

Bases per la Convocatòria d'Ajuts Directes 2026



ÍNDEX

	Pàgina
1 Introducció	3
2 Objecte d'Ajut	4
2.1 Actuacions i Classificacions	4
2.2 Costos Subvencionables	5
2.3 Costos No Subvencionables	5
3 Sol·licitants	6
4 Subvenció	6
5 Dotació Pressupostària	7
6 Plataforma de Gestió d'Ajuts	7
7 Calendari de la Convocatòria	7
8 Obertura de Sol·licituds: Creació, revisió i valoració	8
9 Valoració de les Sol·licituds: Criteris de Puntuació	10
10 Resolució de les Sol·licituds: Comitè d'Avaluació	11
11 Inici de les Obres	11
12 Seguiment i finalització de les Obres	12
13 Abonament de l'Ajut	12
14 App Zero Barreras	13
15 Comunicació amb la Fundació	13
16 Política de Privacitat	14
16.1 Tractament de dades personals	14
17 Informació Fiscal	16
18 Glossari	17

1. Introducció

A la Fundació Mutua de Propietarios —en endavant, la **Fundació**— treballem amb un propòsit ferm: millorar la qualitat de vida de les persones amb mobilitat reduïda, promovent entorns accessibles que els permetin gaudir plenament de la seva llar i la seva comunitat.

Dins d'aquest compromís, el **Programa “Sense Barreres”** es consolida com una iniciativa clau per avançar cap a edificis més inclusius. Per això, per a l'any **2026**, obrim una nova convocatòria d'**ajuts directes**, dirigida a **comunitats de propietaris** que desitgin realitzar obres de rehabilitació en matèria d'accessibilitat.

Aquests ajuts estan destinats a edificis d'habitatges en règim de propietat horitzontal, on resideixen de forma habitual persones amb mobilitat reduïda. L'objectiu és clar: **impulsar l'eliminació de barreres arquitectòniques i garantir un accés segur i digne.**

LA CONVOCATÒRIA S'ADREÇA A COMUNITATS UBICADES A



Ciutat de **Barcelona** i la seva **Àrea Metropolitana**



Ciutat de **Madrid** i **Comunitat de Madrid**



Ciutat de **València**

En aquestes bases es troba tota la informació necessària per participar-hi: criteris d'elegibilitat, quanties, documentació requerida, condicions particulars, especificacions tècniques i aspectes relacionats amb el tractament de dades, entre altres temes d'interès.



*Amb aquesta iniciativa, reafirmem el nostre compromís amb l'accessibilitat i la inclusió, perquè **viure sense barreres no és un privilegi, és un dret.***

2. Objecte d'Ajut

2.1 ACTUACIONS I CLASSIFICACIONS

El Programa Sense Barreres considera com a **actuacions de millora de l'accessibilitat en les zones comunes i accessos a l'habitatge** en edificis d'ús residencial, les següents:

01

La instal·lació d'ascensors nous, baixades de cota 0 i/o millora d'accessibilitat entre plantes.

02

Rampes d'accés per unir desnivells per a la supressió d'escaleres i/o rampes que no compleixin amb la normativa, des de l'accés del carrer fins als vestíbuls i/o replans de les zones comunes dels edificis d'habitatges.

03

Modificació de portes d'accés a l'edifici d'habitatges o portes dels ascensors, incloses ampliacions i automatitzacions.

04

Altres obres de millora de l'accessibilitat i reformes constructives que comportin l'enderroc, eixamplament o adequació de portes principals, (excloses les dels propis habitatges que són d'única responsabilitat del titular), passadissos i ampliació de parades, millora de les condicions d'accessibilitat als ascensors existents i **dispositius d'accessibilitat individual:** salva-escaleres o altres dispositius d'accessibilitat, i la instal·lació de plataformes elevadores verticals (PVE), que facilitin l'accessibilitat als edificis i a l'habitatge.

El Programa Sense Barreres considera com a actuacions de millora de l'accessibilitat en les zones comunes i accessos a l'habitatge.



La totalitat de les actuacions en què la Fundació participi hauran de millorar sempre les condicions d'accessibilitat d'edificis d'habitatges amb necessitats de supressió de barreres arquitectòniques i/o instal·lació o modificació d'ascensors, fent que la comunitat tingui un itinerari, des del carrer fins a les portes dels habitatges, accessible en tot el seu recorregut.

Conseqüentment, la Fundació es reserva el dret a emetre un informe tècnic previ, a l'atorgament dels ajuts, en el qual s'indicarà si cal realitzar alguna modificació en les actuacions a executar.

Quedaran excloses del concepte d'actuacions:

01

Modificacions de les portes dels habitatges que són de responsabilitat dels propietaris de l'habitatge.

02

Accessos a piscines.

03

Itineraris secundaris de les zones comunes de l'edifici.

04

Les actuacions que provenen de la norma "Real Decreto 355/2024 (del 2 de abril de 2024), que aprova la Instrucció Tècnica Complementaria ITC AEM 1 «Ascensors».

Els ajuts atorgats per la Fundació seran compatibles amb altres ajuts per a les mateixes actuacions, sempre que el sumatori dels ajuts obtinguts en total no superin l'import global de les obres d'accessibilitat subvencionades.

2.2 COSTOS SUBVENCIONABLES

Es consideren costos subvencionables els derivats de:

- El/s **pressupost/s per a l'execució de les obres d'accessibilitat de la/s empresa/es contractista/es.**
- I els **honoraris tècnics per a la redacció del projecte o la memòria tècnica i direcció d'obra**, si són **exclusivament** per a obres de **millora de l'accessibilitat** (*no seran objecte d'aquesta subvenció projectes de rehabilitació integral d'edificis que incloguin altres actuacions, com, per exemple: rehabilitació de façanes, modificació de teulades, cobertes, instal·lacions d'energies renovables, etc.*).

2.3 COSTOS NO SUBVENCIONABLES

Es consideren costos **NO subvencionables** els derivats del:

- Pagament de taxes a organismes oficials per a l'obtenció de llicències i permisos.
- Pagament de visats de projectes a col·legis professionals.

3. Sol·licitants

Podran demanar l'ajut d'aquesta convocatòria les **comunitats de propietaris** en règim de propietat horitzontal d'edificis plurifamiliars en els quals **resideixi, com a mínim, una persona amb mobilitat reduïda**.

A tal efecte, s'entendrà com a persones amb mobilitat reduïda:

01



Persones a les quals se'ls hagi reconegut legalment algun grau de discapacitat que afecti la mobilitat.

02



Persones de 75 anys o més.

Serà condició necessària per a la sol·licitud de l'ajut que l'**habitatge** on resideix la persona amb **mobilitat reduïda**, ja sigui de lloguer o en propietat, constitueixi la seva **primera residència**.

4. Subvenció

- La quantia dels ajuts serà el **50% de la suma dels costos subvencionables**, fins a un **màxim de 15.000€ per comunitat**.
- És **requisit indispensable** per a la sol·licitud dels ajuts, **que les obres d'accessibilitat no estiguessin iniciades a la data de publicació de la resolució de la pàgina web de la Fundació**.

Publicada la resolució, la Fundació remetrà mitjançant correu electrònic o certificat descarregable a través de la plataforma de gestió d'ajuts, la resolució de la concessió de l'ajut perquè, juntament amb la declaració responsable, sigui signada pel representant legal de la comunitat subvencionada.

En el cas que la comunitat de propietaris hagués iniciat les obres abans de la publicació de la resolució, la Fundació es reserva el dret a revocar l'ajut concedit i a assumir qualsevol pagament futur o responsabilitat derivada.

5. Dotació Pressupostària

- **La Convocatòria d'Ajuts de la Fundació** disposa d'una dotació pressupostària de **150.000 euros** que es repartirà entre les zones d'abast d'aquesta convocatòria, identificades a l'apartat 1 d'aquestes bases.
- L'atorgament dels ajuts estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost de la Fundació. No es podran reconèixer ajuts per un import superior a l'establert en aquesta convocatòria.

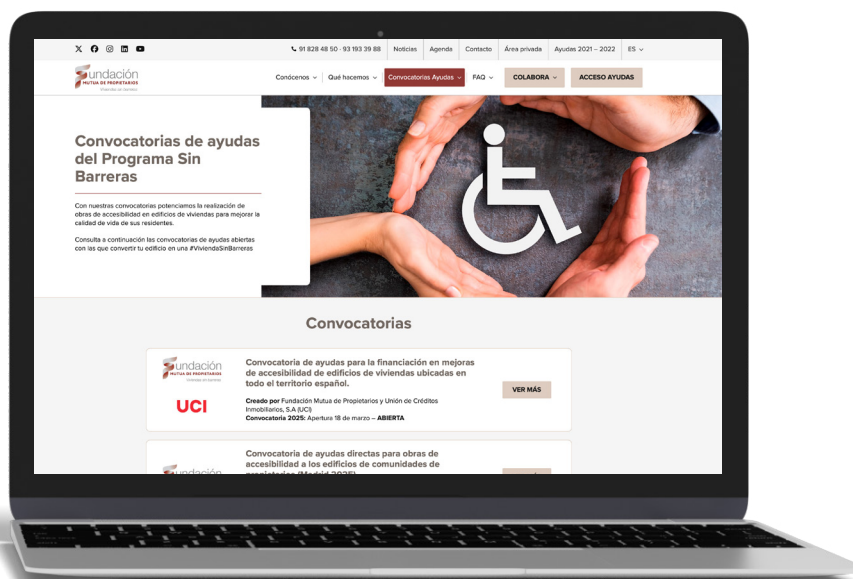
6. Plataforma de Gestió d'Ajuts

Les sol·licituds s'hauran de presentar en format telemàtic a través de la plataforma de **gestió d'ajuts de la Fundació del Programa Sense Barreres**, que es troba a la pàgina web de la Fundació: www.fundacionmdp.org.

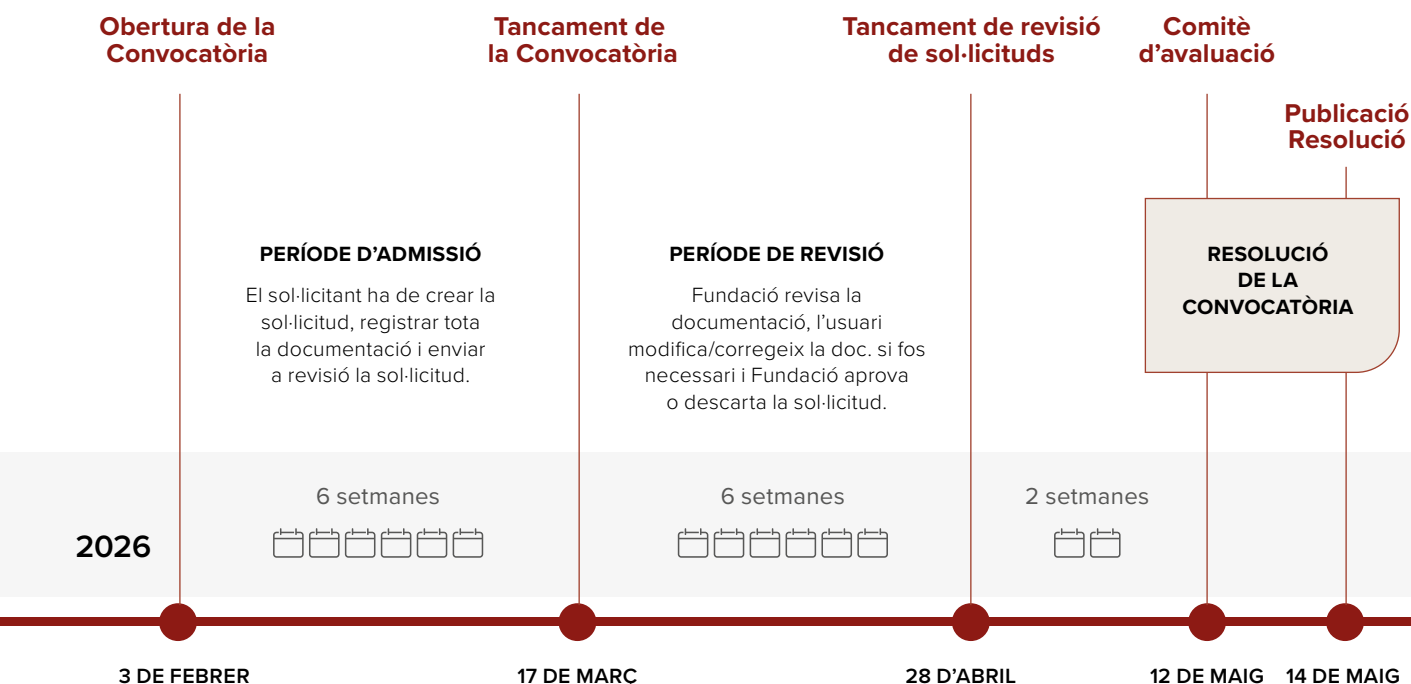
En el document [Guia de la convocatòria](#) es detalla tot el procés i documentació.

7. Calendari de la Convocatòria

El termini de presentació per a l'admissió de sol·licituds i de tancament d'aquest període es publicarà a la pàgina web de la Fundació, a l'apartat [Agenda](#).



8. Obertura de Sol·licituds: Creació, Revisió i Valoració



Durant el període d'admissió de sol·licituds, el sol·licitant haurà de crear la sol·licitud i pujar a la plataforma tota la documentació que se li sol·liciti. Perquè la sol·licitud s'entengui creada, per a valoració de la Fundació, haurà de sotmetre la sol·licitud a revisió, donant-li al botó

Enviar a revisió



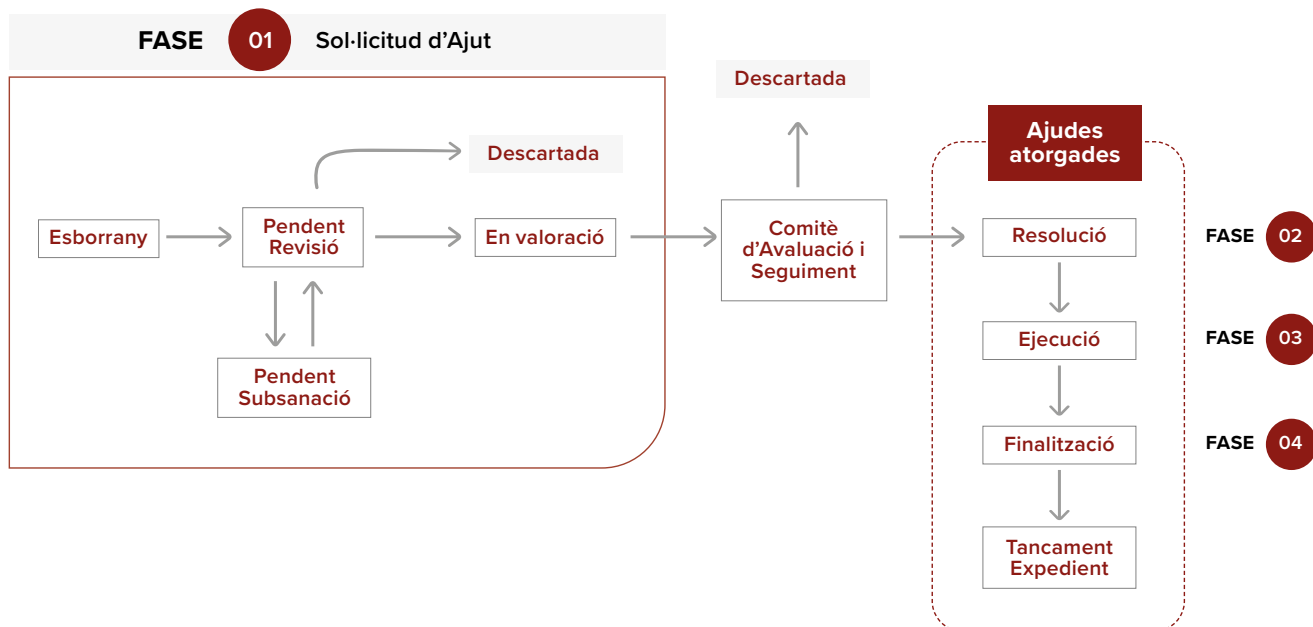
No s'admetrà cap sol·licitud que hagi estat enviada a revisió amb posterioritat al tancament de la convocatòria.

Totes les sol·licituds remeses en temps i forma seran revisades per la Fundació, des del tancament de la convocatòria, en un termini no superior a 6 setmanes, moment on es tancarà el període de revisió.

Durant el període de revisió, l'estat de la seva sol·licitud a la plataforma es mostrarà com a "Pendiente de Revisión". Després de la revisió, i en el cas de detectar defectes, l'estat de la seva sol·licitud passarà a ser "Pendiente Subsanación". El sol·licitant tindrà, llavors, 10 dies naturals per corregir o modificar els defectes **notificats a través de la sol·licitud registrada a la plataforma de gestió d'ajuts**. No obstant això, si els defectes detectats fossin insubsanables l'estat de la seva sol·licitud passarà a "Descartada".

Si, pel contrari, no hi hagués modificacions o correccions a realitzar, o aquestes ja s'haguessin realitzat, l'estat del seu expedient es visualitzarà com "En valoració".

Finalitzat el període de revisió de sol·licituds, el Comitè d'Avaluació, es reunirà en el termini de les 2 setmanes següents, per a l'adopció d'una decisió sobre la seva concessió o no.

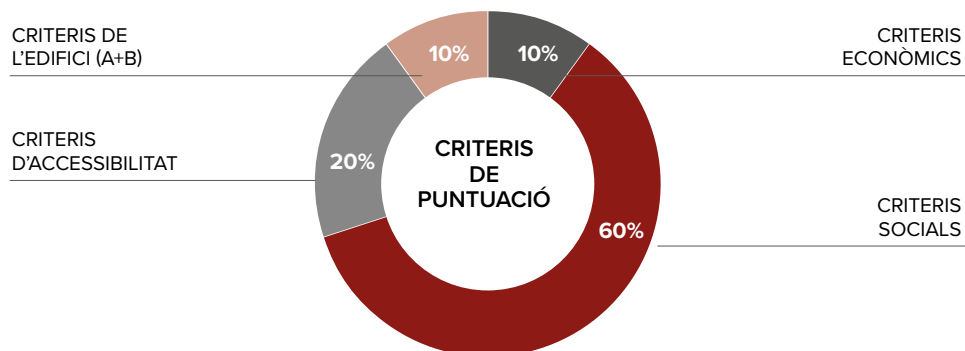


*Durant el període d'admissió de sol·licituds, el sol·licitant haurà de **crear la sol·licitud i pujar a la plataforma** tota la documentació que se li sol·liciti.*



9. Valoració de les Sol·licituds: Criteris de Puntuació

La valoració de les sol·licituds es basarà en els següents criteris predefinitos:



CRITERIS SOCIALS · 60 punts (60%)

→ % de persones amb mobilitat reduïda que resideixen a l'edifici, com a habitatge de primera residència

CRITERIS D'ACCESSIBILITAT · 20 punts (20%)

→ Tipologia d'obra que cal millorar en matèria d'accessibilitat

- Ascensor (+20 punts)
- Rampa (+15 punts)
- Portes (+10 punts)
- Altres (+5 punts)

CRITERIS DE L'EDIFICI (A+B) · 10 punts (10%)

→ % d'ús d'habitatges (1a Residència) 5 punts

Tipus d'ús dels habitatges a l'edifici.

→ % Ocupació de l'edifici (1a Residència) 5 punts

Tipus d'ocupació en els habitatges.

CRITERIS ECONÒMICS · 10 punts (10%)

→ % de renda mitjana per llar

Càlcul mitjançant la renda mitjana de la ubicació de l'edifici amb la renda mitjana de la zona.

PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA 100 PUNTS (100%)*

(*) En el cas d'instal·lar més d'un (1) ascensor se sumaran +10 addicionals a la puntuació total de criteris d'accessibilitat i la puntuació màxima serà 110 punts.

En cas d'empat entre sol·licituds, es tindrà en compte [l'Índex d'Accessibilitat que atorga l'App Zero Barreres](#) i se li donarà prioritat aquella comunitat amb un índex menor d'accessibilitat a l'edifici.

10. Resolució de les Sol·licituds: Comitè d'Avaluació

El procediment ordinari de concessió de subvencions serà en règim de concurrència competitiva. El Comitè d'Avaluació serà l'òrgan encarregat de vetllar per la correcta aplicació d'aquest procediment. Seguint aquest procediment, les sol·licituds s'avaluaran de forma comparativa, basant-se en els criteris objectius indicats en l'apartat 9.

Les sol·licituds beneficiàries seran aquelles amb més puntuació. La concessió dels ajuts es realitzarà seguint l'ordre de major a menor puntuació fins a exhaurir la dotació pressupostària per a la present convocatòria.

El Comitè d'Avaluació es reserva el dret a demanar informació addicional si ho considera oportú, per assegurar el correcte compliment de la realització de les obres i l'atribució de l'ajut.

11. Inici de les Obres

Des de la data de resolució de l'ajut, el termini màxim per iniciar les obres serà de 6 mesos per part de les Comunitats Beneficiàries.

En aquest termini, la Comunitat es compromet a adjuntar la documentació següent:

- Resolució de l'Ajut.
- Declaració Responsable.
- El Certificat de Titularitat Bancari del compte corrent de la Comunitat de Propietaris.
- Planificació o Calendari previst per a l'execució de la/s obra/s.
- Acta de replanteig degudament signat.

Si la Comunitat Beneficiària no pogués iniciar les obres, en el termini indicat de 6 mesos, per causes de força major o cas fortuït, haurà de posar-ho en coneixement a la Fundació, sense dilació indeguda, a la següent adreça de correu electrònic: solicitudes@fundacionmdp.org.

El Comitè d'Avaluació i Seguiment revisarà els motius al·legats per la Comunitat Beneficiària i, si són justificats, atorgarà una pròrroga de 6 mesos des de la notificació de retard comunicada per la Comunitat. Passat aquest temps sense iniciar les obres, **la Fundació es reservarà el dret a revocar l'ajut concedit**, deixant sense efecte la resolució d'adjudicació.

En qualsevol cas, la Fundació podrà demanar informació addicional si ho considerés oportú per assegurar el correcte compliment de la realització de les obres i de l'atribució de l'ajut.

12. Seguiment i finalització de les Obres

Perquè la Fundació pugui assegurar-se de que les obres finalitzin en temps i forma i que els ajuts econòmics es materialitzin en accessibilitat per a les persones, la Fundació realitzarà un seguiment de les obres, mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- Planificació o Calendari previst d'execució de les obres.
- Acta de replanteig.
- Certificacions parcials o totals (Factures) validades per la Direcció Facultativa de l'obra.
- Certificat final de l'obra.
- Fotografies de l'obra acabada.

Des de la **data de resolució** de l'ajut, **el termini màxim per finalitzar les obres serà de 5 anys** per part de la Comunitat Beneficiària.

Durant l'execució de les obres i a la seva finalització, la Fundació es reservarà el dret de visitar la Comunitat Beneficiària per veure l'avanç de les obres i prendre fotografies o gravar imatges. La Fundació podrà també recollir testimoni dels beneficiaris de les obres i del representant legal per tal de realitzar comunicacions públiques i/o difondre per qualsevol mitjà de comunicació (offline i online), incloses les xarxes socials, la missió de la Fundació.

A la finalització de les obres, la Fundació es reserva el dret a col·locar una placa explicativa de la seva intervenció a l'immoble i/o edificació.

13. Abonament de l'Ajut

L'abonament de l'ajut podrà efectuar-se de les següents formes:

01

A través d'un pagament únic

L'abonament de la subvenció s'efectuarà mitjançant un pagament únic, previ registre a la Plataforma de Gestió d'Ajuts de la factura corresponent validades per la Direcció Facultativa de l'obra i del **Certificat de Final d'Obres**.

02

A través de pagaments parcials

En aquest cas, l'abonament de la subvenció s'efectuarà mitjançant pagaments parcials de l'ajuda total concedida en la mateixa proporció que les **Factures i/o les Certificacions Parcials** validades per la Direcció Facultativa de les obres registrades en la Plataforma de Gestió d'Ajudes.

Una vegada les factures hagin sigut validades per la Fundació, s'iniciarà el procés de pagament al número de compte facilitat per la Comunitat Beneficiària.

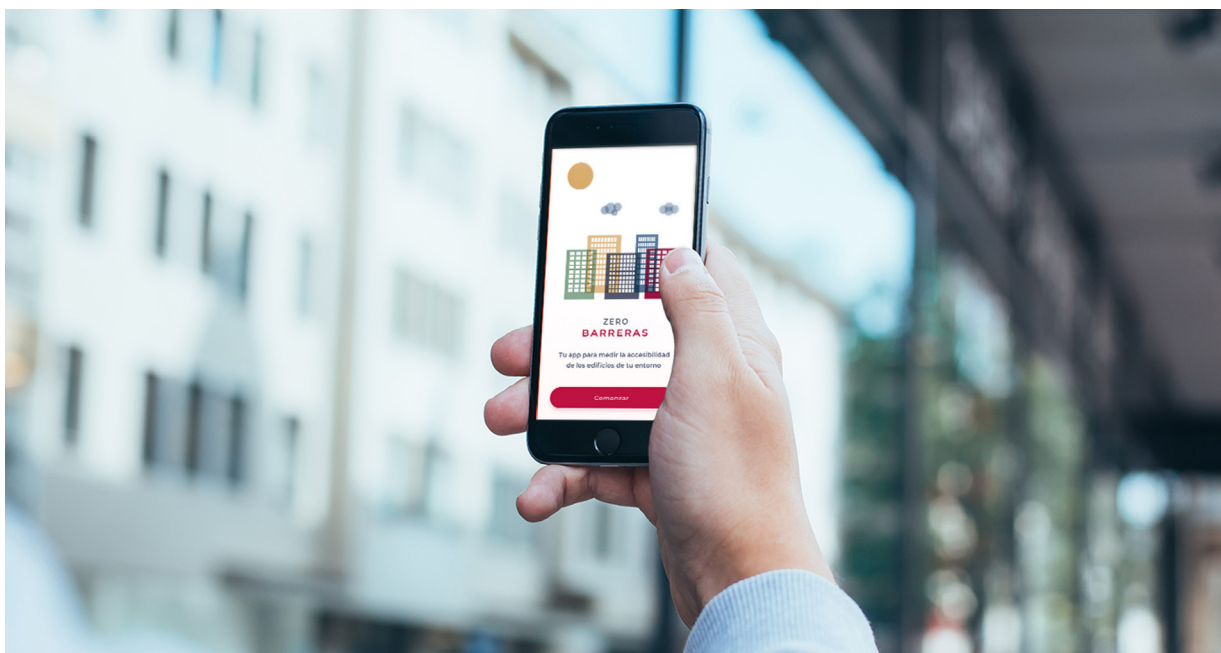
La Fundació abonarà els imports de l'Ajut en **el termini de seixanta (60) dies des** de la validació de la documentació presentada a registre correctament en la Plataforma de Gestió d'Ajudes.

14. App Zero Barreras

La Fundació ha creat una aplicació gratuïta, disponible en els dos sistemes operatius existents, Android i iOS. Aquesta aplicació té com a funció principal poder analitzar les zones comunes d'un edifici d'habitatges per determinar-ne l'accessibilitat, donant-li un valor quantitatiu en matèria d'accessibilitat, que denominem l'índex d'accessibilitat.

L'app Zero Barreras és una aplicació **intuïtiva i fàcil d'utilitzar**. L'usuari podrà prendre mesuraments a través de la càmera i conèixer el resultat de l'accessibilitat de la seva comunitat a l'instant, identificant, de forma senzilla quines són les barreres arquitectòniques a les quals s'ha d'enfrontar una persona amb mobilitat reduïda quan vol accedir al seu habitatge.

La informació relativa a l'ús de l'aplicació es troba a la [pàgina web de la fundació](#), inclòs un vídeo descriptiu del seu funcionament.



15. Comunicació amb la Fundació

- Tota consulta o dubte referent a la tramitació d'una sol·licitud en curs podrà ser atesa a través de la plataforma de gestió d'ajudes, en l'apartat

Comentaris



- Si la consulta o dubte és referent a les bases de la present Convocatòria 2026, pot adreçar un correu electrònic a l'adreça següent: solicitudes@fundacionmdp.org o adreçar-se a l'apartat [Contacti'ns](#).

16. Política de Privacitat

16.1 TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

La Fundació Mutua de Propietarios, amb NIF G-67133942 i domicili social al C/ Londres, 29, 08029, Barcelona (Espanya), és la responsable del tractament de les dades personals que la Fundació pugui obtenir i tractar en el marc d'aquesta convocatòria. Amb això, la Fundació es compromet a complir amb les disposicions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de dret digitals.

La Fundació tractarà les dades personals dels interessats amb la finalitat de registrar-se a la plataforma de gestió d'ajuts, per a gestionar les seves sol·licituds, atendre les seves consultes, informar d'activitats i esdeveniments relacionats, gestionar el frau i el blanqueig de capitals, enviar el butlletí informatiu i rebre la seva valoració sobre les seves activitats sense ànim de lucre.

La base legal pel tractament d'aquestes dades és l'aplicació de mesures precontractuals, l'interès legítim, el compliment d'obligacions legals i el seu consentiment.

L'interessat podrà retirar el consentiment en qualsevol moment, sense que afecti la licitud del tractament realitzat amb caràcter previ a la seva retirada.

Aquestes dades podran ser comunicades als efectes del correcte desenvolupament de la relació contractual a les entitats financeres i bancàries, prestadors de serveis tecnològics, entitats del Grup Mutua de Propietarios per la gestió centralitzada de recursos informàtics, organitzatius i administratius o per a la gestió com a proveïdors de serveis, organismes i administracions, entitats auditores i legals, proveïdors de màrqueting directe, quan ens hagi autoritzat per a això, tercers en la mesura que ens hagi autoritzat o una llei ho permeti o exigeixi.

Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari pel compliment de les respectives finalitats descrites i, posteriorment, seran degudament bloquejades per l'exigència de les responsabilitats que poguessin sorgir en cada cas, després del qual seran eliminades.

L'anterior sense perjudici d'aquelles finalitats que estan legitimades pel consentiment atorgat per vostè en aquest cas, les seves dades seran conservades fins a la retirada del mateix, sense que això pugui afectar les actuacions realitzades amb caràcter previ a la seva retirada.

Els titulars de les dades podran en tot moment exercir els seus drets dret d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació i portabilitat de les seves dades personals, així com retirar el seu consentiment i demanar no ser objecte d'una decisió automatitzada, d'acord amb la llei, a través del següent canal: rgpd@fundacionmdp.org.

Els drets a dalt enunciats es defineixen com segueix:

Dret d'accés: Té dret que l'Entitat l'informi sobre si està tractant o no les seves dades personals i, en aquest cas, poder accedir a aquestes dades i rebre informació sobre les finalitats per a les quals són tractades, les categories de dades afectades pel tractament, els destinataris als quals es van comunicar les seves dades personals i el termini previst de conservació de les dades, entre altra informació.

Dret de supressió: Té dret a demanar la supressió de dades personals sempre que es compleixin els requisits legals d'aplicació, entre altres motius, quan aquests ja no siguin necessaris per a les finalitats per a les quals van ser recollides.

Dret de rectificació: Podrà demanar la rectificació de les dades personals inexactes que li concerneixen, completant-les quan siguin incompletes, inclusivament mitjançant una declaració addicional o modificant-les quan correspongui.

Dret a la limitació del tractament: En determinades circumstàncies (per exemple, en cas que el sol·licitant impugni l'exactitud de les seves dades, mentre es verifica l'exactitud d'aquestes), vostè pot sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, sent aquestes únicament tractades per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Dret de revocació del consentiment: També té dret a revocar el consentiment prestat en qualsevol moment, sense que això pugui afectar la licitud dels tractaments realitzats amb caràcter previ a la seva retirada.

Dret d'oposició total o parcial al tractament: Vostè té dret a oposar-se al tractament en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seva situació particular, en el cas de que el tractament estigui basat en el nostre interès legítim o en l'interès legítim d'un tercer (incloent-hi el tractament que tingui per objecte la mercadotècnica directa i l'elaboració dels corresponents perfilats). En aquest cas, la Fundació, cessarà en el tractament, llevat d'acreditació de motius legítims.

Dret a la portabilitat de les seves dades: Té dret a rebre les dades personals que hagi facilitat a l'Entitat, en un format estructurat, comú i de lectura mecànica, i a poder transmetre'ls a un altre responsable del tractament sense que el responsable al que se l'hagués facilitat li ho impedeixi, en els supòsits legalment previstos a aquests efectes.

Decisions individuals automatitzades: Així mateix, a més dels drets esmentats, en el context d'aquells tractaments que impliquin l'adopció de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, té dret a obtenir intervenció humana per part de l'Entitat, i a expressar el seu punt de vista, així com a impugnar la decisió.

Altres: Igualment, quan es transfereixin dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tindrà dret a ser informat sobre com es pot accedir o obtenir còpia de les garanties adequades relatives a la transferència.

En el cas de precisar-se aclariment sobre algun aspecte relacionat amb el tractament de dades per part de la Fundació, és possible contactar amb el seu delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic dpo@fundacionmdp.org.

Finalment, tindrà dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control nacional, Agència Espanyola de Protecció de Dades en C/Jorge Juan, 6. 28001- Madrid o telèfon 912663517, o autonòmica respectiva.

17. Informació Fiscal

Les subvencions que reben les comunitats de propietaris sense contraprestació per millorar l'accessibilitat de l'edifici tenen la consideració de guanys patrimonials a efectes de l'IRPF.

La comunitat de propietaris està obligada a informar a Hisenda a través del model 184 sobre la imputació de rendes als propietaris derivades del cobrament de l'ajut. Aquest model és el mitjà pel qual l'Agència Tributària ha de ser informada sobre els beneficiaris dels ajuts i el seu import.

L'administrador de la comunitat o la mateixa comunitat de propietaris ha d'emetre un certificat individual a cada propietari amb l'import que li correspon incloure en la seva declaració d'IRPF en funció de la seva quota de participació en la comunitat. Per tant, els propietaris hauran de tributar en proporció a la quota de participació de l'immoble.

Cada propietari hauria d'incloure la part que li correspongui dels ajuts percebuts en el seu IRPF com a guany patrimonial llevat que existeixi algun supòsit específic d'exempció legal.

Els propietaris hauran d'assumir les obligacions fiscals que, d'acord amb la normativa aplicable, es deriven de l'obtenció de l'ajut.

La Fundació no assumirà cap responsabilitat en relació amb aquestes. La Comunitat i els copropietaris han d'assumir, respectivament, la responsabilitat que els correspongui del seu compliment.

Els propietaris hauran d'assumir les obligacions fiscals que, d'acord amb la normativa aplicable, es deriven de l'obtenció de l'ajut.



18. Glossari



Baixades de cota 0

Són obres o adaptacions que es realitzen a les zones comunes d'un edifici per eliminar barreres arquitectòniques i situar el nivell del terra del portal o de l'ascensor al mateix nivell que el del carrer o vorera.



Comitè d'Avaluació

És l'òrgan competent dins la Fundació per vetllar per la correcta aplicació del procediment ordinari de concessió de subvencions basat en el règim de concurrència.



Comunitat de Propietaris (CP)

És el conjunt de titulars dels pisos, locals, garatges o altres elements privatis d'un mateix edifici o urbanització que comparteixen, en règim de copropietat, els elements i serveis comuns (portals, escales, cobertes, ascensors, etc.).



Criteris d'accessibilitat

Conjunt de normes, paràmetres tècnics i pautes de disseny que s'han de complir per garantir que els entorns, processos, béns, productes i serveis puguin ser utilitzats per totes les persones en matèria d'accessibilitat.



Criteris socials

Conjunt de paràmetres o directrius utilitzats per avaluar l'impacte de les accions en les persones i en la societat. Aquests criteris busquen assegurar que les activitats es desenvolupin de manera ètica, justa i inclusiva, promovent el benestar social i la sostenibilitat a llarg termini.



Índex d'Accessibilitat

Indicador que s'utilitza per quantificar i mesurar el grau de facilitat amb el qual totes les persones, independentment de les seves capacitats físiques, sensorials o cognitives, poden accedir i utilitzar un edifici d'habitatges.



Itineraris secundaris de zones comunes de l'edifici

Rutes o camins alternatius, diferents de l'accés principal o habitual, que permeten la circulació dels residents i visitants a través de les àrees compartides d'un edifici.



Llicència d'Obra (obra major) o Permís d'Obra

Autorització administrativa obligatòria atorgada per l'Ajuntament corresponent (l'autoritat municipal local) que permet a una persona, física o jurídica, o empresa dur a terme treballs de construcció, ampliació, refacció, modificació o demolició en un immoble o terreny.



Període d'admissió

Període de temps que transcorre entre l'obertura de la convocatòria i el tancament d'aquesta. Durant aquest període el sol·licitant podrà crear una o diverses sol·licituds per aplicar als ajuts directes, registrar tota la documentació necessària per a aplicar a l'ajut econòmic i enviar a revisió la/s sol·licitud/es.



Període de revisió

Espai de temps que discorre entre el tancament de la convocatòria i el tancament del període de revisió de sol·licituds. Durant aquest temps la Fundació revisarà la documentació del sol·licitant i li notificarà les possibles modificacions o correccions necessàries per procedir amb la valoració de la sol·licitud.



Persones amb mobilitat reduïda (PMR)

Per a aquesta convocatòria s'entendrà que les persones amb mobilitat reduïda són aquelles amb 75 anys o més i que tinguin una discapacitat amb afectació a la mobilitat.



Plataformes elevadores verticals (PVE)

Són solucions d'accessibilitat individuals dissenyades per transportar persones amb mobilitat reduïda (PMR), incloent-hi usuaris de cadires de rodes, entre diferents nivells o plantes d'un edifici de forma vertical.



Projecte Visat

Projecte tècnic (d'arquitectura, enginyeria o una altra professió col·legiada) que ha estat sotmès a un procés de revisió i validació oficial per part del Col·legi Professional corresponent.



Règim de propietat horitzontal d'edificis plurifamiliars

És un sistema legal que regula la convivència i l'administració d'edificis que estan dividits en unitats independents, com pisos, apartaments o locals, cadascuna amb propietari exclusiu, mentre que les àrees i elements comuns de l'immoble (com escales, façana, portal, jardins o ascensors) pertanyen en copropietat a tots els propietaris.



Representant legal

El representant legal d'una comunitat de propietaris és, en general, el president de la mateixa. Aquesta persona actua en nom de la comunitat davant de tercers i davant els tribunals, tenint la facultat de signar documents i executar els acords de la junta. L'elecció del president es realitza anualment entre els propietaris i sol fer-se per votació, rotació o sorteig, segons ho estableixin els estatuts de la comunitat. De vegades, la comunitat atorga poders especials a terceres persones per representar-los, en aquests casos, s'ha d'especificar aquest acord en una Acta de Reunió de la Comunitat de Propietaris i registrar el document a la plataforma d'ajuts.



Salva-escales

Dispositiu d'elevació individual mecànic dissenyat específicament per ajudar persones amb mobilitat reduïda a superar el desenvolupament d'una escala.



Subsanar la documentació

Corregir, completar, modificar errors que presenta la informació i els documents lliurats originalment com a part del tràmit.



Sol·licitant

Persona física que s'encarrega de registrar la documentació a la sol·licitud de l'ajut i fer el seguiment d'aquesta. El sol·licitant no podrà signar la documentació si no té poders atorgats per la comunitat, reflectits en una Acta de Comunitat de Propietaris. Si el sol·licitant és el mateix president/a vigent si podrà signar la documentació corresponent com a representant legal.



Zones comunes i accessos als habitatges

Conjunt d'espais, elements i instal·lacions d'un edifici que són de propietat compartida per tots els veïns (copropietaris) i que estan dissenyats per a l'ús i gaudi general de la comunitat, així com per garantir la funcionalitat i seguretat de l'immoble.

