

Guia de la Convocatòria d'Ajuts Directes 2026



ÍNDEX

	Página
1 Introducció	3
2 Canal de Presentació de la Sol·licitud	4
3 Com aplicar a la Convocatòria d'inici a fi	5
3.1 Fases i estats d'una sol·licitud	5
3.2 Apartats	5
3.3 Seccions	6
3.4 Creació d'una Sol·licitud	7
3.5 Fase 1. Sol·licitud d'Ajuda	8
3.6 Fase 2. En Resolució	11
3.7 Fase 3. Execució	12
3.8 Fase 4. Finalització	12
4 Notificacions per correu a l'usuari sol·licitant	12
5 Informació a Tercers	13
6 Especificacions Tècniques	13
6.1 Normativa d'accessibilitat de referència	14
6.2 Actuacions i Classificacions	14
6.3 Instal·lacions afectades per les obres	15
7 Documentació Tècnica	16
7.1 Projectes Visats i Informes Tècnics	16
7.2 Llicència d'Obra	17
7.3 Tipus de Documents Tècnics de l'Edificació	17
7.4 Pressupost de l'Empresa Contractada	19
7.5 Edificis Catalogats Patrimoni	19
8 Especificacions Socials	19
9 Com calcular els Criteris de Puntuació	20
9.1 Criteri Social	20
9.2 Criteris de l'Edifici	20
9.3 Criteris Econòmics	21
9.4 Dades de la Renda Mitjana per Llar	21
10 Glossari	27

1. Introducció

A la Fundació Mutua de Propietarios treballem amb un propòsit ferm: millorar la qualitat de vida de les persones amb mobilitat reduïda, promovent entorns accessibles que els permetin gaudir plenament de la seva llar i la seva comunitat.

Dins d'aquest compromís, el **Programa "Sense Barreres"** es consolida com una iniciativa clau per avançar cap a edificis més inclusius. Per això, obrim una nova convocatòria d'**ajuts directes**, adreçada a **comunitats de propietaris** que desitgin realitzar obres de rehabilitació en matèria d'accessibilitat.

Aquests ajuts estan destinats a edificis d'habitatges en règim de propietat horitzontal, on resideixin de forma habitual persones amb mobilitat reduïda. L'objectiu és clar: **impulsar l'eliminació de barreres arquitectòniques i garantir un accés segur i digne.**

LA CONVOCATÒRIA S'ADREÇA A COMUNITATS UBICADES A



Ciutat de **Barcelona** i la seva **Àrea Metropolitana**



Ciutat de **Madrid** i **Comunitat de Madrid**



Ciutat de **València**

L'objectiu d'aquesta guia és acompanyar l'usuari en la presentació d'una sol·licitud per optar a les ajudes directes que ofereix la Fundació, informant i orientant en els processos que us han de permetre sol·licitar l'ajut.

Aquesta informació és complementària a les Bases de la convocatòria.

Per executar el procés de sol·licitud de l'ajuda, es recomana que es consulti el **Manual d'usabilitat de la Plataforma de Gestió d'Ajuts**, el qual es troba com a document descarregable a la [pàgina web](#).



*Convocatòria d'ajudes directes
per a obres d'accessibilitat als
edificis de comunitats de propietaris
(Barcelona 2025) - Fundació Mútua
de Propietaris*

2. Canal de Presentació de la Sol·licitud

La presentació de la sol·licitud s'ha de fer electrònicament mitjançant la plataforma de gestió d'ajuts que trobarà a la pàgina web de la fundació, www.fundacionmdp.org. L'enllaç directe a la plataforma és [Login](#)



Si és la primera vegada que l'usuari accedeix a la plataforma, s'haurà de registrar, aportant unes dades bàsiques per poder accedir.



Fundación MUTUA DE PROPIETARIOS
Viviendas sin barreras

Plataforma de Ayudas Programa Sin Barreras

Regístrate

Si estás registrado introduce:

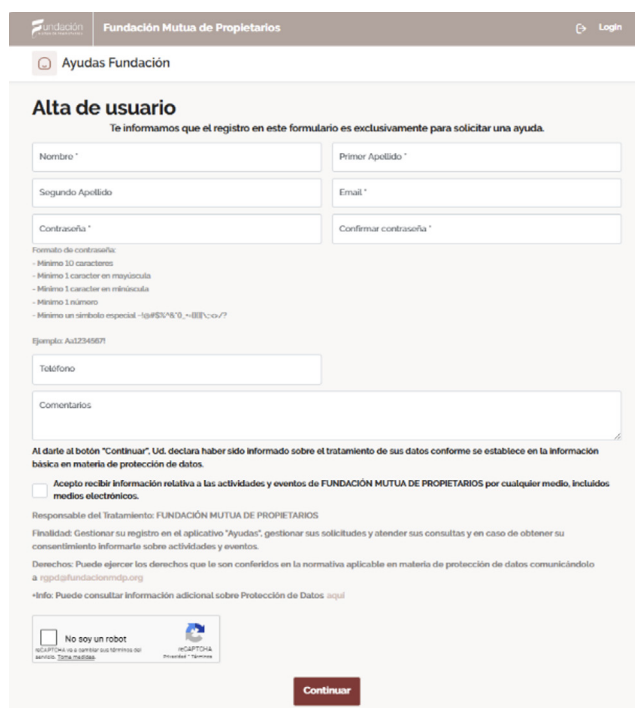
Email *

Contraseña *

[Recuperar contraseña](#)

☐ No soy un robot
reCAPTCHA va a cambiar sus términos del servicio. [Toma medidas](#)

Acceder



Fundación Mutua de Propietarios Login

Ayudas Fundación

Alta de usuario
Te informamos que el registro en este formulario es exclusivamente para solicitar una ayuda.

Nombre *

Primer Apellido *

Segundo Apellido *

Email *

Contraseña *

Confirmar contraseña *

Formato de contraseña:
- Mínimo 10 caracteres
- Mínimo 1 carácter en mayúscula
- Mínimo 1 carácter en minúscula
- Mínimo 1 número
- Mínimo un símbolo especial: !@#\$%^&*()_~|}{~<~>~?~

Ejemplo: Aut234567

Teléfono

Comentarios

Al darle al botón "Continuar", Ud. declara haber sido informado sobre el tratamiento de sus datos conforme se establece en la información básica en materia de protección de datos.

☐ Acepto recibir información relativa a las actividades y eventos de FUNDACIÓN MUTUA DE PROPIETARIOS por cualquier medio, incluidos medios electrónicos.

Responsable del Tratamiento: FUNDACIÓN MUTUA DE PROPIETARIOS

Finalidad: Gestionar su registro en el aplicativo "Ayudas", gestionar sus solicitudes y atender sus consultas y en caso de obtener su consentimiento informarle sobre actividades y eventos.

Derechos: Puede ejercer los derechos que le son conferidos en la normativa aplicable en materia de protección de datos comunicándolo a rgpd@fundacionmdp.org

*Info: Puede consultar información adicional sobre Protección de Datos [aquí](#)

☐ No soy un robot
reCAPTCHA va a cambiar sus términos del servicio. [Toma medidas](#)

Continuar

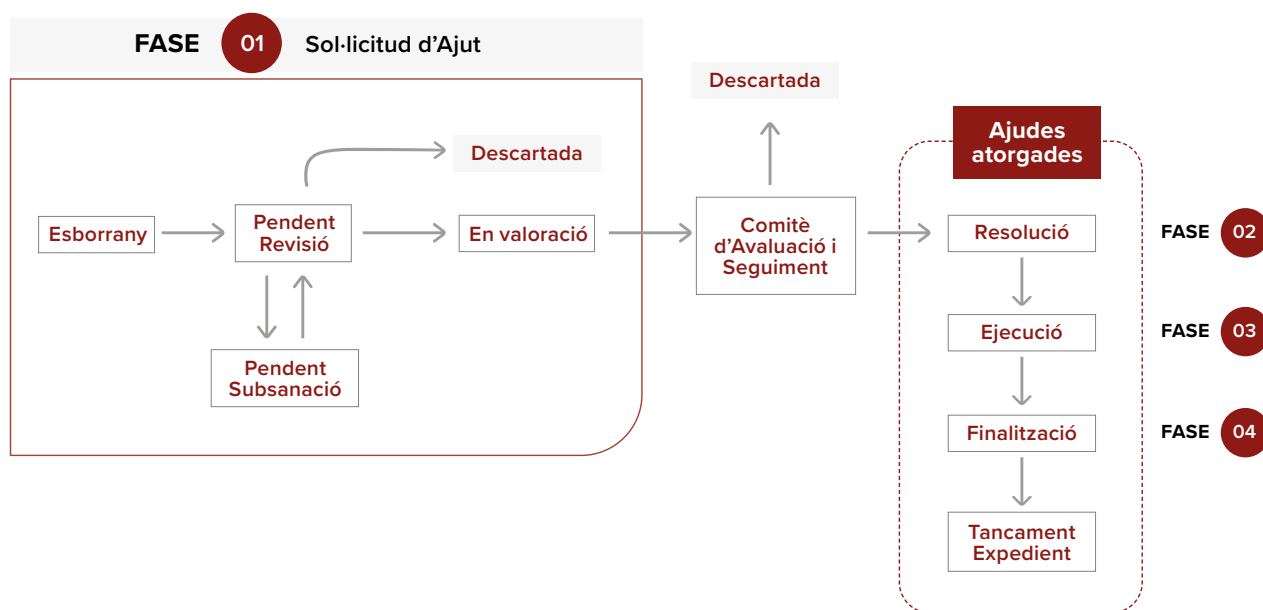
Si l'usuari ja s'ha registrat amb anterioritat, només haurà d'accedir amb les credencials ja creades.

Tot usuari registrat a la plataforma podrà sol·licitar més d'una sol·licitud, sempre que es tracti de diferents Comunitats de Propietaris.

3. Com aplicar a la Convocatòria d'inici a fi

3.1 FASES I ESTATS D'UNA SOL·LICITUD

Per poder aplicar a la convocatòria d'ajuts, s'han de conèixer les diferents fases i estats pels quals es gestiona una sol·licitud d'ajuda.



3.2 APARTATS

Quan es crea una nova sol·licitud tots els apartats tenen la icona d'un **cercle format per dues fletxes blaves**, que indica que té pendent d'adjuntar documentació i enviar a revisió la sol·licitud.



Quan s'envia per primera vegada la sol·licitud a revisar, tots els apartats passaran a tenir una **icona taronja**, on indica que l'apartat està pendent de revisió per part de la Fundació.



Un cop la Fundació hagi revisat la sol·licitud, si la informació és correcta i no s'ha de fer cap canvi ni afegir informació extra per part del sol·licitant, **la icona passarà a ser verda**.

✓ Datos y declaración solicitud de ayuda	✓ Datos personas y declaración	✓ Documentación administrativa	✓ Documentación técnica	✓ Documentación presupuesto	✓ Medición APP Zero Barreras
--	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------	-----------------------------	------------------------------

Si la Fundació analitza la documentació i l'emplenament dels apartats i detecta que el sol·licitant ha de modificar, corregir o afegir documentació, l'usuari visualitzarà una **icona vermella** tant en l'apartat com en la secció que hagi de ser atesa.

⚠ Datos y declaración solicitud de ayuda	✓ Datos personas y declaración	✓ Documentación administrativa	⚠ Documentación técnica	✓ Documentación presupuesto	✓ Medición APP Zero Barreras
--	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------	-----------------------------	------------------------------

Cada vegada que el sol·licitant visualitzi un apartat en vermell, significa que ha de ser atès. Quan ja hagi estat corregit, modificat i afegida la documentació, haurà de trametre a revisió l'apartat perquè la Fundació el pugui revisar.

Tots aquests canvis d'estat es visualitzaran en els apartats.

L'objectiu és que tots els apartats estiguin validats en terme i forma per poder aplicar a la convocatòria d'ajuts en el termini establert. Si és així, la sol·licitud passarà a Fase "En valoració".

3.3 SECCIONS

Els apartats de la sol·licitud de l'ajuda estan dividits en seccions.

A cada secció hi ha documentació que haurà de ser adjuntada pel sol·licitant.
Els diferents estats són:

01 Quan un document està pendent de revisió:

Declaración de uso de datos de carácter personal (2).pdf	📄	⚠ Pendiente de revisión
--	---	-------------------------

02 Quan un document és validat per Fundació:

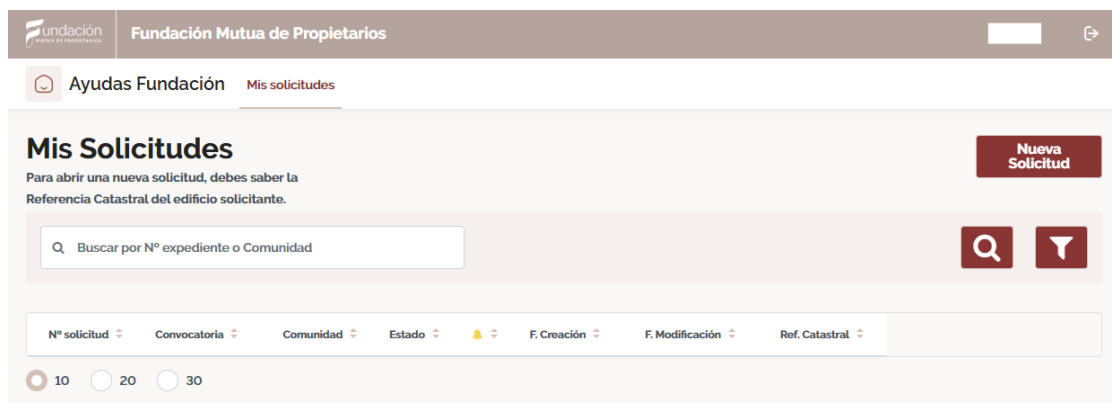
Declaración de uso de datos de carácter personal (6).pdf	📄	✓ Correcta
--	---	------------

03 Quan un document està pendent de corregir o s'ha d'adjuntar més informació al respecte:

Declaración de uso de datos de carácter personal (2).pdf	📄	⚠ Pendiente subsanación
--	---	-------------------------

3.4 CREACIÓ D'UNA SOL·LICITUD

El sol·licitant, una vegada registrat, accedirà automàticament a la plataforma de gestió d'ajudes. Dins d'aquesta, se situarà a la pàgina principal on està ubicat el botó "Nueva solicitud".



Per a la creació d'una nova sol·licitud, es necessiten 3 dades de la comunitat de propietaris interessada, per poder iniciar el procés:

- **Seleccionar el tipus de convocatòria** d'ajut a la qual el peticioni vol aplicar
- **Nom de la Comunitat** sol·licitant (exemple: carrer, núm.
- **Referència Cadastral** de la comunitat sol·licitant



Un cop introduïdes les 3 dades obligatòries, pot clicar el botó de Crear.

En el cas de no disposar d'alguna de les dades, pot cancel·lar el procés i iniciar-lo més endavant.

En el moment que una sol·licitud és creada, aquesta s'inicia en estat Esborrany, en fase 1: sol·licitud d'ajuda.



L'obertura d'una sol·licitud no implica, per si mateixa, cap dret econòmic a favor del sol·licitant.

3.5 FASE 1: SOL·LICITUD D'AJUDA

3.5.1 Estat Esborrany

Un cop oberta la sol·licitud, en l'estructura del formulari inicial es distingeixen **6 apartats**, compostos per diferents blocs d'informació, tots els camps s'han d'omplir pel sol·licitant:



Important, les sol·licituds hauran d'incloure:

- Tots els formularis que es troben a l'aplicatiu web de gestió d'ajuts de la Fundació degudament emplenats.
- Tots els documents addicionals necessaris per completar els diferents apartats i les seves corresponents seccions en l'aplicatiu de gestió d'ajuts.

01

Dades i declaració – sol·licitud d'ajuda

- **Dades de la Comunitat de Propietaris**
 - Emplenar amb les dades sol·licitades
- **Dades del representant legal de la Comunitat de Propietaris**
 - Emplenar amb les dades sol·licitades
- **Dades de la persona que tramita l'expedient**
 - Emplenar amb les dades sol·licitades
- **Declaració de la Sol·licitud d'Ajuts**
 - Emplenar amb les dades sol·licitades
 - **Guardar i descarregar la declaració** de sol·licitud d'ajuts, per poder tornar a pujar-la a l'aplicatiu un cop signada.

02

Dades persones i declaració

S'hi hauran d'afegir tants registres de persones com **persones de 75 anys o més i/o persones amb discapacitat amb afectació a la mobilitat** a la comunitat com a primera residència.

Posteriorment s'hauran d'emplenar les dades de les persones en el formulari i els documents demanats que es detallen a continuació:

- Adjuntar còpia del **DNI** per ambdós costats.
- Adjuntar certificat d'empadronament, en el cas de no coincidir l'adreça en DNI amb la comunitat sol·licitant de l'ajut.
- Adjuntar el document acreditatiu oficial on s'especifiqui que la persona disposa d'un grau de discapacitat amb afectació a la mobilitat, per exemple, certificat, resolució, targeta, etc.

A la part inferior del formulari s'ha de **Guardar i Descarregar la declaració de cessió de dades** (es descarrega automàticament en pdf) i un cop signada pel representant legal tornar a adjuntar-la a l'aplicatiu.

03

Documentació administrativa

El sol·licitant haurà d'adjuntar la documentació que se sol·licita en cadascuna de les seccions:

- **Acta de la Junta de Copropietaris** on s'acordi la voluntat d'**executar les obres de millora d'accessibilitat del projecte presentat** (degudament signada pels responsables).
- Còpia del **CIF** de la comunitat de propietaris.
- **DNI del President/a** de la Comunitat de Propietaris o Representant legal.
- **Acta** on consti el **nomenament del President/a vigent**.
- **Certificat** d'estar al corrent de la **Seguretat Social** en el cas de tenir personal contractat, i en cas de no disposar de personal adjuntar un Certificat on l'Administrador/a de Finques que ho acrediti.

En el cas que la Comunitat atorgui poders a una altra persona per realitzar la funció de representant legal per a la gestió dels ajuts, s'haurà d'adjuntar l'acta on es notifiquin els poders a la secció "Acta de nomenament" i adjuntar el DNI del representant legal a la secció corresponent.

04

Documentació tècnica

El sol·licitant haurà d'adjuntar la documentació tècnica que es demana a cadascuna de les seccions:

- **Projecte d'obres visat** que s'executarà.
- **Llicència d'Obres** o **Permís d'Obres atorgat**.
- **Certificat d'Aptitud de l'Edifici** (només a Catalunya) o **Registre de l'informe IEE a l'Administració** (resta Espanya), d'acord amb la normativa vigent.
- **Fotografies** dels elements a modificar i de la zona comuna existent de la comunitat sol·licitant.

05

Documentació del pressupost

Adjuntar els pressupostos necessaris que la comunitat hagi escollit per realitzar les obres en accessibilitat. Es pot adjuntar més d'un pressupost, sempre que siguin actuacions vinculades amb l'accessibilitat:

- Documentació Pressupostària de les empreses contractades per la comunitat.

06

Medició App Zero Barreras

Descarrega l'app Zero Barreres al teu dispositiu mòbil, és gratuïta. L'objectiu del mesurament és saber que índex d'accessibilitat hi ha a l'edifici sol·licitant.

Realitza el teu mesurament i registra l'índex d'accessibilitat en aquest apartat.

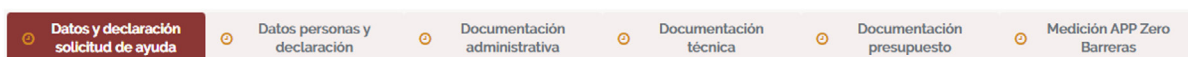
→ Índex d'accessibilitat de l'edifici sol·licitant

Aquest valor s'utilitzarà per al desempat entre candidatures que hagin obtingut la mateixa puntuació pels criteris establerts, i es declinarà per a aquella Comunitat de Propietaris que tinguin un índex d'accessibilitat menor.

La Fundació podrà verificar aquest índex d'accessibilitat presencialment en la comunitat i/o realitzar la mesura sent aquesta la vàlida per al desempat.

3.5.2 Estat Pendiente de revisión

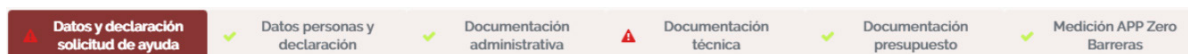
En el moment en què el sol·licitant envia a revisió la sol·licitud totalment emplenada, automàticament l'estat passa a "Pendiente de revisión".



Seguidament, la Fundació revisarà els apartats i seccions de la sol·licitud, assenyalant quina documentació és correcta i quina cal modificar, corregir o esmenar.

3.5.3 Estat Pendiente de subsanación

En el cas que algun apartat de la sol·licitud presentada aparegui amb alguna icona en color vermell, la sol·licitud passarà a estat "pendiente de subsanación" perquè el sol·licitant revisi aquells apartats que hagin de ser corregits, modificats o esbojarrats. El sol·licitant podrà llegir l'apartat de "comentarios" aquelles seccions a subsanar.



La Fundació es reserva el dret de demanar més informació al sol·licitant, un cop rebuda la petició, si es donés el cas.

Així mateix, la Fundació també es reserva el dret de fer una visita a l'immoble amb la finalitat de corroborar la solució tècnica que es vol implementar i/o fer comprovacions sobre la documentació presentada a la sol·licitud de l'ajuda.



Un cop subsanada, la secció corresponent, haurà d'enviar a revisió la sol·licitud una altra vegada, en terme i formes correctes.

3.5.4 Estat Descartada

- i. En el cas que la sol·licitud no compleixi amb les condicions establertes a les bases o no completi la informació en terme i forma passarà a estat “Descartada”, deixant nul·la l’opció a aplicar a l’ajuda.
- ii. En el cas que la sol·licitud s’hagi completat per la part del sol·licitant, revisat de manera satisfactòria per part de la Fundació, però no obtingui la suficient puntuació perquè se li atorgui l’ajuda, la sol·licitud passarà a estat “Descartada”, deixant nul·la l’opció a aplicar a l’ajuda.

3.5.5 Estat En valoració

En el cas que tots els apartats estiguin validats la sol·licitud passarà a estar en estat “En valoració”.

✓ Datos y declaración solicitud de ayuda	✓ Datos personas y declaración	✓ Documentación administrativa	✓ Documentación técnica	✓ Documentación presupuesto	✓ Medición APP Zero Barreras
--	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------	-----------------------------	------------------------------

En aquest estat, la sol·licitud es puntuarà en base als criteris establerts per les bases de la convocatòria i el sol·licitant podrà comprovar la puntuació que ha obtingut.



En l’apartat dades bàsiques, podrà veure en la seva puntuació.



ver datos de valoración

3.6 FASE 2. EN RESOLUCIÓN

Els ajuts avaluats i definitivament atorgats pel Comitè d’Avaluació i Seguiment de la Fundació passen a **Fase 2: En Resolució**.

Aquelles **sol·licituds que se’ls hagin atorgat** l’ajuda i se’ls hagi comunicat, mitjançant la Plataforma de Gestió dels Ajuts, disposaran a la plataforma de gestió de sol·licituds dels següents documents:

- **Resolució de l’Ajut**
- **Declaració Responsable**

Els sol·licitants **hauran de descarregar aquests dos documents de la Plataforma de Gestió d’Ajuts** i revisar les dades i contingut.

En cas d’acceptació de l’ajut proposat per la Fundació hauran de signar els documents pels responsables de la comunitat i adjuntar-los de nou la Plataforma.

Paral·lelament a aquests documents, en cas d’acceptació de l’ajut, s’hauran d’adjuntar a la Plataforma d’Ajuts en el termini d’1 mes, com a màxim, els següents documents:

- **El Certificat de Titularitat Bancari de la Comunitat de Propietaris** on s’abonarà l’ajut
- **Planificació o Calendari previst d’execució de les obres** degudament signada pel responsable de la comunitat i el contractista d’obra.

Un cop el beneficiari hagi completat la fase 2, l’expedient canviarà a fase 3: “En Ejecución”.

3.7 FASE 3. EXECUCIÓ

El beneficiari de l'ajut haurà de presentar la documentació següent per seguir amb el procés a l'ajut:

→ **Acta de replanteig**

L'acta de replanteig determina la data d'inici de les obres i confirma de l'acord entre totes les parts contractuals per a la realització de les obres.

→ **Certificacions parcials o totals (Factures)**

Durant l'execució de l'obra i com a condició necessària per a l'abonament dels trams parcials o totals de l'ajuda econòmica per part de la Fundació caldrà que els beneficiaris dels ajuts enviïn les **Certificacions i/o Factures parcials** o signada per la Direcció Facultativa de l'obra.

3.8 FASE 4. FINALITZACIÓ

Una vegada finalitzades les obres i amb l'objectiu de tancar l'expedient de l'ajut concedit per part de la Fundació, la Comunitat Beneficiària haurà de presentar els següents documents:

→ **Certificat final de l'obra**, signat pel facultatiu competent, en un termini màxim de seixanta dies (60) a partir del dia en què se certifiqui el final d'obra. **La Fundació podrà requerir la presentació del certificat final d'obres en el termini d'execució fixat en el permís d'obres.** En cas que no es presenti el final d'obres en aquest termini es requerirà al sol·licitant que en un termini de 10 dies es presenti el certificat final d'obres, o bé que es justifiqui degudament el motiu pel qual no han estat finalitzades.

→ **Certificat de posada en marxa de l'ascensor**, si s'escau.

→ **Fotografies** de les obres finalitzades.

→ **Optatiu: Projecte modificat**, en cas que s'hagin detectat canvis substancials durant l'execució de les obres.

En qualsevol cas, la Fundació podrà demanar informació addicional si ho considera oportú per assegurar la finalització i el tancament de l'expedient de l'ajut.

4. Notificacions per correu a l'usuari sol·licitant

Quan el sol·licitant envii per primera vegada la sol·licitud a pendent de revisió, rebrà una notificació al correu electrònic facilitat, com a Registre d'entrada de la gestió.

També es realitzen notificacions a l'usuari sol·licitant quan la sol·licitud canvia d'estat a:

- Pendiente de subsanación
- Descartada
- En valoración
- En resolución
- En ejecución
- Fin de obras
- Cierre expediente

Exemple de notificació:

Hay un cambio de estado En valoración en la solicitud de ayuda.
Título del nombre de la convocatoria
[Ver solicitud](#)

En el correu amb la notificació es podrà adreçar a la Plataforma de Gestió d'Ajuts per verificar l'estat de la seva sol·licitud i atendre'l.

La resolució es comunicarà de forma oficial via telemàtica mitjançant la Plataforma de Gestió d'Ajuts.

Si té dubtes que cal corregir o modificar, diríeu al botó comentaris, allà podrà llegir els comentaris escrits per la Fundació.

Si té dubtes o qüestions respecte a la sol·licitud, pot deixar un comentari, per ser ateses per la Fundació.



La Fundació publicarà a la seva pàgina web una resolució pública on apareixerà el número d'expedient, la puntuació total i estat de la resolució (concedida) de les sol·licituds que se'ls ha atorgat l'ajuda econòmica.

5. Informació a Tercers

A petició d'organismes públics, la Fundació Mutua de Propietarios podrà informar de les Comunitats de Propietaris que han rebut ajuts per a la subvenció d'obres d'accessibilitat, per a que es destinin els recursos econòmics adequadament.

6. Especificacions Tècniques

La Fundació impulsa obres d'accessibilitat per millorar la qualitat de vida de les persones que resideixen als edificis d'habitatges, a través del seu Programa Sense Barreres.

Per a això, la Fundació demana informació tècnica per tal de garantir que les obres subvencionades compleixin amb la normativa vigent i amb els criteris i terminis establerts, en condicions de total transparència i igualtat.

6.1 NORMATIVA D'ACCESSIBILITAT DE REFERÈNCIA

Totes les actuacions de millora que vagin a realitzar les comunitats sol·licitants, i recollides en aquest programa, hauran de complir amb la normativa de referència i aplicació, que es detallen a continuació:

- I. RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei General de les Persones amb Discapacitat i la seva inclusió social.
- II. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de *Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència*.
- III. Codi Tècnic de l'edificació DB-SUA9 document bàsic de Seguretat de documentació i accessibilitat i DASUA/2. Adequació efectiva de les condicions d'accessibilitat en edificis existents.
- IV. I altres normatives autonòmiques i locals.

6.2 ACTUACIONS I CLASSIFICACIONS

El Programa Sense Barreres considera com a **actuacions de millora de l'accessibilitat en les zones comunes i accessos a l'habitatge** en edificis d'ús residencial, les següents:

A

La instal·lació d'ascensors nous, baixades a cota 0 d'ascensors existents i/o millora d'accessibilitat entre plantes.

L'ascensor haurà de complir, d'acord amb les possibilitats de l'edifici, les dimensions adequades, per a que compleixi la normativa vigent d'aparells elevadors com a marcatge "CE", que comporta l'obtenció de l'alta de posada en servei per part del corresponent **Departament de l'Administració Pública** en funció de la zona geogràfica competent en la matèria, mitjançant les entitats col·laboradores tipus OCA o ICIT.

En el cas que l'actuació consisteixi en la creació d'un itinerari practicable global que comporti d'instal·lació d'un ascensor, aquest haurà de complir tots els paràmetres exigibles amb l'obligatorietat de tenir un ascensor, segons fixa el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).

Serà condició indispensable que les noves botoneres disposin del sistema Braille o dels números en relleu i se situïn entre 1,00 i 1,40 m d'alçada.

B

Rampes d'accés per unir desnivells per a la supressió d'escaleres i/o rampes que no compleixin amb la normativa, des de l'accés del carrer fins als vestíbuls i/o replans de les zones comunes dels edificis d'habitatges.

C

Modificació de portes d'accés a l'edifici d'habitatges o portes dels ascensors, incloses ampliacions i automatitzacions.

D

Altres obres de millora de l'accessibilitat i reformes constructives que comportin l'enderroc, eixamplament o adequació de portes principals, (excloses les dels propis habitatges que són d'única responsabilitat del titular), passadissos i ampliació de parades, millora de les condicions d'accessibilitat als ascensors existents i **dispositius d'accessibilitat individual**: salva-escales o altres dispositius d'accessibilitat, i la instal·lació de plataformes elevadores verticals (PVE), que facilitin l'accessibilitat als edificis i a l'habitatge.



La totalitat de les actuacions en les quals participi la Fundació hauran de millorar sempre les condicions d'accessibilitat existents d'edificis d'habitatges amb necessitats de supressió de barreres arquitectòniques i/o instal·lació o modificació d'ascensors, fent que la comunitat tingui un itinerari, des del carrer fins a les portes dels habitatges, accessible en tot el seu recorregut.

En cas que les actuacions a realitzar afectin elements privatis dels habitatges s'haurà de garantir el manteniment de les condicions d'habitabilitat que li siguin exigibles i aportar el consentiment exprés del propietari de l'habitatge, i si s'escau, dels ocupants de l'habitatge afectat.

Les noves instal·lacions s'hauran d'integrar a l'espai on aniran col·locades. S'haurà de reparar els desperfectes derivats de la retirada de les instal·lacions obsoletes i les pròpies de l'obra generada per la nova instal·lació.



Quedaran excloses del concepte d'actuacions:

- Modificacions de les portes dels habitatges que són de responsabilitat dels propietaris de l'habitatge.
- Accessos a piscines o altres zones recreatives.
- Itineraris secundaris de zones comunes de l'edifici.
- **Les actuacions derivades de l'aplicació del "Reial Decret 355/2024 (del 2 d'abril de 2024), que aprova la Instrucció Tècnica Complementària ITC AEM 1 «Ascensors»".**

6.3 INSTAL·LACIONS AFECTADES PER LES OBRES

La Fundació **únicament concedirà ajudes per realitzar obres relacionades amb instal·lacions** sempre que formin part de les modificacions necessàries per millorar les condicions d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques en l'edificació.

Les obres d'adequació de les instal·lacions comunes comportaran l'eliminació de tots els elements obsolets de l'antiga instal·lació segons la bona pràctica constructiva. S'inclouran els treballs de reubicació, desmuntatge i eliminació d'instal·lacions obsoletes.

En aquells casos en què la instal·lació ho requereixi, s'haurà d'adjuntar certificat i/o butlletins de l'instal·lador autoritzat que ha efectuat l'obra.

Es consideren incloses les instal·lacions generals comunes existents necessàries per a l'adequació i supressió de barreres arquitectòniques, com ara la xarxa de sanejament, la xarxa de subministrament d'aigua, la xarxa elèctrica, la xarxa de gas canalitzat i totes aquelles instal·lacions afectades pels treballs de supressió de barreres arquitectòniques.

Les actuacions executades s'hauran d'adaptar a la normativa vigent i disposaran de les corresponents legalitzacions.

7. Documentació Tècnica

Tota la documentació tècnica aportada i registrada a la Plataforma de Gestió d'Ajuts haurà d'estar degudament signada per totes les parts contractuals corresponents. Aquella documentació que defineix les actuacions a realitzar s'haurà d'aportar redactada per tècnics competents i comptar amb el corresponent visat col·legial.

7.1 PROJECTES VISATS I INFORMES TÈCNICS

En realitzar una obra d'accessibilitat, el ventall d'actuacions possibles és ampli; per tant, en funció de les reformes i actuacions previstes, caldrà aportar una documentació o una altra:

Per a actuacions que realitzin obres de:

- Instal·lació d'Ascensors;
- Modificacions en ascensors existents per baixar a cota 0;
- Execució de rampes.

El sol·licitant ha d'aportar el **Projecte Tècnic Visat** pel Col·legi Professional corresponent. Aquest està compost pel projecte descriptiu, memòria Tècnica, Pressupost d'estudi, plec de condicions particulars i els plànols on es justifiqui l'actuació en matèria d'accessibilitat i haurà d'estar subscrit per una persona tècnica competent.

Per a actuacions que realitzin obres menors com:

- Millora de l'accessibilitat en vestíbuls i/o zones comunes;
- Instal·lació de salvaescales;
- Instal·lació de plataformes elevadores.

El sol·licitant ha d'aportar **un informe** on inclogui **plànols acotats i fotografies** de l'actuació a realitzar **on es justifiqui l'actuació en matèria d'accessibilitat** i subscrit per una persona tècnica competent.

NOTA: La justificació en matèria d'accessibilitat s'ha de basar en el Codi Tècnic de l'Edificació DA DB-SUA/2 Adequació efectiva de les condicions d'accessibilitat en edificis existents.

7.2 LLICÈNCIA D'OBRA

Tota Llicència d'Obres és un acte administratiu mitjançant el qual l'Ajuntament corresponent **autoritza prèviament** una intervenció en un immoble, garantint que compleixi la normativa urbanística, de seguretat, habitabilitat i estètica. Les llicències són **obligatòries** i la seva concessió és un acte **reglat**, és a dir, l'Ajuntament decideix en funció de la legalitat urbanística, no de criteris discrecionals.

Totes les obres per millorar accessibilitat hauran de tenir una Llicència d'Obra major o Permís d'Obra (llicència d'obra menor) **atorgada per l'Ajuntament corresponent**.

En alguns municipis es pot substituir la llicència per una comunicació prèvia, silenci administratiu o declaració responsable, ja que la tramitació és més àgil, però per aplicar a l'ajut de la Fundació caldrà que la llicència estigui atorgada.

7.3 TIPUS DE DOCUMENTS TÈCNICS DE L'EDIFICACIÓ

Perquè la Fundació pugui subvencionar una millora en accessibilitat en una comunitat de propietaris, la comunitat ha de disposar de la documentació de conservació de l'edifici actualitzada, amb especial atenció a les normatives relatives a les Inspeccions Tècniques de l'Edificació.

L'informe que acrediti l'estat de conservació de l'edifici és **indispensable** per sol·licitar els ajuts econòmics de la Fundació Mutua de Propietarios entre altres tràmits.

En el cas dels sol·licitants ubicats a Catalunya el document necessari és la còpia del Certificat d'Aptitud, que s'emet amb el document ITE i en el cas de Madrid i València hauran d'aportar la còpia de l'IEE registrada en l'Administració competent.

7.3.1 Informe d'Avaluació de l'Edifici (IEE)

A nivell estatal (normativa estatal vigent: Reial Decret Legislatiu 7/2015) l' **'Informe d'Avaluació de l'Edifici (IEE)** és un **document tècnic obligatori que acredita la situació real d'un edifici** en tres àmbits fonamentals:

- Estat de conservació
- Condicions bàsiques d'accessibilitat universal
- Eficiència energètica de l'immoble

L'IEE és **obligatori** per a edificis de més de 45 o 50 anys (consultar específicament en funció de la ubicació geogràfica de l'immoble). El redacta un **tècnic competent** (generalment un Arquitecte, Arquitecte tècnic o Enginyer d'Edificació) amb formació habilitant per realitzar inspeccions tècniques i **s'ha de registrar oficialment a l'administració** corresponent.

Un IEE complet inclou:

- Fitxes descriptives de l'edifici
- Diagnòstic de l'estat de conservació
- Anàlisi d'accessibilitat
- Certificació energètica
- Propostes d'actuació i prioritització
- **Registre de l'informe** a l'Ajuntament o Comunitat Autònoma corresponent (segons normativa local).

Després de la seva presentació, l'edifici queda inscrit al Registre d'Informes d'Avaluació de l'Edifici de cada comunitat.

Les **Comunitats Autònomes i Ajuntaments** poden desenvolupar normativa pròpia amb calendaris específics, registres oficials i exigències complementàries, per això, la Fundació sol·licita l'IEE en la zona de Madrid i en la ciutat de València registrada en l'Administració.

En funció del resultat en matèria de conservació de l'IEE de l'edifici la Fundació es reserva el dret a denegar una sol·licitud d'ajuda, seguint el criteri de prioritzar la conservació dels edificis d'habitatges al davant altres actuacions que es pretenguin realitzar.

7.3.2 Certificat d'Aptitud (només a Catalunya)

El **Certificat d'Aptitud** és una resolució administrativa oficial emesa per l' **Agència de l'Habitatge de Catalunya** que acredita l'estat de conservació d'un edifici, amb les condicions de seguretat, estabilitat, salubritat i manteniment **exigides a Catalunya**, segons el resultat de la seva **Inspecció Tècnica (ITE)**.

Inclou:

- Avaluació tècnica normalitzada
- Classificació de deficiències
- Mesures obligatòries de rehabilitació
- Terminis estrictes de vigència i revisió

L'informe classifica les deficiències en:

- Molt greus
- Greus
- Importants
- Lleus

I determina si l'edifici **pot optar** o no al Certificat d'Aptitud.

Amb l'informe ITE presentat a l'Administració, aquesta avalua la documentació i emet el Certificat, que pot tenir diferents qualificacions (APTE, APTE amb deficiències, APTE provisional, APTE cautelar o DENEGATORI).

El Certificat sempre estableix una **vigència màxima** i obliga la propietat a:

- Presentar un Programa de Rehabilitació en un màxim d'1 any supervisat per tècnics habilitats i acompanyat de la creació d'un fons de reserva específic.
- Prioritzar les deficiències segons gravetat i executar les obres en fases.
- Executar les mesures cautelars necessàries.
- Formalitzar el Llibre de l'Edifici incloent informes de verificació quan siguin exigibles.
- Sotmetre's a futures inspeccions abans de la caducitat per renovar el certificat.

En funció de la qualificació del Certificat d'Aptitud la Fundació es reserva el dret a sol·licitar la justificació de l'execució dels punts comentats anteriorment, podent fins i tot denegar una sol·licitud d'ajuda en cas de poder justificar-se.

7.4 PRESSUPOST DE L'EMPRESA CONTRACTADA

Aquest apartat ha de contenir tots els pressupostos amb els mesuraments i imports corresponents, desglossats per actuacions que hagin de ser realitzats per l'empresa contractista, desglossats per capítols i partides unitàries econòmicament valorades.

Els honoraris tècnics també poden ser inclosos a la secció de pressupost sempre que l'obra sigui únicament d'accessibilitat.

7.5 EDIFICIS CATALOGATS PATRIMONI

Un edifici catalogat patrimoni és aquell que ha estat **inscrit en un registre oficial de protecció**, perquè posseeix **valor històric, artístic, arquitectònic o cultural**, i per tant s'ha de conservar i mantenir sota criteris específics per garantir-ne la preservació.

Ser un edifici catalogat significa, en essència, que **no s'hi pot intervenir lliurement**, i que **qualsevol obra ha de respectar el seu valor patrimonial**, seguint procediments i limitacions urbanístiques establerts per la llei.

En aquests casos, s'hauran de demanar uns tràmits addicionals inicials per poder realitzar obres en accessibilitat. Una vegada estiguin tots els documents segons normatives, aquestes comunitats de propietaris podran sol·licitar l'ajut econòmic.

8. Especificacions Socials

Els **criteris socials** són un **conjunt de paràmetres o directrius** que s'utilitzen per **avaluar l'impacte d'una acció en les persones i en la comunitat de propietaris**, amb l'objectiu de garantir que les activitats es desenvolupin de forma **ètica, justa i inclusiva**, promovent el **benestar social** i la **sostenibilitat**. Els criteris socials establerts a les bases de la convocatòria d'ajuts permeten prioritzar les comunitats on viuen més persones amb mobilitat reduïda i atorgar-los més punts per a la resolució de l'ajut per concurrència competitiva.

Per justificar l'edat d'una persona és suficient amb presentar còpia del DNI, pels dos costats, amb l'adreça de l'edifici sol·licitant. Si no és així, s'haurà de presentar el document d'empadronament.

Per justificar la discapacitat amb afectació a la mobilitat d'una persona que té com a residència habitual l'edifici sol·licitant caldrà presentar un document oficial com, per exemple:

- una targeta acreditativa de discapacitat;
- una resolució administrativa de reconeixement de discapacitat;
- un certificat oficial de discapacitat.



En tots els casos, no n'hi ha prou amb acreditar discapacitat:

Ha de constar específicament l'afectació a la mobilitat, ja sigui mitjançant **barem positiu o menció explícita**.

9. Com calcular els Criteris de Puntuació

Els criteris de puntuació estan definits a les Bases de la Convocatòria, en aquest apartat, només s'observa com es realitza el càlcul.

9.1 CRITERI SOCIAL

% Persones amb Mobilitat Reduïda (PRM)

$$\% \text{ PMR} = \frac{\text{Nº de PMR con 1ª residencia en el edificio solicitante}}{\text{Nº de viviendas de 1ª residencia del edificio solicitante}}$$

- Si % Persones amb mobilitat reduïda <10% · 10 PUNTS
- Si % Persones amb mobilitat reduïda està entre ≥10% y <25% · 20 PUNTS
- Si % Persones amb mobilitat reduïda està entre ≥25% y <50% · 30 PUNTS
- Si % Persones amb mobilitat reduïda està entre ≥50% y <70% · 45 PUNTS
- Si % Persones amb mobilitat reduïda és ≥70% · 55 PUNTS
- Si hi ha persones amb discapacitat amb afectació a la mobilitat · + 5 PUNTS

9.2 CRITERIS DE L'EDIFICI

A) % d'Ús d'habitatges (1ª residència)

$$\% \text{ Uso de propiedades} = \frac{\text{Nº de propiedades que se usan como vivienda}}{\text{Nº total de propiedades del edificio solicitante}}$$

- Si % Ús de l'edifici (habitatges) = 100% · 5 PUNTS
- Si % Ús de l'edifici (habitatges) ≥70% y <100% · 2,5 PUNTS
- Si % Ús de l'edifici (habitatges) < 70% · 0 PUNTS

B) % d'Ocupació de l'edifici

$$\% \text{ Ocupación como 1ª residencia} = \frac{\text{Nº de viviendas como 1ª residencia}}{\text{Nº total de viviendas del edificio solicitante}}$$

- Si % Ocupació de l'edifici (1a Residència) = 100% · 5 PUNTS
- Si % Ocupació de l'edifici (1a Residència) ≥80% y <100% · 2,5 PUNTS
- Si % Ocupació de l'edifici (1a Residència) < 80% · 0 PUNTS

9.3 CRITERIS ECONÒMICS

% de Renta Media por Hogar

$$\% RMH = \frac{\text{Renta Mitjana per Hogar per Distrito o Municipio}}{\text{Índice Medio de Renta Media por Hogar por ciudad o zona}}$$

- Si % Renda Mitjana per Llar $< 1 \cdot 10$ PUNTS
- Si % Renda Mitjana per Llar $= 1 \cdot 5$ PUNTS
- Si % Renda Mitjana per Llar $> 1 \cdot 0$ PUNTS

9.4 DADES DE LA RENDA MITJANA PER LLAR

Les dades de la Renda Mitjana per Llar (RMH) es calculen en base a les **dades publicades a INE** (Institut Nacional d'Estadística) i són necessàries per calcular el criteri econòmic de la comunitat sol·licitant.

Aquestes dades depenen de la ubicació de l'edifici sol·licitant, havent de buscar el seu municipi en els següents llistats per saber que dades aplica en cada cas.

9.4.1 Dades per a la ciutat de Barcelona

Per a la ciutat de Barcelona, els valors assignats per barris / districtes són els següents:

Districte	Ràtio ponderació mitjana
Sarrià-Sant Gervasi	1.73
Les Corts	1.36
Eixample	1.08
Gràcia	1.01
Sant Martí	0.93
Sant Andreu	0.89
Horta - Guinardó	0.87
Sants-Montjuïc	0.86
Nou Barris	0.74
Ciutat Vella	0.69



9.4.2 Dades per als municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona

Per als Municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona, els valors assignats són els següents:

Municipi	Ràtio ponderació mitjana
08205 Sant Cugat del Vallès	1.57
08221 Sant Just Desvern	1.47
08282 Tiana	1.42
08020 Begues	1.34
08244 Santa Coloma de Cervelló	1.10
08068 Cervelló	1.09
08289 Torrelles de Llobregat	1.08
08056 Castelldefels	1.08
08157 Pallejà	1.07
08204 Sant Climent de Llobregat	1.05
08217 Sant Joan Despí	1.05
08905 Palma de Cervelló, La	1.05
08072 Corbera de Llobregat	1.04
08123 Molins de Rei	1.03
08077 Esplugues de Llobregat	1.02
08266 Cerdanyola del Vallès	1.01
08054 Castellbisbal	1.01
08019 Barcelona	1.00

Municipi	Ràtio ponderació mitjana
08211 Sant Feliu de Llobregat	0.99
08126 Montgat	0.99
08158 Papiol, El	0.98
08089 Gavà	0.95
08252 Barberà del Vallès	0.92
08301 Viladecans	0.91
08196 Sant Andreu de la Barca	0.89
08263 Sant Vicenç dels Horts	0.89
08169 Prat de Llobregat, El	0.88
08200 Sant Boi de Llobregat	0.87
08125 Montcada i Reixac	0.84
08073 Cornellà de Llobregat	0.83
08015 Badalona	0.82
08180 Ripollet	0.81
08101 Hospitalet de Llobregat, L'	0.77
08194 Sant Adrià de Besòs	0.76
08245 Santa Coloma de Gramenet	0.73
08904 Badia del Vallès	0.70



9.4.3 Dades per a la ciutat de Madrid

Per a la ciutat de Madrid, els valors assignats per barris / districtes són els següents:

Barris	Ràtio ponderació mitjana	Barris	Ràtio ponderació mitjana
Centro	0.87	Usera	0.66
Arganzuela	1.03	Puente de Vallecas	0.63
Retiro	1.29	Moratalaza	0.86
Salamanca	1.37	Ciudad Lineal	0.93
Chamartín	1.58	Hortaleza	1.22
Tetuán	0.89	Villaverde	0.68
Chamberí	1.27	Villa de Vallecas	0.77
Fuencarral-El Pardo	1.24	Vicálvaro	0.81
Moncloa-Aravaca	1.42	San Blas-Canillejas	0.87
Latina	1.05	Barajas	1.16
Carabanchel	0.71		

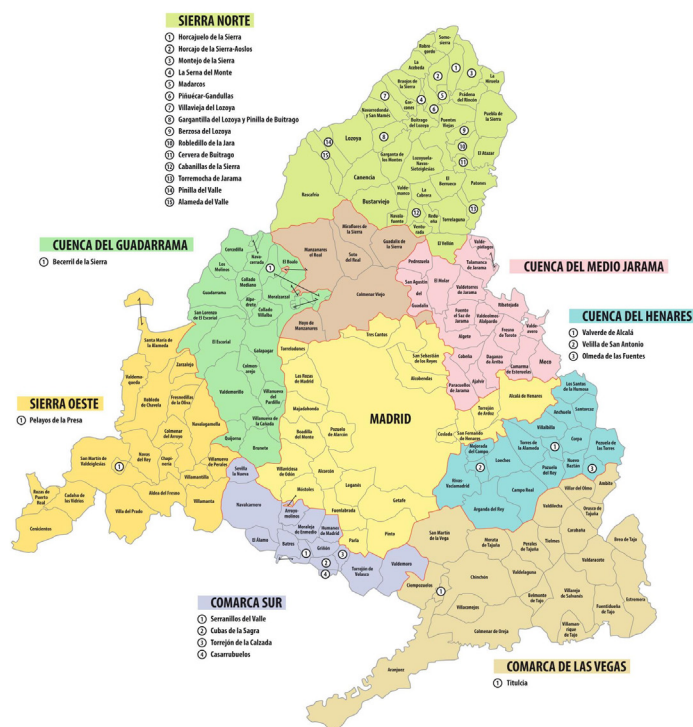


9.4.4 Dades per als municipis de la Comunitat de Madrid

Per als Municipis de la Comunitat de Madrid, els valors assignats són els següents:

Municipis Madrid Nord	Ràtio ponderació mitjana	Municipis Madrid Nord	Ràtio ponderació mitjana
28006 Alcobendas	1.62	43085 Molar, El	0.91
28903 Tres Cantos	1.62	28120 Rascafría	0.90
28169 Venturada	1.53	28027 Buitrago del Lozoya	0.88
28129 San Agustín del Guadalix	1.47	28182 Villavieja del Lozoya	0.87
28009 Algete	1.43	28062 Garganta de los Montes	0.86
28144 Soto del Real	1.33	28003 Alameda del Valle	0.86
28134 San Sebastián de los Reyes	1.27	28024 Braojos	0.85
28162 Valdeolmos-Alalpardo	1.24	28094 Navalafuente	0.84
28061 Galapagar	1.20	28122 Ribatejada	0.84
28089 Moraleja de Enmedio	1.08	28021 Berrueco, El	0.84
28082 Manzanares el Real	1.06	28902 Puentes Viejas	0.84
28029 Cabanillas de la Sierra	1.04	28158 Valdemanco	0.83
28059 Fuente el Saz de Jarama	1.03	28097 Navarredonda y San Mamés	0.83
28067 Guadalix de la Sierra	0.99	28168 Vellón, El	0.82
28153 Torremocha de Jarama	0.99	28076 Lozoya	0.81
28145 Talamanca de Jarama	0.98	28112 Pinilla del Valle	0.79
28117 Prádena del Rincón	0.96	28020 Berzosa del Lozoya	0.79
28085 Miraflores de la Sierra	0.96	28039 Cervera de Buitrago	0.78
28163 Valdepiélagos	0.95	28070 Horcajo de la Sierra-Aoslos	0.78
28030 Cabrera, La	0.95	28901 Lozoyuela-Navas-Sieteiglesias	0.77
28151 Torrelaguna	0.94	28114 Piñuécar-Gandullas	0.76

Municipis Madrid Sur	Ràtio ponderació mitjana	Municipis Madrid Sur	Ràtio ponderació mitjana
28181 Villaviciosa de Odón	1.68	28178 Villanueva de Perales	0.97
28015 Arroyomolinos	1.32	28042 Colmenar del Arroyo	0.97
28066 Griñón	1.27	28058 Fuenlabrada	0.97
28017 Batres	1.19	28051 Chapinería	0.94
28026 Brunete	1.17	28175 Villamantilla	0.93
28050 Cubas de la Sagra	1.17	28040 Ciempozuelos	0.92
28149 Torrejón de la Calzada	1.15	28073 Humanes de Madrid	0.91
28161 Valdemoro	1.12	28174 Villamanta	0.90
28089 Moraleja de Enmedio	1.11	28004 Álamo, El	0.89
28141 Sevilla la Nueva	1.09	28106 Parla	0.88
28113 Pinto	1.07	28171 Villa del Prado	0.84
28096 Navalcarnero	1.05	28099 Navas del Rey	0.84
28007 Alcorcón	1.05	28133 San Martín de Valdeiglesias	0.82
28150 Torrejón de Velasco	1.04	28128 Rozas de Puerto Real	0.80
28065 Getafe	1.04	28008 Aldea del Fresno	0.78
28036 Casarrubuelos	1.03	28109 Pelayos de la Presa	0.74
28013 Aranjuez	1.01	28031 Cadalso de los Vidrios	0.73
28092 Móstoles	0.98	28037 Cenicientos	0.67
28074 Leganés	0.98		



9.4.5 Dades per a la ciutat de València

Per a la ciutat de València, els valors assignats per districtes són els següents:

Districte	Ràtio ponderació mitjana
Ciutat Vella	0.83
l'Eixample	0.74
Extramurs	0.89
Campanar	0.90
La Saïdia	1.12
el Pla del Real	0.66
l'Olivereta	1.26
Patraix	1.05
Jesús	1.20
Quatre carreres	1.11
Poblats Marítims	1.21
Camins al Grau	1.00
Algirós	0.99
Benimaclet	1.00
Rascanya	1.15
Benicalap	1.16
Pobles del Nord	0.91
Pobles de l'Oest	1.27
Pobles del Sud	1.19



10. Glossari



Bases de la Convocatòria

Las **bases de la convocatòria** són el document normatiu que **regula, explica i estructura** tots els aspectes necessaris per participar en una convocatòria d'ajuts. La seva funció és garantir transparència, igualtat d'oportunitats i un procés clar i traçable.



Certificat de Aptitud

Document oficial que emet l'Administració (l'Ajuntament o l'organisme autonòmic competent en habitatge) com a resultat de la Inspecció Tècnica d'Edificis (ITE). Aquest certificat acredita l'estat de conservació i seguretat estructural de l'immoble en el moment de la inspecció. És la validació administrativa que l'edifici és "apte" per al seu ús residencial o el que li correspongui.



IEE

Informe d'Avaluació dels Edificis és un document que acredita la situació en què es troben els immobles amb relació al seu **estat de conservació, el seu compliment de la normativa vigent sobre accessibilitat universal i el seu grau d'eficiència energètica**.



ITE

Inspecció Tècnica de l'Edifici és una **inspecció obligatòria i periòdica** al qual s'han de sotmetre els edificis a Espanya amb una determinada antiguitat (generalment, a partir dels 45 o 50 anys, encara que el termini exacte pot variar segons la normativa de cada municipi o comunitat autònoma). S'avalua:

- Estructura i estabilitat aparent
- Façanes, mitgeres i patis
- Cobertes
- Instal·lacions comunes visibles
- Accessibilitat bàsica de l'edifici

La inspecció la duu a terme un **tècnic competent** (arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer d'edificació o equivalent) seguint un model normalitzat de l'Agència de l'Habitatge, solo en Catalunya.

L'objectiu principal de la ITE és garantir la seguretat de l'immoble, de les persones que l'habiten i dels transeünts.



Llicència d'obres majors

Una llicència d'obra major és l'autorització requerida per a intervencions de gran envergadura en un edifici com, per exemple, la instal·lació d'un ascensor, o la baixada a cota zero d'un ascensor, entre d'altres. S'aplica quan les obres afecten l'estructura, modifiquen la configuració general, alteren l'ús, o impliquen ampliacions o demolicions parcials o totals.

Són actuacions que tenen impacte significatiu en l'estabilitat, seguretat o volum de l'immoble.



Llicència d'obres menors

La llicència d'obra menor s'aplica a intervencions senzilles, d'escassa entitat constructiva i econòmica, que no afecten l'estructura de l'edifici, ni modifiquen el seu ús, ni el seu volum. Són obres ràpides, de manteniment o petites reformes.



Manual de'usabilitat

El **Manual d'Usabilitat de la Plataforma de Gestió d'Ajuts** és un document operatiu que **guia l'usuari pas a pas** en l'ús correcte, eficient i complet de la plataforma web on es tramiten les ajudes de la Fundació Mútua de Propietaris. El seu objectiu principal és assegurar que qualsevol sol·licitant —sigui nou o prèviament registrat— pugui:

- Facilitar l'**autonomia de l'usuari** a la plataforma.
- Minimitzar **errors de càrrega o tramitació**.
- Assegurar que **el procés segueix les bases de la convocatòria**.
- Uniformar l'**experiència i el flux de treball**.



Projecte d'obres visat

Un projecte d'obres és el document tècnic complet que descriu, justifica i planifica una intervenció constructiva que es pretén realitzar en un edifici o comunitat de propietaris.

La seva funció és definir amb precisió les obres proposades, garantir la seva viabilitat tècnica i permetre la seva correcta valoració, aprovació i execució dins del marc de la convocatòria d'ajuts.



Plataforma de Gestió d'Ajuts

És l'aplicació web oficial de la Fundació Mútua de Propietaris dissenyada per **tramitar, gestionar i fer seguiment** de totes les sol·licituds d'ajuts econòmics del Programa Sense Barreres.



Referència cadastral

Es un **codi alfanumèric únic i obligatori** que serveix per identificar oficialment qualsevol immoble a Espanya (habitatges, locals, parcel·les, finques rústiques, etc.). Aquest codi es pot trobar en la [Sede Electrónica del Catastro](#), és el seu cercador ubicat a la seva pàgina web oficial.

