

FUNDACIÓ MUTUA DE PROPIETARIOS & UNIÓ DE CRÈDITS IMMOBILIARIS

CONVOCATÒRIA 2025: PROGRAMA SENSE BARRERES D'AJUTS
AL FINANÇAMENT AL 0% D'OBRES D'ACCESSIBILITAT PER A
COMUNITATS DE PROPIETARIS



PROGRAMA SENSE BARRERES DE LA FUNDACIÓ MUTUA DE PROPIETARIOS
EN COL·LABORACIÓ AMB UNIÓ DE CRÈDITS IMMOBILIARIS S.A.
(UCI S.A.)

Índex

1	ANUNCI	3
2	ACTUACIONS OBJECTE DE L' AJUT.....	4
3	BENEFICIARIS I SOL·LICITANTS DELS AJUTS.....	4
4	DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	5
5	CONDICIONS DEL FINANÇAMENT	5
6	QUANTIA DE L' AJUT DE LA FUNDACIÓ MUTUA DE PROPIETARIOS I ATRIBUCIÓ	5
7	PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I RESOLUCIÓ	6
7.1	Termini de presentació de sol·licituds	6
7.2	Forma de presentació de sol·licituds	6
7.3	Anàlisi de sol·licituds	6
7.3.1	Fase de validació documental.....	6
7.3.2	Fase d' Avaluació i Selecció de les Sol.licituds Favorables	7
7.4	Resolució de sol·licituds	7
7.5	Abonament de l' ajut.....	8
7.6	Altres consideracions	8
7.7	Consultes	9
7.8	Dades personals	9
7.9	Informació fiscal	10
ANNEX 1.	SELECCIÓ I AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.....	11
1.	Requisits documentals	11
2.	Criteris de valoració pel Comitè d' Avaluació i Seguiment	13
3.	Procediment de Selecció, Avaluació i Resolució de Sol·licituds	14
ANNEX 2.	REALITZACIÓ DE LES OBRES	15
1	Inici i seguiment de les obres	15
2	Finalització de les obres.....	15
ANNEX 3.	Especificacions Tècniques	16
1	Obres d' accessibilitat	16
a.	Instal·lació d'ascensors.....	16
b.	Supressió de barreres arquitectòniques	17
2	Obres d'instal·lacions.....	17

CONVOCATÒRIA 2025 DEL PROGRAMA SENSE BARRERES D'AJUTS PER AL FINANÇAMENT AL 0% D'OBRES D'ACCESSIBILITAT PER A COMUNITATS DE PROPIETARIS EN EDIFICIS D'HABITATGES

1 ANUNCI

La Fundació Mutua de Propietarios i la Direcció d'Unió de Crèdits Immobiliaris (UCI S.A), informen:

En virtut de l'acord signat entre la Fundació Mutua de Propietarios i Unió de Crèdits Immobiliaris (UCI S.A), el 15 d'octubre 2022, es publica la present Convocatòria d'ajuts amb la missió principal de facilitar el finançament a les Comunitats de Propietaris per a la rehabilitació d'elements comuns de millora de l'accessibilitat en edificis d'habitatges situats en el territori espanyol.

La referida convocatòria està dirigida a comunitats de propietaris en les quals resideixin persones amb mobilitat reduïda (**persones amb discapacitat legalment reconeguda que superin el barem de mobilitat reduïda i/o persones majors de 65 anys**).

La normativa de referència i aplicació és la següent:

- I. RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- II. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
- III. Codi Tècnic de l'edificació DB-SUA9 document bàsic de Seguretat de documentació i accessibilitat i DASUA/2 Adequació efectiva de les condicions d'accessibilitat en edificis existents.
- IV. Codi d'accessibilitat vigent del territori on estigui ubicat l'immoble.
- V. Taules interpretatives d'accessibilitat TAAC.

Les condicions particulars, les quanties dels ajuts, la documentació i les especificacions tècniques d'aquesta convocatòria són les que es detallen en el present document.

La presentació d'una sol·licitud d'inscripció a la convocatòria no implica cap dret econòmic.

2 ACTUACIONS OBJECTE DE L' AJUT

El Programa Sense Barreres considera **obres de rehabilitació de millora de l'accessibilitat** aquelles que es realitzin en les **zones comunes d'accés als edificis d'habitatges** en edificis plurifamiliars en règim de **Comunitats de Propietat Horitzontal**.

Les actuacions per considerar són les següents:

- (i) **La instal·lació d'ascensors i baixades de cota d'ascensors.**
- (ii) L'eliminació de **barreres arquitectòniques** que facilitin l'accessibilitat als edificis i a l'habitatge, sempre que es tracti d'elements comuns, mitjançant:
 - La **supressió de desnivells** en l'accés des de la via pública a l'interior dels vestíbuls dels edificis d' habitatges.
 - **Reformes constructives que comportin l'enderroc, eixamplament o adequació de portes principals** (excloses les dels propis habitatges que són d'única responsabilitat del titular), **passadissos i ampliació de parades** d'ascensors sempre d'elements comuns, **millora de les condicions d'accessibilitat als ascensors existents (ampliacions o baixades a cota 0), construcció de rampes, salva-escals** o altres dispositius d'accessibilitat, i la instal·lació de dispositius elevadors consistents en **plataformes elevadores verticals (PVE)**, que facilitin l'accessibilitat als edificis i als habitatges.

La totalitat de les actuacions en les quals se sol·liciti l'ajut de la Fundació Mutua de Propietarios sobre la base de la present convocatòria hauran de millorar les condicions d'accessibilitat d'edificis amb necessitats de supressió de barreres arquitectòniques i/o instal·lació d'ascensors.

Únicament podran demanar els ajuts aquelles **entitats que NO hagin iniciat les obres d'accessibilitat** anteriorment esmentades en el moment de realitzar la sol·licitud de l'ajut.

3 BENEFICIARIS I SOL·LICITANTS DELS AJUTS

Podran ser **beneficiaris dels ajuts** les Comunitats de Propietaris en règim de propietat horitzontal d'edificis plurifamiliars que en el moment de la presentació de la sol·licitud compleixin una de les condicions següents:

- I. Que a l'edifici resideixin un percentatge igual o superior al **40%* de persones de ≥ 65 anys**.
- II. Que a l'edifici resideixi com a mínim **(1) una persona amb mobilitat reduïda** (certificat de discapacitat legalment reconeguda) + un percentatge igual o superior al **20%* de persones de ≥ 65 anys**.

Podran optar a l'ajut els edificis situats a tot el territori espanyol.

() Per al càlcul del percentatge es considera la següent fórmula: (Nombres de persones ≥ 65 anys/ Nombre d'habitatges 1a residència)*

4 DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La Fundació Mutua de Propietarios té una dotació pressupostària per a la Convocatòria 2025, per subvencionar els interessos de préstecs fins a un total de 500.000€ de finançament de capital, destinats a **la realització d'obres de rehabilitació per a la millora de l'accessibilitat en zones comunes i accessos en edificis de Comunitats de Propietaris**.

L'atorgament dels ajuts estarà limitat a les referides dotacions econòmiques, d'acord amb el Conveni Marc i les seves addendes signades entre Fundació Mutua de Propietarios i Unión de Créditos Inmobiliarios (UCI). No es podran reconèixer ajuts per un import superior a l'establert en aquesta convocatòria.

El Comitè d'Avaluació i Seguiment podrà, **dins de la convocatòria en curs**:

- (i) Ampliar les dotacions econòmiques destinades a aquesta convocatòria en cas d' aportacions que puguin realitzar altres ens.
- (ii) Reservar-se el dret de valorar el concurs desert, en funció de les propostes presentades.

Aquestes decisions seran, si s'escau, comunicades mitjançant una publicació a aquest efecte a la web de la Fundació Mutua de Propietarios <https://www.fundacionmdp.org>.

5 CONDICIONS DEL FINANÇAMENT

En virtut de l'acord signat entre la Fundació Mutua de Propietarios i Unió de Crèdits Immobiliaris (UCI), les condicions financeres per a aquesta convocatòria són les següents:

- (i) El titular del préstec serà la **Comunitat de Propietaris** beneficiària.
- (ii) Finançament **per a obres de rehabilitació de millora de l'accessibilitat en zones comunes**.
- (iii) L' import de **finançament al 0%** és fins a un màxim de **100.000 €* de quantia del préstec**.
- (iv) El termini màxim per a la devolució del préstec és de **5 anys**.
- (i) El tipus d'interès del préstec serà un tipus fix del **5,25%**.
- (v) **No** és necessari la presentació d'**avals**, ni garanties addicionals, ni **avals solidaris de veïns**.
- (vi) **No** és necessari realitzar el canvi de compte corrent de l'entitat bancària de la Comunitat de Propietaris.
- (vii) El **pagament** de l'obra queda **garantit** per l'entitat financera.
- (viii) S'ha de disposar en el compte bancari el 10% del valor pressupostat de les obres a la data de la sol·licitud.

(*) En el cas que el préstec superés el límit de quantia del préstec, **es realitzarà un primer préstec de fins a 100.000€ on la Fundació Mutua de Propietarios es farà càrrec de l'import dels interessos (0% interessos)** i un segon préstec per la resta de l'import, on la Comunitat de Propietaris es farà càrrec de les quotes i els interessos segons les condicions de finançament establertes per l'entitat bancària UCI S.A.

La concessió del finançament estarà subjecta en cada cas a la revisió dels requisits financers i les condicions particulars de l'operació.

6 QUANTIA DE L' AJUT DE LA FUNDACIÓ MUTUA DE PROPIETARIOS I ATRIBUCIÓ

La Fundació Mutua de Propietarios ofereix ajuts econòmics pel **finançament al 0%** fent front al pagament dels interessos dels préstecs concedits per UCI (Unió de Crèdits Immobiliaris) a les Comunitats de Propietaris fins a **un màxim de 100.000 €* de quantia del préstec**.

No es podrà demanar a la Fundació Mutua de Propietarios un augment de l'ajut concedit en cas d'increment en el preu de les obres respecte al valor pressupostat inicialment.

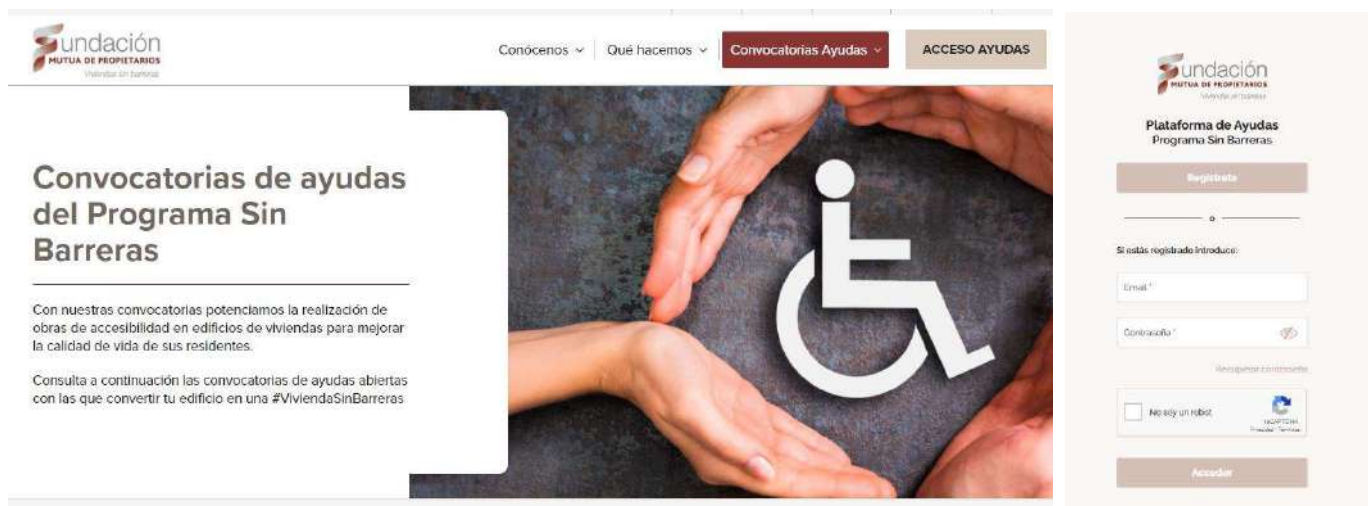
7 PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I RESOLUCIÓ

7.1 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds per a Convocatòria 2025 s'inicia el **18 de març del 2025 i es tanca el 31 de desembre o fins a esgotar partida pressupostària**. La comunicació del tancament d'admissió de sol·licituds es realitzarà mitjançant una publicació a aquest efecte en la web de la Fundació de Mutua de Propietarios <https://www.fundacionmdp.org>

7.2 Forma de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar en format telemàtic. Es podrà realitzar la sol·licitud en la pàgina web de la Fundació: www.fundacionmdp.org mitjançant alta a l'**aplicatiu de gestió d'ajuts de la Fundació** i previ registre i acceptació de les condicions que es troben en l'apartat "Solucions a les quals pots optar".



Les sol·licituds telemàtiques hauran d'incloure:

- Els formularis que es troben en l'aplicatiu de gestió d'ajuts degudament emplenats i signats.
- Tots els documents requerits indicats a l'**Annex 1** requerits a l'aplicatiu de gestió d'ajuts.

En relació amb la documentació que es presenti relativa a persones diferents del propietari o la comunitat sol·licitant, aquest quedarà obligat a obtenir els consentiments dels interessats en relació amb el tractament de les seves dades personals, d'acord amb la normativa aplicable.

La presentació d'una sol·licitud no implica, per si mateixa, la generació de cap dret econòmic a favor dels sol·licitants.

7.3 Anàlisi de sol·licituds

7.3.1 Fase de validació documental

Les sol·licituds rebudes per la Fundació s'analitzaran per assegurar que compleixen els criteris documentals, socials i tècnics que s'especifiquen en l'**Annex 1. Selecció i Avaluació de les Sol·licituds** d'aquest document.

Unió de Crèdits Immobiliaris (UCI S.A), per la seva banda, **analitzarà els requisits financers** per a la concessió del préstec a la comunitat, presentarà l'Estudi Financer i comunicarà **la viabilitat d'aquest a la Fundació i als sol·licitants**.

La sol·licitud passarà a ser **avaluada** pel Comitè d'Avaluació i Seguiment, quan **la documentació** presentada estigui validada a l'**aplicatiu web d'ajuts** i l'anàlisi financer sigui favorable per al préstec. L'estat de la sol·licitud a l'aplicatiu web serà: **"En valoració"**.

La Fundació i Unió de Crèdits Immobiliaris (UCI S.A) es reserven el dret de sol·licitar més informació a la comunitat sol·licitant una vegada rebuda la petició, en cas que la documentació presentada no fos suficient, o es precisés aclariment al respecte de la sol·licitud, la Fundació requerirà al sol·licitant a aquest efecte, concedint un termini de quinze (15) dies per atendre aquest requeriment. En cas de no atendre's, o bé d'atendre's de forma insuficient, la Fundació podrà acordar la desestimació de la sol·licitud.

Així mateix, també es reserva el dret de fer una visita in situ o mitjançant mitjans telemàtics a l'immoble amb la finalitat de corroborar la solució tècnica que es vulgui implementar i/o fer comprovacions sobre la documentació presentada a la sol·licitud de l'ajut.

La Fundació pot emetre un informe tècnic previ a l'atorgament dels ajuts en el qual s'indicarà si és necessari realitzar alguna modificació en les actuacions a realitzar, que compartirà amb el sol·licitant, que tindrà trenta (30) dies de termini per revisar la seva sol·licitud en funció de les conclusions d'aquest informe tècnic, o bé presentar les al·legacions que entengui convenients.

7.3.2 Fase d'Avaluació i Selecció de les Sol·licituds Favorables

El **Comitè d'Avaluació i Seguiment** és l'òrgan compost per representants de la Fundació, de l'entitat bancària Unió de Crèdits Immobiliaris (UCI S.A) i de l'entitat tècnica delegada per a l'avaluació tècnica de l'expedient que realitzaran les funcions la valoració de les sol·licituds seleccionades.

El Comitè d'Avaluació i Seguiment podrà recolzar-se en uns o diversos experts formats en accessibilitat universal, tercer sector i arquitectura o enginyeria per ajudar a l'avaluació i emissió d'opinions de determinats expedients que consideri oportú.

El Comitè es reunirà amb una periodicitat mensual, sense perjudici que pugui incrementar la seva freqüència o realitzar reunions de seguiment, en funció de la demanda de sol·licituds i procedirà a puntuar segons els criteris de puntuació especificats en l'**Annex 1 Selecció i Avaluació de les Sol·licituds**, aquelles sol·licituds que es trobin en estat de "En valoració" en el moment de celebració d'aquest.

El Comitè seleccionarà aquelles Comunitats que obtinguin major puntuació en base a la partida pressupostària disponible en el moment de celebració del Comitè.

Després de la reunió del Comitè d'Avaluació i Seguiment, la Fundació (FMP) i la Unió de Crèdits Immobiliaris (UCI) comunicaran a les Comunitats de Propietaris que la **sol·licitud està "Seleccionada"** per rebre l'ajut a través de l'aplicatiu web i l'expedient passarà a fase "En resolució".

En funció del volum de sol·licituds, Unió de Crèdits Immobiliaris (UCI) i la Fundació es reserven el dret de fer més reunions de Comitè d'Avaluació i Seguiment per tal d'agilitzar el procés.

7.4 Resolució de sol·licituds

La Comunitat de Propietaris que se li atorgui l'ajut haurà de comunicar a la Fundació (FMP) i a Unió de Crèdits Immobiliaris (UCI) l'**acceptació de les condicions del préstec** en un **termini màxim d'1 mes** a comptar des de

la comunicació que la sol·licitud ha estat seleccionada, conforme a l'indicat en el punt anterior. **S'ha de realitzar mitjançant una acta on s'accepten les condicions.** En el cas de no informar en el termini requerit, es desestimarà l'ajut demanat.

El termini de la resolució oficial per part de la Fundació de les peticions rebudes serà, com a màxim, de **30 dies laborables**, exceptuant dissabtes, comptats a partir de la celebració del Comitè d' Avaluació i Seguiment.

Les sol·licituds beneficiàries rebran el document de "**Resolució de l'Ajuda**" i una "**Declaració Responsable** de l'execució de l'obra". Ambdós documents s'hauran de pujar signats a l'aplicatiu web de la Fundació. Per completar aquesta fase prèviament hauran de penjar:

- **Planificació o Calendari previst d'execució de les obres.**
- **Còpia del Préstec Signat + Quadre d'amortització del préstec.**

En el cas de que es celebrin més reunions del Comitè d' Avaluació i Seguiment degut al volum de les sol·licituds, els terminis de resolució seran igualment de 5 i de 30 dies laborables, exceptuant dissabtes, respectivament.

En cas que FMP no resolgués de forma expressa passat el referit termini, s'entendrà que la sol·licitud de concessió d'ajut no ha estat estimada.

La resolució final es comunicarà de forma oficial via telemàtica mitjançant l'aplicatiu de gestió d'ajuts.

En el cas de que finalment Fundació decidís no concedir l'ajut objecte de la present convocatòria, la Comunitat podrà optar per subscriure el préstec en les condicions acordades per UCI, en cas que aquesta entitat l'hagués aprovat, o bé renunciar al finançament proposat.

En cas de desestimació de la sol·licitud, Fundació procedirà a la devolució o a la destrucció, segons escaigui, de la documentació que, d'acord amb l'Annex I, s'hagués acompanyat a la sol·licitud.

7.5 Abonament de l'ajut

L'abonament de l'ajut atorgat s'efectuarà mensualment, a mes vençut, d'acord amb els trams que es detallen en el **quadre d'amortització del préstec** adjunt a la resolució de l'ajut.

La Fundació es reserva el dret de cancel·lar l'ajut en el moment que les certificacions parcials o final, que garanteixen el compliment de les fites contractuals de cada etapa de les obres, no es presentin en el termini previst o no portin la signatura del facultatiu competent, a més de la factura dels proveïdors.

7.6 Altres consideracions

- Els ajuts previstos en aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts d'altres entitats per a la mateixa actuació.
- Una Comunitat de Propietaris que s'hagi beneficiat de l'ajut de la Fundació finançament al 0% és incompatible i no podrà optar a un altre ajut de la Fundació MdP per a la mateixa actuació.
- L'acceptació de l'ajut per part dels titulars de l'edificació, comportarà, l'autorització per col·locar informació relativa de la Fundació durant el transcurs de les obres, la presa d'imatges i gravació de les obres i testimonials de les persones beneficiàries, per a la utilització, comunicació pública i difusió en qualsevol dels mitjans de comunicació (offline i online), incloses xarxes socials de la Fundació per temps indefinit, a efectes de **difusió i sensibilització de la missió de la Fundació**. Per al cas dels

testimonials, es demanarà la corresponent cessió de drets d'imatge i dades personals, als interessats que, voluntàriament, prestin aquest testimoni.

- Així mateix, a la finalització de les obres, la Fundació podrà col·locar una placa explicativa de la seva intervenció a l'immoble i/o edificació.
- L'immoble sobre el qual es demanin els ajuts haurà d'estar al corrent amb les normatives relatives a les Inspeccions Tècniques de l'Edificació, etc.
- Els beneficiaris hauran d'assumir les obligacions fiscals que, d'acord amb la normativa aplicable, es derivin de l'obtenció de l'ajut.

7.7 Consultes

Les consultes informatives sobre la convocatòria d'ajuts s'hauran de remetre per escrit i correu electrònic a l'adreça següent: solicitudes@fundacionmdp.org

Les consultes relatives a un expedient de sol·licitud d'ajudes s'hauran de tramitar a través de l'aplicatiu de gestió que es troba al web de la Fundació: [Login \(outsystemsenterprise.com\)](https://login.outsystemsenterprise.com)

7.8 Dades personals

La Fundació Mutua de Propietarios, amb NIF G-67133942 i domicili social al C/ Londres, 29, 08029, Barcelona (Espanya), és el responsable del tractament de les dades personals que la Fundació pugui obtenir i tractar en el marc d'aquesta convocatòria. Amb això, la Fundació es compromet a complir amb les disposicions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals.

La Fundació tractarà les dades personals dels interessats amb la finalitat de gestionar les seues sol·licituds, atendre les seues consultes, informar-los sobre les seues activitats i esdeveniments, sol·licitar la seva col·laboració en els seus programes, enviar-los el seu butlletí informatiu i rebre la seva valoració sobre les activitats sense ànim de lucre.

La base legal pel tractament d'aquestes dades és el consentiment que l'interessat presta a la Fundació en demanar un ajut en el marc d'aquesta convocatòria. L'interessat podrà retirar el consentiment en qualsevol moment, sense que això afecti la sol·licitud del tractament basat en el consentiment previa la seva retirada. Aquestes dades seran conservades durant el termini necessari per a la gestió i administració de la sol·licitud d'ajuda de l'interessat, així com per atendre les corresponents responsabilitats legals.

Aquestes dades podran ser comunicades a les següents entitats del Grup Mutua de Propietarios: Best Technologies for Buildings, S.L. (el nom comercial del qual és "Sensed") i Mutua de Propietarios Assegurances i Reassegurances a Prima Fixa, i Unió de Crèdits Immobiliaris S.A, per fer possible l'execució de les activitats i iniciatives portades a terme per la Fundació en les quals l'interessat decideixi participar, així com per dur a terme gestions com ara l'avaluació d'expedients d'ajuts sol·licitades, si s'escau, gestionar la seva concessió. Aquestes dades també podran ser comunicades a tercers per al compliment d'obligacions legals.

S'informa les comunitats i propietaris de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació o supressió, oposició, limitació al seu tractament, i portabilitat, així com retirar el seu consentiment, dirigint-se per escrit a la direcció següent: rgpd@fundacionmdp.org.

En cas de precisar-se aclariment sobre algun aspecte relacionat amb el tractament de dades per part de la Fundació, és possible contactar amb el seu Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic dpo@fundacionmdp.org.

En cas de considerar-se que la Fundació no ha tractat les dades personals de conformitat amb la normativa aplicable, l'interessat pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades o una altra autoritat de control competent, a través de la pàgina web www.aepd.es.

7.9 Informació fiscal

En cas que, com a conseqüència de la percepció d'aquests ajuts de la Fundació, es derivin obligacions fiscals per a la Comunitat sol·licitant, així com pels copropietaris de la finca corresponent, la Fundació no assumirà cap responsabilitat en relació amb les mateixes, havent de la Comunitat i els copropietaris assumir, respectivament, la responsabilitat que els correspongui per al seu degut compliment.

Les subvencions que rebin les comunitats de propietaris sense contraprestació tenen la consideració de guanys patrimonials a efectes de l'IRPF. El que suposa que els propietaris hauran de tributar en proporció a la quota de participació de l'immoble. En algunes situacions les comunitats podran estar obligades a presentar el model 184 (document informatiu dels ajuts rebuts).

ANNEX 1. SELECCIÓ I AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. Requisits documentals

Per poder accedir als ajuts de la present convocatòria els sol·licitants hauran d'aportar la documentació indicada a la següent taula adjunta a través de l'aplicatiu d'ajuts al web de la Fundació MP.

La NO presentació d' aquests documents comportarà l'exclusió de la sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR: Aplicatiu web d'ajuts (telemàtica)

Bloc	Documents
SOL·LICITUD D'AJUDA	- Declaració de sol·licitud d'ajut (Formulari)
DADES DE PERSONES ≥65 ANYS I PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	- Declaració de cessió de dades signada (formulari) - DNI's de les persones ≥65 anys i/o persones amb discapacitat (*) - Certificat de Discapacitat amb afectació al barem de mobilitat. (*) En el cas de no coincidir amb l'adreça que consta en el DNI amb la de la Comunitat de Propietaris, caldrà adjuntar el Certificat d'Empadronament.
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA	- Acta de la Junta de Copropietaris on s'acordi la voluntat d'executar les obres del projecte presentat i la sol·licitud d'un préstec. - CIF de la Comunitat Propietaris (P.H) - DNI del President/a i Acta de Nomenament - Certificat de Titularitat Bancària (Número de compte on s'abonarà l'ajut en cas de concessió) - Certificat d'estar al corrent de les obligacions en matèria de seguretat social en el cas de Comunitats de Propietaris/es <u>amb personal contractat</u>.
DOCUMENTACIÓ FINANCERA	- Certificat de devolució de rebuts expedit per l'Administrador de Finques detallant el % de devolucions per rebut dels 24 mesos. - Extracte del Compte Bancari de la Comunitat dels últims 24 mesos. - Informació dels comptes dels últims 2 exercicis. - Pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici en curs. - Pressupost de les obres a realitzar de la/s empresa/s contractista desglossat per capítols i partides unitàries econòmicament valorades
DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	- PROJECTE VISAT pel col·legi professional corresponent: <i>Instal·lació d'ascensors nous</i> <i>Obres per baixar ascensors a cota 0</i> <i>Execució de rampes.</i> - PROJECTE O MEMÒRIA TÈCNICA que incloguin plànols acotats subscrit per personal tècnic competent on es justifiqui l'actuació en matèria d'accessibilitat*: <i>Resta d'obres d'accessibilitat</i> - Llicència d'Obra o Permís d'Obra. - Certificat d'Aptitud de l'Edifici** (només a Catalunya) o Registre amb l'Administració de l'Informe IEE (resta Espanya) ** - Fotografies d'elements a modificar. (*) La justificació en matèria d'accessibilitat s'ha de basar en el Codi Tècnic de l'edificació DASUA/2 Adequació efectiva de les condicions d'accessibilitat en edificis existents. (**) En el cas de no disposar, s'haurà d'adjuntar còpia de l'Informe ITE i el justificant de la seva tramitació amb l'Administració (només a Catalunya).

2. Criteris de valoració pel Comitè d' Avaluació i Seguiment

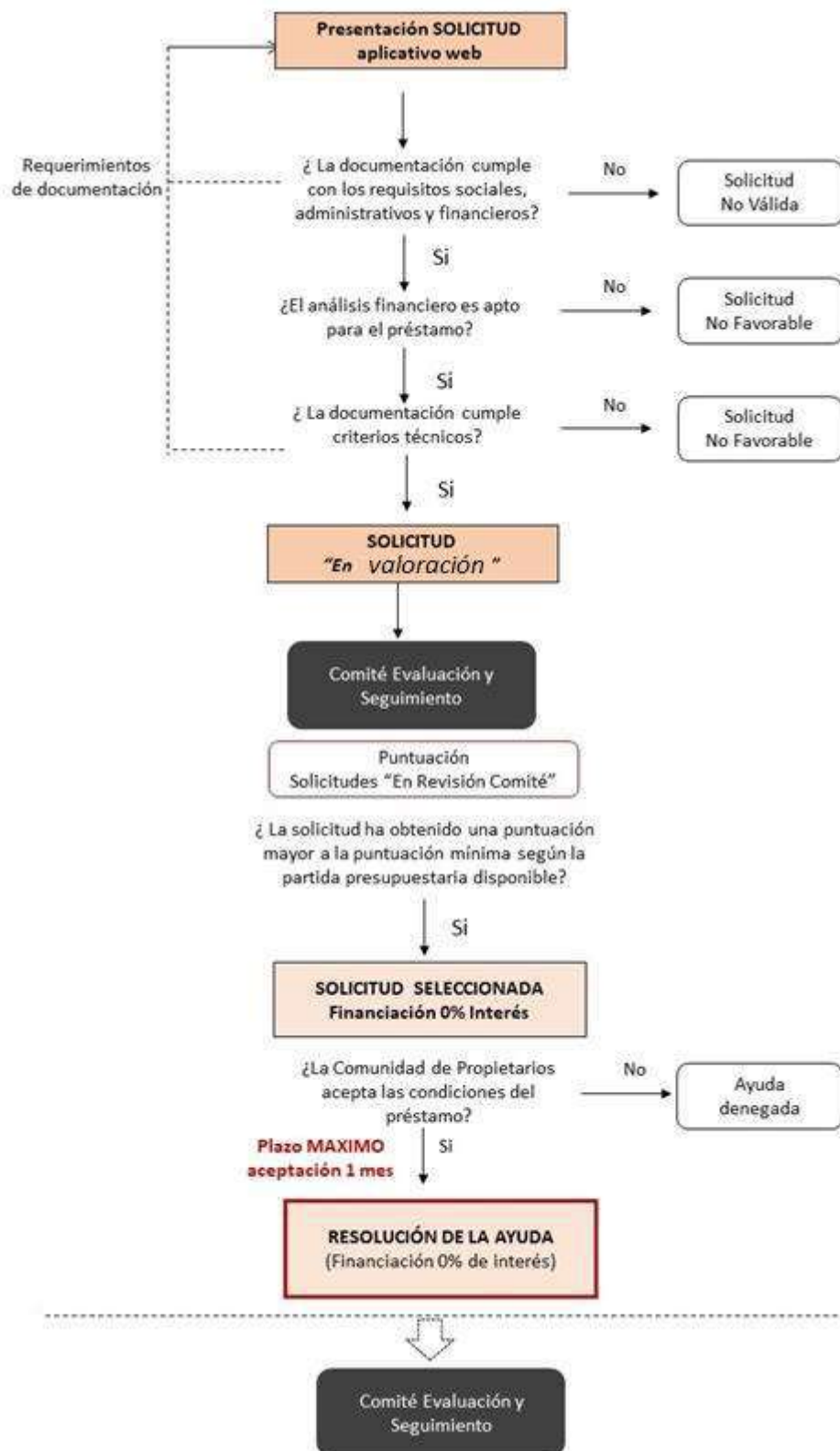
El Comitè d'Avaluació i seguiment es reunirà **mensualment** a **puntuar aquelles sol·licituds** que disposin de la documentació validada en l'aplicatiu web d'ajuts (Estat de l'ajuda "En valoració") i **atorgarà els ajuts** a les sol·licituds **que obtinguin major puntuació** fins a arribar al límit de la dotació pressupostària disponible en el moment de celebració del Comitè.

	Puntuació	Puntuació Màx
CRITERIS SOCIALS		60
% Persones residents ≥ 65 anys $\% \text{ Persones Residents} = \frac{\sum N^{\circ} \text{ Personas} \geq 65 \text{ años}}{\sum N^{\circ} \text{ Viviendas } 1^{\text{a}} \text{ Residencia en el edificio}}$ PMR = Persona amb Mobilitat Reduïda (Persones amb discapacitat legalment reconeguda amb afectació a la mobilitat)		
A) Si % Persones residents = 40% ≥ 65 anys B) Si % Persones residents = 20% + ≥ 65 anys 1 PMR	10	
A) Si % Persones residents està entre $\geq 40\%$ i $< 50\%$ ≥ 65 anys B) Si % Persones residents està entre $\geq 20\%$ i $< 40\%$ + ≥ 65 anys 1 PMR	25	
A) Si % Persones residents està entre $\geq 50\%$ i $< 75\%$ ≥ 65 anys B) Si % Persones residents està entre $\geq 40\%$ i $< 50\%$ + ≥ 65 anys 1 PMR	40	
A) Si % Persones residents és $\geq 75\%$ ≥ 65 anys B) Si % Persones residents és $\geq 50\%$ + ≥ 65 anys 1 PMR	50	
Si hi ha més d' 1 PMR (persones amb discapacitat legalment reconeguda amb afectació a la mobilitat)	+10	
CRITERIS D' ACCESSIBILITAT		30
Instal·lació d'ascensors nous i modificació ascensors cota 0 ^(*)	20	
Execució de rampes per salvar desnivells (escales, graons)	15	
Millors d' accessibilitat d' ascensors existents per a persones amb MR	10	
Resta d'obres de millora i instal·lació de salva escales i plataformes elevadores	5	
^(*) En el cas d'instal·lar més d'un (1) ascensor se sumaran +10 punts addicionals a la puntuació total de criteris d'accessibilitat		
CRITERIS DE L' EDIFICI		10
% Ús de l'edifici (habitatges) $\% \text{ Entidades vivienda} = \frac{\sum N^{\circ} \text{ Entidades uso vivienda}}{\sum N^{\circ} \text{ Entidades Totales Edificio}}$		
% Ús de l'edifici (habitatges) = 100%	5	
% Ús de l'edifici (habitatges) $\geq 70\%$ i $< 100\%$	2,5	
% Ús de l'edifici (habitatges) $< 70\%$	0	
% Ocupació de l'edifici (1a Residència) $\% \text{ Primera Residencia} = \frac{\sum N^{\circ} \text{ Viviendas } 1^{\text{a}} \text{ Residencia}}{\sum N^{\circ} \text{ Viviendas Totales Edificio}}$		
% Ocupació de l'edifici (1a Residència) = 100%	5	
% Ocupació de l'edifici (1a Residència) $\geq 80\%$ i $< 100\%$	2,5	
% Ocupació de l'edifici (1a Residència) $< 80\%$	0	
Puntuació Màxima		100 ^(*)

En cas d'empat de la puntuació entre sol·licituds, se sol·licitarà el mesurament de l'**Índex d'Accessibilitat** de l'edifici que atorga l'**App Zero Barreras** (app gratuïta de la Fundació Mutua de Propietarios), se li donarà prioritat aquella comunitat amb un **índex menor**.

L'**app Zero Barreras** és la primera aplicació per a dispositius mòbils (disponible tant a Android com iOS) que permet de forma senzilla mesurar el grau d'accessibilitat de cadascun dels elements comuns d'un edifici, identificant d'una forma senzilla quines són les barreres arquitectòniques a les quals s'ha d'enfrontar una persona amb mobilitat reduïda en accedir a la seva finca.

3. Procediment de Selecció, Avaluació i Resolució de Sol·licituds



ANNEX 2. REALITZACIÓ DE LES OBRES

1 Inici i seguiment de les obres

Una vegada presentat i adjudicat l'ajut per part de la Fundació s'hauran d'executar les obres en el termini previst en la planificació lliurada en la sol·licitud. El beneficiari haurà de presentar la següent documentació en forma telemàtica per tenir accés a l'ajut.

- **Comunicat d'inici d'obres, quan escaigui**, en un termini màxim de 3 mesos des de la resolució de l'atorgament de l'ajut per part de la Fundació, exceptuant causes molt justificades per part del beneficiari que seran valorades pel Comitè d' Avaluació.
- **Factures parcials o totals**

En qualsevol cas, la Fundació podrà demanar informació addicional si ho considera oportú per assegurar el correcte compliment de la realització de les obres i de l'atribució de l'ajut.

2 Finalització de les obres

Un cop finalitzades les obres i amb l'objectiu de tancar l'expedient d'ajut concedit per part de la Fundació s'hauran de presentar els documents següents de forma telemàtica:

- **Certificat final de les obres, quan escaigui**, signada pel facultatiu competent, en un termini de seixanta dies a partir del dia en què se certifiqui el final d' obra. La Fundació podrà requerir la presentació del certificat final d'obres en el termini d'execució fixat en el permís d'obres. En el cas de que no es presenti el final d'obres en aquest termini es requerirà que en un termini de 10 dies es presenti el certificat final d'obres, o bé que es justifiqui degudament el motiu pel qual no han estat finalitzades.
- **Certificat de posada en marxa de l' ascensor**, en el cas de la instal·lació d'un ascensor nou o reemplaçament de l'existent.
- **Fotografies de les obres finalitzades.**
- **Projecte modificat**, document no obligatori i només presentar en cas que hagin detectat canvis substancials durant l'execució de les obres.

En qualsevol cas, la Fundació podrà demanar informació addicional si ho considera oportú per assegurar la finalització de les obres i el tancament de l'expedient de l'ajut.

ANNEX 3. Especificacions Tècniques

En general, les actuacions hauran d'adequar-se a tota la normativa aplicable, les condicions de llicència, assabentat municipal o obra menor, i el que estableix l'informe tècnic previ previst en la present convocatòria d'ajuts a la rehabilitació específiques de la zona on estigui ubicat l'immoble.

En particular, per a aquesta convocatòria:

- a) Exceptuant les actuacions de millora en vestíbuls i les corresponents a les instal·lacions comunitàries en edificis no catalogats patrimonialment, hauran de disposar del projecte bàsic i d'execució o memòria tècnica de les obres redactades pels tècnics competents en edificació i visats pels col·legis professionals corresponents segons el descrit en l'Annex 1 Documentació Tècnica, amb els corresponents mesuraments i pressupostos desglossats per actuacions, capítols i partides unitàries valorades econòmicament.
- b) Per a l'actuació d'instal·lació d'ascensors s'haurà d'aportar, redactats pels tècnics competents, el projecte d'obra visat pel col·legi professional corresponent, amb el pressupost de l'obra desglossat per capítols i partides unitàries valorades econòmicament, el projecte tècnic de l'ascensor i el pressupost de la instal·lació.

1 Obres d'accessibilitat

En el cas de que les actuacions a realitzar afectin elements privatis dels habitatges s'haurà de garantir el manteniment de les condicions d'habitabilitat que li siguin exigibles i aportar el consentiment exprés del propietari de l'habitatge, i si s'escau, dels ocupants de l'habitatge afectat.

Les noves instal·lacions s'hauran d'integrar a l'espai on aniran col·locades. S'hauran de reparar els desperfectes derivats de la retirada de les instal·lacions obsoletes i les pròpies de l'obra generada per la nova instal·lació.

a. Instal·lació d'ascensors

L'ascensor ha de complir, d'acord amb les possibilitats de l'edifici, les dimensions adequades, perquè compleixi la normativa vigent d'aparells elevadors com a marcatge "CE", que comporta l'obtenció de l'alta de posada en servei per part del corresponent organisme de l'Administració autonòmica o local competent en la matèria, mitjançant les entitats col·laboradores tipus ECA o ICIT.

En el cas de que l'actuació consisteixi en la creació d'un itinerari practicable global que comporti la instal·lació d'un ascensor, aquest haurà de complir tots els paràmetres exigibles amb l'obligatorietat de tenir un ascensor, segons fixa el codi d'accessibilitat de la zona on estigui ubicat l'immoble.

Serà condició indispensable que les noves botoneres disposin del sistema Braille o dels números en relleu a més d'anunci sonor.

b. Supressió de barreres arquitectòniques

Es consideren a efectes d'aquesta convocatòria, les actuacions de rehabilitació següents:

- La **supressió de desnivells** en l'accés des de la via pública a l'interior dels vestíbuls dels edificis d'habitatges.
- **Reformes constructives que comportin l'enderroc, eixamplament o adequació de portes principals** (excloses les dels propis habitatges que són d'única responsabilitat del titular), **passadissos i ampliació de parades** d'ascensors sempre d'elements comuns, **millora de les condicions d'accessibilitat als ascensors existents (ampliacions o baixades a cota 0), construcció de rampes, salva-escals** o altres dispositius d'accessibilitat, i la instal·lació de dispositius elevadors consistents en **plataformes elevadores verticals (PVE)**, que facilitin l'accessibilitat als edificis i als habitatges.

Totes les actuacions recollides en aquest programa hauran de complir els aspectes recollits en matèria de supressió de barreres arquitectòniques de les Ordenances Metropolitanes de l'Edificació, a la Llei 13/2014 i al Decret 135/95 de la Generalitat de Catalunya que la desenvolupa, així com qualsevol altra normativa vigent en el moment de la realització.

2 Obres d'instal·lacions

La Fundació **únicament ajudarà en el finançament de** les obres relacionades amb instal·lacions sempre que formin part de les modificacions necessàries per millorar les condicions d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques a l'edificació.

Les obres d'adequació de les instal·lacions comunes comportaran l'eliminació de tots els elements obsolets de l'antiga instal·lació, i l'obligatorietat de realitzar aquelles actuacions complementàries que la bona pràctica constructiva i dignitat dels espais comuns reclama.

S'inclouran els treballs de reubicació, desmuntatge i eliminació d'instal·lacions obsoletes.

En aquells casos que la instal·lació ho requereixi, s'haurà d'adjuntar certificat i/o butlletins de l'instal·lador autoritzat que ha efectuat l'obra.

Les **instal·lacions generals comunes existents considerades per a les obres d'adequació per a la supressió de barreres arquitectòniques** són: xarxa de sanejament, xarxa de subministrament d'aigua, xarxa elèctrica i xarxa de gas canalitzat i totes aquelles instal·lacions afectades per als treballs de supressió de barreres arquitectòniques.

Les actuacions executades s'hauran d'adaptar a la normativa vigent i disposaran de les corresponents legalitzacions.