AJUDA..... | 4 |
| 3 | BENEFICIARIS I SOL·LICITANTS DELS AJUTS | 4 |
| 4 | DOTACIÓ PRESSUPÒSTARIA | 5 |
| 5 | QUANTIA DE L'AJUT DE LA FUNDACIÓ MÚTUA DE PROPIETARIOS I ATRIBUCIÓ..... | 5 |
| 6 | PROCEDIMIENT DE SOL·LICITUD i RESOLUCIÓ | 6 |
| 6.1 | Termini de presentació de les sol·licituds | 6 |
| 6.2 | Presentació de sol·licituds..... | 6 |
| 6.3 | Anàlisi de les sol·licituds | 6 |
| 6.4 | Resolució de sol·licituds..... | 7 |
| 6.5 | Abonament de l'ajut..... | 7 |
| 6.6 | Altres consideracions..... | 7 |
| 6.7 | Consultes | 8 |
| 6.8 | Dades personals | 8 |
| 6.9 | Informació fiscal | 9 |
| | ANNEX 1. Avaluació de sol·licituds i designació del adjudicatari | 10 |
| 1 | Criteris documentals..... | 10 |
| 1.1 | Procediment de descàrrega i edició App Zero Barreras..... | 12 |
| 2 | Criteris socials / econòmics | 13 |
| 3 | Valoració pel comitè d'avaluació i seguiment i aprovació | 14 |
| | ANNEX 2. REALIZACIÓ DE LES OBRES | 15 |
| 1 | Inici i seguiment de les obres | 15 |
| 2 | Finalització de les obres..... | 15 |
| | ANNEX 3. Especificacions Tècniques | 16 |
| 1 | Obres d'accessibilitat..... | 16 |
| 1.1 | Instal·lació d'ascensors..... | 16 |
| 1.2 | Supressió de barreres arquitectòniques | 17 |
| 2 | Obres d'instal·lacions | 17 |

CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS PER OBRES D'ACCESSIBILITAT ALS EDIFICIS

BARCELONA I ÀREA METROPOLITANA

T'ajudem a convertir el teu edifici de vivendes en un espai sense barreres arquitectòniques.

1 ANUNCI

La Fundació Mútua de Propietaris, a partir d'ara la Fundació, informa:

- a. **Publicar la convocatòria del 2022 del Programa Sin Barreras per a la concessió d'ajudes** a edificis d'ús residencial per a la rehabilitació d'elements comuns en la millora de l'accessibilitat situats a Barcelona i l'àrea metropolitana de Barcelona, **dirigides a comunitats de propietaris, a fi de millorar la qualitat de vida de les persones amb mobilitat reduïda.**
- b. La normativa de referència i aplicació és la següent:
 - I. RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
 - II. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de *Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.*
 - III. Codi Tècnic de l'edificació DB-SUA9 document bàsic de Seguretat de documentació i accessibilitat i DASUA/2. Adequació efectiva de les condicions d'accessibilitat en edificis existents.
 - IV. Codi d'accessibilitat de Catalunya.
 - V. Taules interpretatives d'accessibilitat TAAC.
- c. Les condicions particulars, les quanties de les ajudes, la documentació i les especificacions tècniques d'aquesta convocatòria són els que es detallen en el present document.
- d. La presentació d'una sol·licitud d'inscripció a la convocatòria no implica cap dret econòmic.
- e. Les sol·licituds rebudes s'analitzaran a través d'un **Comitè d'Avaluació i Seguiment** utilitzant el procediment de **concurrència competitiva**. La **documentació sol·licitada** i el **sistema de ponderació** s'especifica en el present document (**Annex 1**), l'esmentat sistema atorgarà una puntuació final en funció del grau de compliment dels requisits i condicionants. El Comitè analitzarà la puntuació obtinguda i les característiques de la sol·licitud i atorgarà les ajudes aquelles sol·licituds que obtinguin **major puntuació** fins a arribar al límit de la dotació pressupostària disponible (Apartat 4).
- f. El termini de resolució de les sol·licituds serà a 30 dies laborables, exceptuant dissabtes, diumenges i festius a posteriori del termini de tancament d'admissió de les sol·licituds, en la celebració del Comitè d'Avaluació.

2 ACTUACIONS OBJECTE D' AJUDA

El Programa Sin Barreras considera **actuacions de millora de l'accessibilitat** en les zones comuns i accessos als habitatges en edificis d'ús residencial, les següents:

- a. **La instal·lació d'ascensors nous o actuacions en ascensors existents per a baixar a cota 0.**
- b. **L'eliminació de barreres arquitectòniques** que facilitin l'accessibilitat als edificis i a l'habitatge, sempre que es tracti d'elements en zones comuns i comportin una millora per a les persones amb mobilitat reduïda, com:
 - I. **Execució de rampes** per a la supressió de desnivells en l'accés des del carrer als vestíbuls dels edificis d'habitatges.
 - II. **Reformes constructives** que comportin l'enderrocament, eixamplament o adequació de portes, (excloses les dels propis habitatges que són d'única responsabilitat del titular), passadissos i ampliació de paradetes, millora de les condicions d'accessibilitat als ascensors existents, salva-escapes o altres dispositius d'accessibilitat, i la instal·lació de plataformes elevadores verticals (PVE), que facilitin l'accessibilitat als edificis i a l'habitatge.

Únicament podran sol·licitar les ajudes aquelles comunitats de propietaris que **NO hagin iniciat les obres d'accessibilitat** anteriorment citades

3 BENEFICIARIS I SOL.LICITANTS DELS AJUTS

Podran ser beneficiaris dels ajuts les comunitats de propietaris en règim de propietat horitzontal d'edificis plurifamiliars habitats en els que resideixin com a mínim una persona amb mobilitat reduïda. A tal efecte, s'entendrà persones con mobilitat reduïda:

- I. **Persones a les que se lis hagi reconegut legalment algun grau de discapacitat que afecti a la mobilitat.**
- II. **Persones més grans de 75 anys.**

Els municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona objecte d'aquesta convocatòria són els següents: Badalona, Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Begues, Castellbisbal, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cervelló, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, El Papiol, El Prat de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, L'Hospitalet de Llobregat, La Palma de Cervelló, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Montgat, Pallemà, Ripollet, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Tiana, Torrelles de Llobregat y Viladecans.

4 DOTACIÓ PRESSUPÒSTARIA

La **Convocatòria d'Ajuts de la Fundació del 2022** disposa d'una dotació pressupostaria de **150.000 euros** que es repartirà entre les següents dos zones:

- a. Barcelona i la Àrea metropolitana
- b. Ciutat de Madrid i Comunitat de Madrid

La totalitat de las actuacions en les que la Fundació participi hauran de millorar les condicions d'accessibilitat d'edificis d'habitatges amb necessitats de supressió de barreres arquitectòniques i/o l'instal·lació o modificació d'ascensors.

L'atorgament dels ajuts estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes al pressupost de la Fundació. No es podran reconèixer ajuts per un import superior a l'establert en aquesta convocatòria.

El Patronat de la Fundació podrà, dins de la convocatòria en curs:

- Ampliar les dotacions econòmiques destinades a aquesta convocatòria en funció de las aportacions d'altres ens.
- Ampliar el termini de presentació de sol·licituds en cas de que no s'exhaurissin els fons a la data de tancament oficial de la present convocatòria.
- Reservar-se el dret de valorar el concurs desert, en funció de las propostes presentades.

5 QUANTIA DE L'AJUT DE LA FUNDACIÓ MÚTUA DE PROPIETARIOS I ATRIBUCIÓ

La quantia de les ajudes que s'atribuiran serà **el 50% de la suma dels costos subvencionables**, fins a un màxim de **15.000€ per comunitat**.

Es consideren costos subvencionables els derivats de::

- El/els pressuposto/s per a l'execució de les obres d'accessibilitat de la/s empresa/es contractista/es
- I els honoraris tècnics per a la redacció del projecte o la memòria tècnica i direcció d'obra, si són exclusivament per a obres de millora de l'accessibilitat. *(no seran objecte d'aquesta subvenció projectes de rehabilitació integral d'edificis que incloguin altres actuacions, com, per exemple: rehabilitació de façanes, modificació de teulades, cobertes, instal·lacions d'energies renovables, etc.)*

Es consideren costos **NO subvencionables** els derivats de:

- Pagament de taxes d'organismes oficials per a l'obtenció de llicències i permisos.
- Pagament de Visats de projectes a col·legis professionals.

La Fundació podrà emetre un informe tècnic previ a l'atorgament de les ajudes en el qual s'indicarà si és necessari realitzar alguna modificació en les actuacions a realitzar.

6 PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I RESOLUCIÓ

6.1 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds per a la convocatòria 2022 va del **15 Març de 2022 fins al 15 de Maig del 2022**.

La comunicació del tancament d'admissió de sol·licituds es realitzarà mitjançant una publicació a tal efecte en la web de la Fundació de Mutua de Propietarios <https://www.fundacionmdp.org>

6.2 Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar en **format telemàtic** a través de la pàgina web de la Fundació: www.fundacionmdp.org mitjançant un alta en l'aplicatiu de **gestió d'ajudes de la Fundació** i previ registre i acceptació de les condicions que es troben en l'apartat "Solucions a les quals pots optar".

les sol·licituds telemàtiques hauran d'incloure:

- La compleció de tots els formularis que es troben en l'aplicatiu de gestió d'ajudes..
- Tots els documents requerits indicats en l'Annex 1 per a completar els formularis requerits en l'aplicatiu de gestió d'ajudes..

En relació a la documentació que un representant legal present en nom del peticionari o la comunitat de propietaris sol·licitant, el representant haurà de recaptar els consentiments dels interessats en relació al tractament de les seves dades personals, d'acord amb la normativa aplicable.

La presentació d'una sol·licitud no implica, per si mateix, la generació de cap dret econòmic a favor dels sol·licitants.

6.3 Anàlisi de les sol·licituds

Les sol·licituds rebudes per la Fundació s'analitzaran per assegurar que compleixen els criteris documentals, tècnics i socials que s'especifiquen en l'Annex 1 d'aquest document (**Avaluació de sol·licituds i designació del adjudicatari**).

La Fundació es reserva el dret de sol·licitar més informació al sol·licitant una vegada rebuda la petició, en cas de que la documentació presentada no fos suficient, o es requerís aclariment al respecte de la sol·licitud. La Fundació requerirà al sol·licitant a tal efecte, concedint un termini de quinze (15) dies, per atendre dit requeriment. En cas de que no s'atengui, o bé de que no s'atengui de forma insuficient, la Fundació podrà acordar la desestimació de la sol·licitud.

Així mateix, la Fundació també es reserva el dret de fer una visita al immoble amb la finalitat de corroborar la solució tècnica que es vol implementar i/o fer comprovacions sobre la documentació presentada en la sol·licitud de l'ajut. Aquesta acció podrà realitzar-se de manera presencial o a través de mitjans telemàtics, que, en aquest cas, requeriran de la presència in situ en l'immoble d'una persona delegada a aquest efecte per la comunitat de propietaris.

La Fundació pot emetre un informe tècnic previ al atorgament dels ajuts en el que s'indicarà si es necessari realitzar alguna modificació en les actuacions a realitzar, que compartirà amb el sol·licitant, que tindrà quinze (15) dies de termini per revisar la seva sol·licitud en funció de les conclusions de dit informe tècnic, o bé per presentar les al·legacions que entengui convenientes.

6.4 Resolució de sol·licituds

El Comitè de Avaluació i Seguiment és l'òrgan compost per representants de la FMP i les entitats delegades de la supervisió tècnica dels expedients que realitzarà les funcions de coordinació i de valoració de les sol·licituds.

El Comitè de Avaluació i Seguiment podrà recolzar-se en un Comitè de Experts Assessors formats a l'accessibilitat universal, tercer sector i arquitectura o enginyeria per ajudar a l'avaluació emissió d'opinions a determinats expedients en els quals el Comitè d' Avaluació consideri oportú.

La **resolució oficial** de las peticions rebudes es realitzarà al **Comitè d'Avaluació i Seguiment** que es celebrarà, com a màxim, **30 dies laborables**, exceptuant dissabtes, a partir de la data de tancament de presentació de les candidatures. No es procedirà a analitzar cap sol·licitud que no compleixi amb el 100% dels requisits documentals i estiguin validades a l'aplicatiu web de gestió dels ajuts de la Fundació.

En el cas de que la Fundació no resolgués de forma expressa passat el termini , s'entendrà que la sol·licitud de concessió d'ajuda ha sigut desestimada.

La resolució final es comunicarà de forma oficial via telemàtica mitjançant l'aplicatiu de gestió d'ajuts , per les peticions telemàtiques, o per correu electrònic a la direcció facilitada pel sol·licitant.

En el cas de desestimació de la sol·licitud, la Fundació procedirà a la devolució o a la destrucció, segons procedeixi, de la documentació que, d'acord amb l' Annex 1 , s'hagués acompanyat a la sol·licitud.

6.5 Abonament de l'ajut

El abonament de l'ajut atorgat s'efectuarà en proporció a l'evolució de les obres, i d'acord amb les Certificacions parcials (o totals) d'acord a les fites d'execució del projecte.

En aquest sentit, la Fundació abonarà els trams de l'ajuda atorgada en el termini de seixanta (60) dies des de la correcta presentació de la certificació de finalització parcial o del compliment de fites contractuals de cada etapa de les obres firmada per el **facultatiu competent**, a més de la **factura dels proveïdors**.

En el cas de que l'ajut no tingués trams de concessió, la Fundació abonarà l'ajuda atorgada en el termini de seixanta (60) dies des de la correcta presentació de la certificació de finalització de la obra, junt amb la factura dels proveïdors firmada per el facultatiu competent.

6.6 Altres consideracions

- Els ajuts previstos en aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts per a la mateixa actuació.
- L'acceptació de l'ajuda per part dels titulars de l'edificació, comportarà, l'autorització per a col·locar informació relativa de la Fundació durant el transcurs de les obres, la presa d'imatges i enregistrament de les obres i testimonials de les persones beneficiàries, per a la utilització, comunicació pública i difusió en qualsevol mitjans de comunicació (offline i en línia) , incloses xarxes socials de la Fundació per temps indefinit, a l'efecte de **difusió i sensibilització de la missió de la Fundació**.
- Així mateix, a la finalització de les obres, la Fundació podrà col·locar una placa explicativa de la seva intervenció en el immoble i/o edificació.
- El immoble sobre el que es sol·liciten els ajuts haurà d'estar al corrent amb les normatives relatives a las Inspeccions Tècniques de l'Edificació, etc.

- Els beneficiaris hauran d'assumir les obligacions fiscals que, d'acord amb la normativa aplicable, es deriven de l'obtenció de l'ajuda.

6.7 Consultes

Les consultes informatives sobre la convocatòria d'ajuts s'hauran de remetre per escrit i correu electrònic a la següent direcció: solicitudes@fundacionmdp.org

Les consultes relatives a un expedient de sol·licitud d'ajuts s'hauran de tramitar a través de l'aplicatiu de gestió que es troben en la web de la fundació: <https://www.fundacionmdp.org/ayudas/mis-ayudas/>

6.8 Dades personals

La Fundación Mutua de Propietarios, con NIF G-67133942 y domicilio social en C/ Londres, 29, 08029, Barcelona (España), es la Responsable del tractament de les dades personals que la Fundació pugui obtenir i tractar al marc d'aquesta convocatòria. Amb això, la Fundació es compromet a complir con les disposicions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell del 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE, així com la Llei Orgànica como en 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de dret digitals.

La Fundació tractarà les dades personals dels interessats amb la finalitat de gestionar les seves sol·licituds atendre les seves consultes, informa'ls-hi les seves activitats i esdeveniments, sol·licitar la seva col·laboració als seus programes, envia'ls-hi -lis el seu butlletí informatiu i rebre la seva valoració sobre les seves activitat sense ànim lucre. La base legal para el tractament d'aquestes dades és el consentiment que l'interessat presta a la Fundació al sol·licitar un ajut en el marc d'aquesta convocatòria. L'interessat podrà retirar el consentiment en qualsevol moment, sense que afecti a la licitud del tractament basat en el consentiment previ a la seva retirada.

Aquestes dades podran ser comunicats a les següents entitats del Grup Mutua de Propietarios: Best Technologies for Buildings, S.L. (el nom comercial és "Sensedi") i Mutua de Propietarios Seguros y Reaseguros a Prima Fija, per poder fer possible l'execució de les activitats i iniciatives portades a terme per la Fundació en las que l'interessat decideixi, així com portar a terme gestions tals com l'avaluació d'expedients d'ajudes sol·licitades. Aquestes dades també podran ser comunicades a tercers pel compliment d'obligacions legals.

Les dades seran conservades durant el termini necessari per la gestió i administració de la sol·licitud d'ajut d l'interessat, així com per atendre les corresponents responsabilitats legals. S'informa a les comunitats i als propietaris la possibilitat d' exercir els seus drets d'accés, rectificació o supressió, oposició, limitació al seu tractament, i portabilitat, això com retirar el seu consentiment, als termes previstos a la normativa de protecció de dades, prèvia acreditació de la seva identitat, podent-se dirigir per escrit a la següent direcció: rgpd@fundacionmdp.org.

En el cas de precisar-se aclariment sobre algun aspecte relacionat amb el tractament de dades per part de la Fundació, es possible contactar amb el seu delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic dpo@fundacionmdp.org.

En el cas de considerar-se que la Fundació no ha tractat les dades personals de conformitat amb la normativa aplicable, l'interessat pot presentar una reclamació a l' Agència Espanyola de Protecció de Dades o a un altre autoritat de control competent, a través de la pàgina web www.aepd.es

6.9 Informació fiscal

En cas de que, com a conseqüència de la recepció d'aquests ajuts de la Fundació es derivin obligacions fiscals per la Comunitat sol·licitant, així com pels copropietaris de la finca corresponent, la Fundació no assumirà cap responsabilitat en relació a les mateixes, la Comunitat i els copropietaris han d'assumir, respectivament, la responsabilitat que els hi correspongui del seu compliment.

Les subvencions que rebin les comunitats de propietaris sense contraprestació tenen la consideració de guanys patrimonials a efectes de l'IRPF. El que suposa que els propietaris hauran de tributar en proporció a la quota de participació de l'immoble. En algunes situacions les comunitats podran estar obligades a presentar el model 184 (és document informatiu de les ajudes rebudes).

ANNEX 1. Avaluació de sol·licituds i designació del adjudicatari

Les sol·licituds seran admeses per a anàlisis en el Comitè d'Avaluació si compleixen amb els **Criteris Documentals**, els **Criteris Tècnics** i els **Criteris Socials** requerits i tenen completada i validada al 100% la documentació **en l'aplicatiu web d'ajudes**.

Les sol·licituds rebudes s'analitzaran en el Comitè d'Avaluació que està compost per:

- Vicepresidència del Patronat .
Responsable de Projectes & Activitats de la Fundació MDP
- Direcció Tècnica de l'entitat delegada per a l'avaluació tècnica dels expedients .
- Tècnic responsable delegat per a l'avaluació tècnica dels expedients .
- Compliance Officer de la Fundació .

1 Criteris documentals

Per a poder accedir als ajuts de la Fundació, els sol·licitants dels edificis situats en la ciutat de Barcelona i en la seva Àrea Metropolitana hauran d'aportar una sèrie de documents que es detallen a continuació. **No disposar de part d'aquesta documentació** anul·larà qualsevol dret a accedir als ajuts.

La NO presentació d'aquests documents comportarà la exclusió de la sol·licitud.

| DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR: Aplicatiu web de ajudes (telemàtica) | |
|--|---|
| Bloque | Documentos |
| Declaració i Sol·licitud de les Ajudes | <ul style="list-style-type: none"> - Formulari + Declaració de sol·licitud d'ajudes signada. |
| Declaració i autorització de cessió de dades de caràcter personal persones majors de 75 anys i persones amb discapacitat | <ul style="list-style-type: none"> - Formulari (fitxa) + Declaració de cessió de dades signada. - Còpia dels DNI's de les persones que presenten dades - - Certificat d'empadronament (en el cas de no coincidir l'adreça en el DNI)) - Certificat de Discapacitat amb afectació al barem de mobilitat. |
| Documentació Administrativa | <ul style="list-style-type: none"> - Acta de la Junta de Copropietaris on s'acordi la voluntat d'executar les obres del projecte presentat (degudament signada) - CIF de la Comunitat Propietaris (P.H) - DNI del president/a de la Comunitat de Veïns/as + Acta on consti el nomenament. - En el cas de Comunitats de Propietaris/as amb <u>personal contractat</u>, certificat d'estar al corrent de les obligacions en matèria de seguretat social, i en cas de no disposar de personal un Certificat on l'Administrador/a de Finques l'acrediti.. |
| Documentació Tècnica | <p>-Projectes/Memòries/ Informes Tècnics:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instal·lació d'Ascensors nous, obres per a baixar ascensors a cota 0 i execució de rampes: Projecte Visat pel col·legit oficial corresponent. - Obres millora de l'accessibilitat en ascensors (ampliacions o reformes constructives): Projecte o Memòria Tècnica + Plans delimitats subscrit per una persona tècnica competent on es justifiqui l'actuació en matèria d'accessibilitat. - Altres obres menors de millora de l'accessibilitat en vestíbuls o zones comunes i per a la instal·lació de salva escales i plataformes elevadores: Informe que incloguin plans o en defecte d'això fotografies de l'actuació a realitzar on es justifiqui l'actuació en matèria d'accessibilitat.. <p><i>NOTA: La justificació en matèria d'accessibilitat ha de basar-se en el Codi Tècnic de l'edificació DASUA/2 Adequació efectiva de les condicions d'accessibilitat en edificis existents..</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Llicència d'Obra (obra major) o Permís d'Obra atorgada per l'Ajuntament corresponent. - Còpia del Certificat d'Aptitud ITE (si l'edificació és igual a anterior al 1.973) o de la sol·licitud de la ITE (en aquest cas, serà necessari aportar la ITE lliurada). - Honoraris Tècnics + Pressupost de les obres a realitzar de la/s empresa/s contractista desglossat per capítols i partides, (veure l'apartat 5. Quantia de l'ajuda de la fundació mútua de propietaris i atribució) - Conjunt de fotografies dels elements a modificar. |
| Mesurament BARRERAS | <p>ZERO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicar l'Índex d'Accessibilitat de la Comunitat de Propietaris mitjançant el mesurament de l'App-Zero Barreras. (Veure procediment de descàrrega en l'apartat 1.1 del present annex) |

1.1 Procediment de descàrrega i edició App Zero Barreras

Zero Barrera és la primera aplicació per a dispositius mòbils (disponible tant en Android com IOs) que permet de manera senzilla mesurar el grau d'accessibilitat de cadascun dels elements comuns d'un edifici, identificant d'una forma senzilla quines són les barreres arquitectòniques a les quals s'ha d'enfrontar una persona amb mobilitat reduïda en accedir a la seva finca.

Zero Barreras és una aplicació **molt intuïtiva i fàcil d'utilitzar**, mitjançant l'ús de les últimes tecnologies com la intel·ligència artificial o el machine learning, permet a l'usuari prendre **dades reals sobre l'accessibilitat** del seu propi edifici i conèixer el resultat a l'instant, sent perfecta per a la seva utilització per les comunitats de veïns.

En la nostra web es troben els enllaços de descàrrega de l'aplicació, així com un vídeo descriptiu del seu funcionament. <https://www.fundacionmdp.org/actividades/tecnologia-e-innovacion/>

El resultat de l'**Índex d'Accessibilitat** mesurat amb l'app Zero Barreras de l'edifici s'utilitzarà només per al **desempat entre candidatures** que obtinguin la mateixa puntuació, i es declinarà per a aquella Comunitat de Propietaris que tinguin un índex d'accessibilitat menor.

2 Criteris socials / econòmics

El Comitè d'Avaluació procedirà a puntuar aquelles sol·licituds que disposin de la Documentació validada en l'aplicatiu web d'ajudes i atorgarà les ajudes a les sol·licituds que obtinguin major puntuació fins a arribar al límit de la dotació pressupostària disponible (Apartat 4).

| | Puntuació | Puntuació Màx |
|---|-----------|---------------|
| CRITERIS SOCIALS | | 60 |
| % Persones amb Mobilitat Reduïda | | |
| $\% Pax MR = \frac{\sum N^{\circ} \text{ Persones amb Mobilitat Reduïda}}{\sum N^{\circ} \text{ Habitatges 1}^{\text{a}} \text{ Residència en l'edifici}}$ Persones >75 anys + Persones amb discapacitat amb afectació a la mobilitat | | |
| Si % Persones amb mobilitat reduïda <10% | 10 | |
| Si % Persones amb mobilitat reduïda està entre ≥10% i <25% | 20 | |
| Si % Persones amb mobilitat reduïda està entre ≥25% i <50% | 30 | |
| Si % Persones amb mobilitat reduïda està entre ≥50% i <70% | 45 | |
| Si % Persones amb mobilitat reduïda es ≥70% | 55 | |
| Si existeixen persones amb discapacitat amb afectació a la mobilitat | +5 | |
| CRITERIS D'ACCESSIBILITAT | | 20 |
| Instal·lació d'ascensors nous i modificació ascensors cota 0 | 20 | |
| Execució de rampes per a salvar desnivells (escales, graons) | 15 | |
| Milliores d'accessibilitat d'ascensors existents per a persones amb MR | 10 | |
| Resta d'obres de millora i instal·lació de salva escales i plataformes elevadores | 5 | |
| En el cas d'instal·lar més d'un (1) ascensor se sumaran +10 punts addicionals a la puntuació total de criteris d'accessibilitat | | |
| CRITERIS DE L'EDIFICI | | 10 |
| % Uso de l'edifici (habitatge) | | |
| $\% \text{Entitats habitatges} = \frac{\sum N^{\circ} \text{ Entitats uso habitatge}}{\sum N^{\circ} \text{ Entitats Totals Edifici}}$ | | |
| % Ús de l'edifici (habitatges) = 100% | 5 | |
| % Ús de l'edifici (habitatges) ≥70% i <100% | 2,5 | |
| % Ús de l'edifici (habitatges) < 70% | 0 | |
| % Ocupació de l'edifici (1a Residència) | | |
| $\% \text{Primera residència} = \frac{\sum N^{\circ} \text{ Entitats uso habitatge}}{\sum N^{\circ} \text{ Entitats Totals Edifici}}$ | | |
| % Ocupació de l'edifici (1a Residència) = 100% | 5 | |
| % Ocupació de l'edifici (1a Residència) ≥80% i <100% | 2,5 | |
| % Ocupació de l'edifici (1a Residència) < 80% | 0 | |
| CRITERIS ECONÒMICS | | 10 |
| % Renda Mitjana per Llar | | |
| $\%RML = \frac{\text{Índex Renda Mitjana per Llar del Districte (BCN) o Municipio (Àrea Metropolitana)}}{\text{Índex de Renda Medica per Llar de Barcelona o Àrea Metropolitana}}$ | | |
| Si % Renda Mitjana per Llar < 1 | 10 | |
| Si % Renda Mitjana per Llar = 1 | 5 | |
| Si % Renda Mitjana per Llar >1 | 0 | |
| Puntuació Màxima | | 100 |

En el cas d'instal·lar més d'un (1) ascensor se sumaran +10 addicionals a la puntuació total de criteris d'accessibilitat i la puntuació màxima serà 110 punts.

En cas d'empat de la puntuació entre sol·licituds, es tindrà en compte **l'Índex d'Accessibilitat** que **atorga l'App Zero Barreras**, se li donarà prioritat aquella comunitat amb un índex menor

3 Valoració pel comitè d'avaluació i seguiment i aprovació

Les sol·licituds rebudes s'analitzaran en conjunt en les reunions del Comitè d'Avaluació i Seguiment, on es prioritzaran les sol·licituds en funció del compliment i la concurrència competitiva dels paràmetres anteriors.

El Comitè d'Avaluació i Seguiment podrà secundar-se en uns o diversos experts formats en accessibilitat universal, tercer sector i arquitectura o enginyeria per a ajudar a l'avaluació i emissió d'opinions de determinats expedients que consideri oportú.

Després de la reunió del Comitè d'Avaluació i Seguiment, la Fundació acordarà les sol·licituds beneficiàries del finançament i de les ajudes objecte de la convocatòria. Les decisions es comunicaran per via telemàtica i mitjançant l'aplicatiu de gestió de sol·licituds.

Les sol·licituds beneficiàries rebran el document de **“Resolució de l'Ajuda”** i una **“Declaració Responsable de l'execució de l'obra i de les dades de l'ús (habitatges i locals comercials) i ocupació de l'edifici (1ª residències)”** que hauran d'incloure'ls signats en l'aplicatiu web, per a completar aquesta fase prèviament hauran de penjar , **el Certificat de Titularitat Bancari de la Comunitat de Propietaris** on s'abonarà l'ajuda i un **Planning o Calendari previst d'execució de les obres**.

ANNEX 2. REALIZACIÓ DE LES OBRES

1 Inici i seguiment de les obres

Una vegada presentada i adjudicada l'ajuda per part de la Fundació s'hauran de realitzar les obres. El beneficiari haurà de presentar la següent documentació de manera telemàtica per a tenir accés a l'ajuda.

- En un termini màxim de 3 mesos des de la resolució de l'atorgament de l'ajuda per part de la Fundació, exceptuant causes molt justificades per part del beneficiari que seran valorades pel Comitè d'Avaluació, les Comunitats beneficiàries hauran d'iniciar les obres i enviar el Comunicat **d'Inici d'Obres**.
- Si la Fundació considera que les causes del retard de l'inici d'obres no estan prou justificades (a criteri del Comitè d'Avaluació) i impliquen un retard superior als 12 mesos respecte al calendari inicial, la Fundació podrà retirar l'ajuda adjudicada deixant sense efecte la resolució d'adjudicació.
- Durant l'execució de l'obra i com a condició necessària per a l'abonament dels trams parcials o (totals) per part de la Fundació serà necessari que les comunitats enviïn les **Certificacions parcials** o compliment de fites contractuals de cada etapa de les obres signada pel facultatiu competent, a més de la factura dels proveïdors.

En qualsevol cas, la Fundació podrà sol·licitar informació addicional si ho considera oportú per a assegurar el correcte compliment de la realització de les obres i de l'atribució de l'ajuda.

2 Finalització de les obres

Una vegada finalitzada les obres i amb l'objectiu de tancar l'expedient d'ajuda concebuda per part de la Fundació s'hauran de presentar els documents següents de forma telemàtica:

- **Certificat final de les obres**, quan procedeixi, firmada per el facultatiu competent, en un termini de seixanta dies (60) a partir del dia en el que es certifiqui el final d'obra. La Fundació podrà requerir la presentació del certificat final d'obres en el termini d'execució fixat en el permís d'obres. En cas de que no es presenti el final d'obres en aquest termini es requerirà al sol·licitant que en un termini de 10 dies es presenti el certificat final d'obres, o bé que es justifiqui degudament el motiu per el qual no han sigut finalitzades.
- Certificat de posada en marxa de l'ascensor, si és el cas.
- Fotografies de les obres finalitzades.
- Projecte modificat en cas que s'hagin detectat canvis substancials durant l'execució de les obres.
- En qualsevol cas, la Fundació podrà sol·licitar informació addicional si el considera oportú per assegurar la finalització i el tancament d l'expedient de l'ajut.

ANNEX 3. Especificacions Tècniques

En general les actuacions hauran d'adequar-se a:

Tota la normativa aplicable, les condicions de llicència, assabentat municipal o obra menor, i el que estableix l'informe tècnic previ previst en la present convocatòria d'ajudes a la rehabilitació específiques per a la ciutat de Barcelona i la seva àrea Metropolitana.

En particular per a aquesta convocatòria:

Exceptuant les actuacions de millora en vestíbuls i les corresponents a les instal·lacions comunitàries en edificis no catalogats patrimonialment, hauran de disposar del projecte bàsic i d'execució o memòria tècnica de les obres redactades pels tècnics competents en edificació, amb els corresponents mesuraments i pressupostos desglossats per actuacions.

Per a l'actuació d'instal·lació d'ascensors s'haurà d'aportar, redactats pels tècnics competents, el projecte d'obra civil, amb el pressupost de l'obra, el projecte tècnic de l'ascensor i el pressupost de la instal·lació. Així mateix, s'haurà d'aportar el contracte degudament signat entre les parts per a la instal·lació de l'ascensor.

La documentació tècnica s'haurà de presentar degudament firmada per el tècnic competent, i visada per el col·legi professional corresponent.

1 Obres d'accessibilitat

En cas que les actuacions a realitzar afectin elements privatis dels habitatges s'haurà de garantir el manteniment de les condicions d'habitabilitat que li siguin exigibles i aportar el consentiment exprés del propietari del habitatge, i si és necessari, dels ocupants del habitatge afectat.

Les noves instal·lacions s'hauran d'integrar en l'espai on aniran col·locades. S'haurà de reparar els desperfectes derivats de la retirada de les instal·lacions obsoletes i les pròpies de la obra generada per la nova instal·lació.

1.1 Instal·lació d'ascensors

L'ascensor haurà de complir, d'acord amb les possibilitats de l'edifici, les dimensions adequades, perquè compleixi la normativa vigent d'aparells elevadors com marcatge "CE", que comporta l'obtenció de l'alta de posada en servici per part del corresponent **Departament de la Generalitat de Catalunya** competent en la matèria, mitjançant les entitats col·laboradores tipus ECA o ICIT.

En el cas que l'actuació consisteixi en la creació d'un itinerari practicable global que comporti d'instal·lació d'un ascensor, aquest haurà de complir tots els paràmetres exigibles amb l'obligatorietat de tenir un ascensor, segons fixa el codi d'accessibilitat de Catalunya.

Serà condició indispensable que les noves botoneres disposin del sistema Braille o dels números en relleu i es situïn entre 1,00 i 1,40 m d'altura

1.2 Supressió de barreres arquitectòniques

L'eliminació de barreres arquitectòniques que facilitin l'accessibilitat als edificis i a l'habitatge, sempre que es tracti d'elements en zones comuns comportin una millora per a les persones amb mobilitat reduïda, com:

- I. **Execució de rampes** per a la supressió de desnivells en l'accés des del carrer als vestíbuls dels edificis d'habitatges.
- II. **Reformes constructives** que comportin l'enderrocament, eixamplament o **adequació de portes**, (excloses les dels propis habitatges que són d'única responsabilitat del titular), **passadissos i ampliació de parades, millora de les condicions d'accessibilitat als ascensors existents, salva-escals** o altres dispositius d'accessibilitat, i la instal·lació de **plataformes elevadores verticals (PVE)**, que facilitin l'accessibilitat als edificis i a l'habitatge.

Totes les actuacions recollides en aquest programa hauran de complir els aspectes recollits en matèria de supressió de barreres arquitectòniques de les Ordenances Metropolitanes de l'Edificació, lleis autonòmiques i estatals, així com qualsevol altra normativa vigent en el moment de la realització.

2 Obres d'instal·lacions

La Fundació **únicament concedirà ajuts per a realitzar obres relacionades amb instal·lacions** sempre i quan formen part de les modificacions necessàries per millorar les condicions d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques a l'edificació.

Les obres d'adequació de les instal·lacions comunes comportaran l'eliminació de tots els elements obsolets de la antiga instal·lació, i la obligatorietat de realitzar aquelles actuacions complementàries que la bona pràctica constructiva i dignitat dels espais comuns.

S'inclouran els treballs de reubicació, desmuntatge i eliminació d'instal·lacions obsoletes.

En aquells casos que la instal·lació ho requereixi, s'haurà d'adjuntar certificat i/o butlletins de l'instal·lador autoritzat que ha efectuat l'obra.

Les **instal·lacions generals comunes existents considerades per a les obres d'adequació per a la supressió de barreres arquitectòniques** són: xarxa de sanejament, xarxa de subministrament d'aigua, xarxa elèctrica i xarxa de gas canalitzat i totes aquelles instal·lacions afectades per els treballs de supressió de barreres arquitectòniques.

Les actuacions executades s'hauran d'adaptar a la normativa vigent i disposaran de les corresponents legalitzacions.