

Bases per la Convocatòria d'Ajuts Finançament al 0% 2026



ÍNDEX

| | Pàgina |
|---|--------|
| 1 Introducció | 3 |
| 2 Objecte d'Ajut | 4 |
| 2.1 Actuacions i Classificacions | 4 |
| 2.2 Costos Subvencionables | 5 |
| 2.3. Costos No Subvencionables | 5 |
| 3 Sol·licitants | 6 |
| 4 Dotació Pressupostària | 6 |
| 5 Condicions de Finançament | 7 |
| 6 Plataforma de Gestió d'Ajuts | 8 |
| 7 Calendari de la Convocatòria | 8 |
| 8 Obertura de Sol·licituds: Creació i Revisió | 9 |
| 9 Valoració de les sol·licituds: Criteris de puntuació | 11 |
| 10 App Zero Barreres | 12 |
| 11 Resolució de les sol·licituds: Comitè de Avaluació | 12 |
| 12 Abonament de l'ajut | 13 |
| 13 Altres Consideracions | 14 |
| 14 Inici de les Obres | 14 |
| 15 Seguiment i Finalització de les Obres | 15 |
| 16 Comunicació amb la Fundació | 15 |
| 17 Política de Privacitat. Tractament de dades personals | 16 |
| 18 Informació Fiscal | 18 |
| 19 Glossari | 19 |

1. Introducció

La Fundació Mutua de Propietaris té com a missió millorar la qualitat de vida de les persones amb mobilitat reduïda, facilitant l'accessibilitat en l'habitatge i el seu entorn.

Amb d'aquest compromís, el **Programa "Sense Barreres"** es consolida com una iniciativa clau per avançar cap a edificis més inclusius. Per això, obrim una nova convocatòria d'**ajuts econòmics**, adreçada a **comunitats de propietaris** que desitgin realitzar obres de rehabilitació en matèria d'accessibilitat.

A través d'aquest Programa, la Fundació facilita finançament sense cost financer a comunitats de propietaris per a l'eliminació de barreres arquitectòniques. Aquests ajuts estan destinats a edificis d'habitatges en règim de propietat horitzontal, on resideixin de forma habitual persones amb mobilitat reduïda. L'objectiu és clar: **impulsar l'eliminació de barreres arquitectòniques i garantir un accés segur i digne.**



La convocatòria s'adreça a comunitats ubicades a tot el territori espanyol.

En aquestes bases es troba tota la informació necessària per participar-hi: criteris d'elegibilitat, quanties, documentació requerida, condicions particulars, especificacions tècniques i aspectes relacionats amb el tractament de dades, entre altres temes d'interès.

En el document guia, separat i de caràcter complementari, s'ofereix una orientació pràctica per facilitar la comprensió del procés de sol·licitud, la preparació de la documentació i la correcta tramitació dels ajuts.



*Amb aquesta iniciativa, reafirmem el nostre compromís amb l'**accessibilitat** i la **inclusió** perquè viure sense barreres no és un privilegi, és un dret.*

2. Objecte de l'Ajut

2.1 ACTUACIONS Y CLASSIFICACIONS

El Programa Sense Barreres considera **actuacions de millora de l'accessibilitat en les zones comunes d'accés als edificis d'habitatges plurifamiliars** en règim de Comunitats de Propietat Horitzontal les següents actuacions:

01

La instal·lació d'ascensors nous, baixades de cota 0 i/o millora d'accessibilitat entre plantes.

02

Rampes d'accés per unir desnivells per a la supressió d'escales i/o rampes que no compleixen la normativa, des de l'accés del carrer fins als vestíbuls i/o replans de les zones comunes dels edificis d'habitatges.

03

Modificació de portes d'accés a l'edifici d'habitatges o portes dels ascensors, incloses ampliacions i automatitzacions.

04

Altres obres de millora de l'accessibilitat i reformes constructives que comportin l'enderroc, eixamplament o adequació de portes principals, (excloses les dels propis habitatges que són d'única responsabilitat del titular), passadissos i ampliació de parades, millora de les condicions d'accessibilitat als ascensors existents i **dispositius d'accessibilitat individual**: salva-escales o altres dispositius d'accessibilitat, i la instal·lació de plataformes elevadores verticals (PVE), que facilitin l'accessibilitat als edificis i als habitatges.

El Programa Sense Barreres considera actuacions de millora de l'accessibilitat a les zones comuns i accessos als habitatges.



La totalitat de les actuacions en què la Fundació participi hauran sempre de millorar les condicions d'accessibilitat d'edificis d'habitatges amb necessitats de supressió de barreres arquitectòniques i/o instal·lació o modificació d'ascensors, fent que la comunitat tingui un itinerari accessible en tot el seu recorregut.

Conseqüentment, la Fundació es reserva el dret a emetre un informe tècnic previ, a l'atorgament dels ajuts, en el qual s'indicarà si cal realitzar alguna modificació en les actuacions a executar.

Únicament podran demanar els ajuts aquelles entitats que **NO hagin iniciat les obres** d'accessibilitat anteriorment esmentades en el moment de realitzar la sol·licitud de l'ajut.

Quedaran excloses del concepte d'actuacions:

01

Modificacions de les portes dels habitatges que són de responsabilitat dels propietaris de l'habitatge.

02

Accessos a piscines.

03

Itineraris secundaris de zones comunes de l'edifici.

04

Les actuacions que provenen de la norma "Reial Decret 355/2024 (del 2 d'abril de 2024), que aprova la Instrucció Tècnica Complementària ITC AEM 1 «Ascensors»".

2.2 COSTOS SUBVENCIONABLES

Es consideren **costos subvencionables** els derivats de:

- El/s **pressupost/s** per a l'execució de les **obres d'accessibilitat de la/es empresa/es contractista/es.**
- I els **honoraris tècnics per a la redacció del projecte o la memòria tècnica i direcció d'obra**, si són **exclusivament** per a obres de **millora de l'accessibilitat** (*no seran objecte d'aquesta subvenció projectes de rehabilitació integral d'edificis que incloguin altres actuacions, com, per exemple: rehabilitació de façanes, modificació de teulades, cobertes, instal·lacions d'energies renovables, etc.*).

2.3 COSTOS NO SUBVENCIONABLES

Es consideren costos **NO subvencionables** els derivats del:

- Pagament de taxes a organismes oficials per a l'obtenció de llicències i permisos.
- Pagament de visats de projectes a col·legis professionals.

3. Sol·licitants

Podran demanar l'ajut d'aquesta convocatòria les **comunitats de propietaris** en règim de propietat horitzontal d'edificis plurifamiliars que **compleixin almenys** una de les següents condicions:

01



Que a l'edifici resideixin persones de **65 anys o més en un percentatge igual o superior al 40%**.

02



Que a l'edifici resideixi **com a mínim (1) una persona amb mobilitat reduïda** (certificat de discapacitat legalment reconeguda) i un **20% de persones de 65 anys o més**.

(*) Per al càlcul del percentatge es considera la següent fórmula:
(Nombre de persones \geq 65 anys / Nombre d'habitatsges 1a residència).

4. Dotació Pressupostària

La Fundació Mutua de Propietaris té una dotació pressupostària per a la Convocatòria 2026, per subvencionar els interessos de préstecs fins a un **total de 500.000 €** de finançament de capital destinats a la realització d'obres de rehabilitació per a la millora de l'accessibilitat en zones comunes i accessos en edificis de Comunitats de Propietaris.

El Comitè d'Avaluació i Seguiment podrà, dins de la convocatòria en curs:

- **Ampliar les dotacions econòmiques** destinades a aquesta convocatòria en cas d'aportacions que puguin realitzar altres ens.
- **Reservar-se el dret de valorar el concurs desert**, en funció de les propostes presentades.

Aquestes decisions seran, si s'escau, comunicades mitjançant una publicació a aquest efecte a la web de la Fundació Mutua de Propietaris <https://www.fundacionmdp.org>.

5. Condicions de Finançament

La Fundació Mutua de Propietarios ofereix ajuts econòmiques per al finançament al 0% per fer front al pagament dels interessos de préstecs concedit per la Unión de Créditos Inmobiliarios (UCI) per a obres de millora d'accessibilitat en Comunitats de Propietaris amb les **següents condicions**:

Condicions

- **0 € interessos.**
- Import del préstec fins a **100.000€.**
- Termini màxim de devolució del **préstec 5 anys.**
- **Sense costos per comissió** d'obertura o de gestió.
- El Titular del Préstec serà la Comunitat de Propietaris Beneficiària.
- No és necessari la presentació d'**avals ni garanties addicionals.**
- No és necessari realitzar un **canvi d'entitat bancària** o de compte corrent de la Comunitat.
- El **pagament de l'obra** queda garantit per l'entitat financera.
- S'ha de disposar del **10% del valor pressupostat de les obres** a la data de sol·licitud.
- **Mínim de 10 titulars** (entre habitatges i locals) que pagaran el finançament.
- Que la quota resultant del finançament per veí **no superi més de 3 vegades** la quota mitjana ordinària que paga de la Comunitat de Propietaris.
- **Viabilitat financera** requerida.

És requisit indispensable per optar a aquests ajuts, que les obres d'accessibilitat no s'hagin iniciat a la data de publicació de la resolució de la convocatòria a la pàgina web de la Fundació.

No es podrà demanar a la Fundació Mutua de Propietarios un augment de l'ajut concedit en cas d'increment en el preu de les obres respecte al valor pressupostat inicialment.

En el cas que el préstec superés el límit de quantia del préstec, es realitzarà un primer préstec de fins a 100.000 € on la Fundació Mutua de Propietarios es farà càrrec de l'import dels interessos (0% interessos) i un segon préstec per la resta de l'import, on la Comunitat de Propietaris es farà càrrec de les quotes i els interessos segons les condicions de finançament establertes per Unión de Créditos Inmobiliarios (UCI).

6. Plataforma de Gestió d'Ajuts

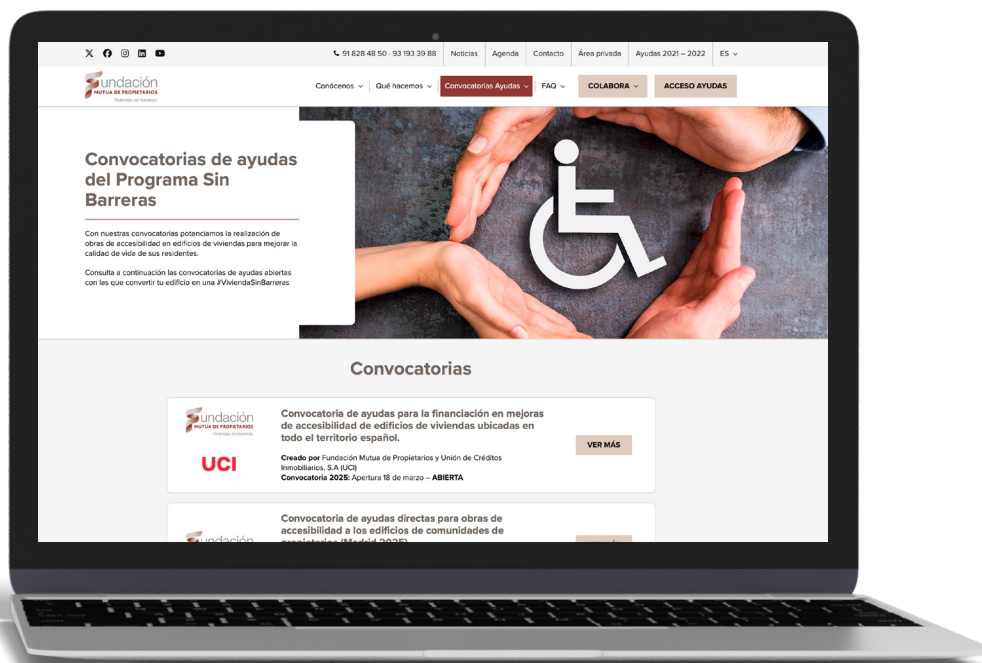
Les sol·licituds s'hauran de presentar en **format telemàtic** a través de la [plataforma de gestió d'ajuts](#) de la **Fundació del Programa Sense Barreres**, que es troba a la pàgina web de la Fundació: www.fundacionmdp.org.

En el document [Guía de la convocatòria](#) es detalla tot el procés i documentació.

7. Calendari de la Convocatòria

El termini de presentació de les sol·licituds per a **Convocatòria 2026** s'inicia el **19 de maig de 2026** i es tanca el **31 de desembre de 2026** o bé fins a esgotar la partida pressupostària.

El termini de presentació per a l'admissió de sol·licituds i de tancament d'aquest període es publicarà a la pàgina web de la Fundació a l'apartat [Agenda](#). No s'admetrà cap sol·licitud que hagi estat tramesa a revisió amb posterioritat al tancament de la convocatòria.



8. Obertura de sol·licituds: Creació i Revisió



Obertura de la Convocatòria

19 DE MAIG
a les 09:00h



Tancament de la Convocatòria

31 DE DESEMBRE a les 13:00h (o fins a
esgotar la dotació)

01

PROCÉS D'ADMISSIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. Admissió de la sol·licitud
2. Revisió i valoració per part del Comitè d'Avaluació
3. Resolució de la sol·licitud
4. Acceptació de la sol·licitud

02

VALORACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Un cop s'hagin complert tots els criteris d'avaluació d'una sol·licitud, la Fundació i el Comitè d'Avaluació tenen un període de **4 setmanes laborables** (termini màxim) per realitzar la valoració de la sol·licitud.

03

COMUNICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

En el cas que la Sol·licitud hagi estat **aprovada o rebutjada**, la Fundació té un termini de **5 dies laborables** (termini màxim) per comunicar a la Comunitat de Propietaris que se li ha atorgat o rebutjat l'Ajut.

04

ACCEPTACIÓ DE L'AJUT

La Comunitat de Propietaris disposa de **30 dies laborables** per acceptar l'ajut i el préstec.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en format telemàtic a través de la plataforma d'ajuts de la pàgina web de la Fundació.

Durant el període d'admissió, el sol·licitant haurà de crear la sol·licitud i pujar a la plataforma tota la documentació. Perquè la petició s'entengui creada, per a la valoració de la Fundació, s'haurà d'enviar a revisió donant-li al botó

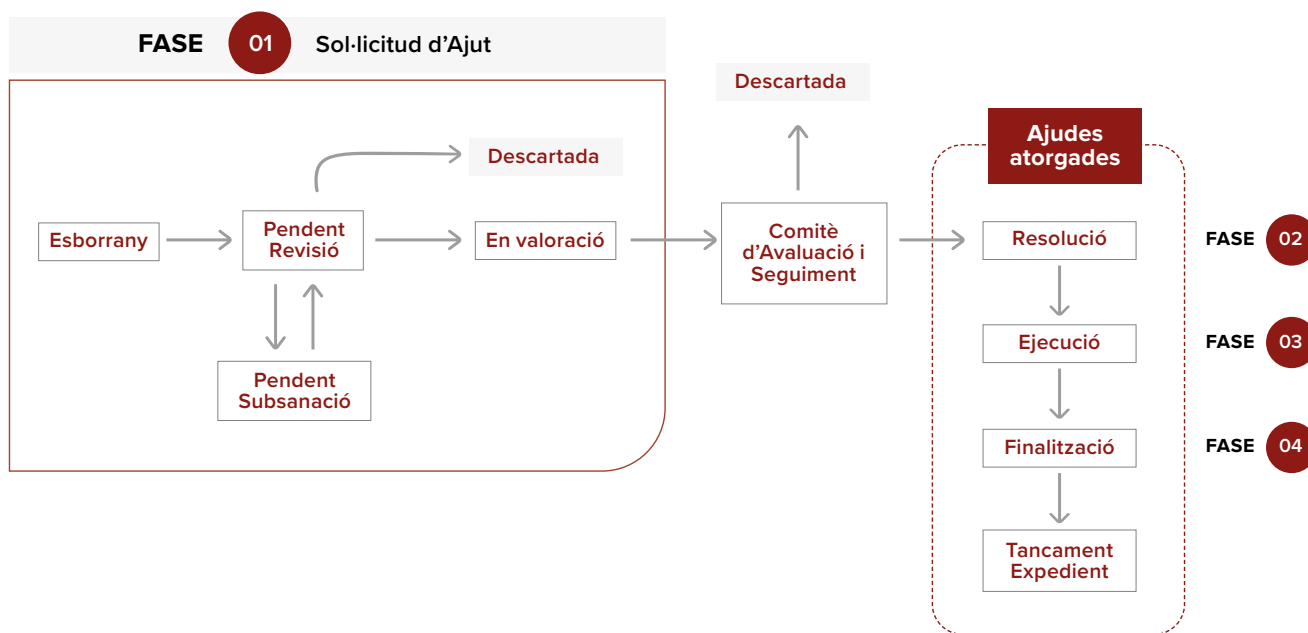
Enviar a revisió

La Fundació analitzarà les sol·licituds rebudes per assegurar que compleixen els criteris documentals, socials i tècnics que s'especifiquen en el document Guia.

Per la seva banda, Unión de Créditos Inmobiliarios (UCI), analitzarà els requisits financers per a la concessió del préstec a la comunitat, presentarà l'Estudi Financer i comunicarà la viabilitat d'aquest a la Fundació i als sol·licitants.

Durant el procés de revisió, l'estat de l'expedient podrà consultar-se a la plataforma, conforme a les següents fases:

- **Pendent de revisió:** expedient registrat i en procés d'anàlisi per la Fundació.
- **Pendent d'esmena:** en cas de detectar-se defectes o manca de documentació, es disposarà d'un termini de deu (10) dies naturals per a la seva correcció.
- **Descartat:** quan els defectes detectats no siguin esmenables o no s'atenguin en termini.
- **Anàlisi financera:** quan sigui favorable per al préstec passa a la següent fase.
- **En valoració:** quan l'expedient compleix els requisits i passa a fase d'avaluació.



L'avaluació per resoldre la concessió dels ajuts per part del Comitè d'Avaluació i Seguiment es realitzarà per ordre d'admissió, conforme a criteris socials, tècnics i de l'edifici. La presentació d'una sol·licitud no implica, per si mateixa, la generació de cap dret econòmic a favor dels sol·licitants.

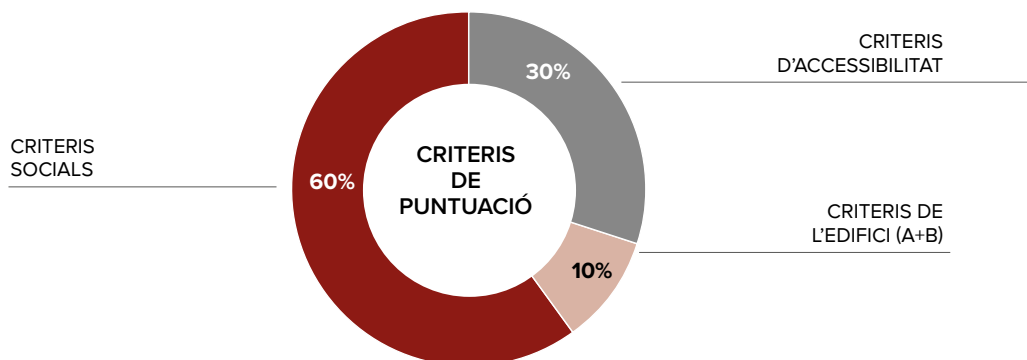
La Fundació i Unión de Créditos Inmobiliarios (UCI S.A) es reserven el dret de sol·licitar més informació a la comunitat sol·licitant una vegada rebuda la petició, en cas que la documentació presentada no fos suficient, o es precisés aclariment al respecte de la sol·licitud, la Fundació requerirà al sol·licitant a aquest efecte, concedint un termini de quinze (15) dies per atendre aquest requeriment. En cas de no atendre's, o bé d'atendre's de forma insuficient, la Fundació podrà acordar la desestimació de la sol·licitud.

Així mateix, també es reserva el dret de fer una visita in situ o a través de mitjans telemàtics a l'immoble amb la finalitat de corroborar la solució tècnica que es vulgui implementar i/o fer comprovacions sobre la documentació presentada a la sol·licitud de l'ajut.

La Fundació pot emetre un informe tècnic previ a l'atorgament dels ajuts en el qual s'indicarà si és necessari realitzar alguna modificació en les actuacions a realitzar, que compartirà amb el sol·licitant, que tindrà trenta (30) dies per revisar la sol·licitud en funció de les conclusions d'aquest informe tècnic, o bé, presentar les al·legacions que entengui convenientes.

9. Valoració de les Sol·licituds: Criteris de Puntuació

La valoració de les sol·licituds es basarà en els següents criteris predefinitos:



CRITERIS SOCIALS · 60 punts (60%)

- % de persones amb mobilitat reduïda que resideixen a l'edifici, com a habitatge de primera residència.
- % de persones residents de 65 anys o més.

CRITERIS D'ACCESSIBILITAT · 30 punts (30%)

- Tipologia d'obra que cal millorar en matèria d'accessibilitat
 - Ascensor (+20 punts)
 - Rampa (+15 punts)
 - Millores d'accessibilitat en ascensors existents (+10 punts)
 - Resta d'obres de millora i instal·lació de plataformes elevadores (+5 punts)

CRITERIS DE L'EDIFICI (A+B) · 10 punts (10%)

- % d'ús d'habitatges (1ª Residència) (+5 punts)
Percentatge de propietats que s'usen com a habitatge.
- % Ocupació de l'edifici (1ª Residència) (+5 punts)
Percentatge d'habitatges que són primera residència.

PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA 100 PUNTS (100%) *

(*) En el cas d'instal·lar més d'un (1) ascensor se sumaran + 10 addicionals a la puntuació total de criteris d'accessibilitat i la puntuació màxima serà **110 punts**.

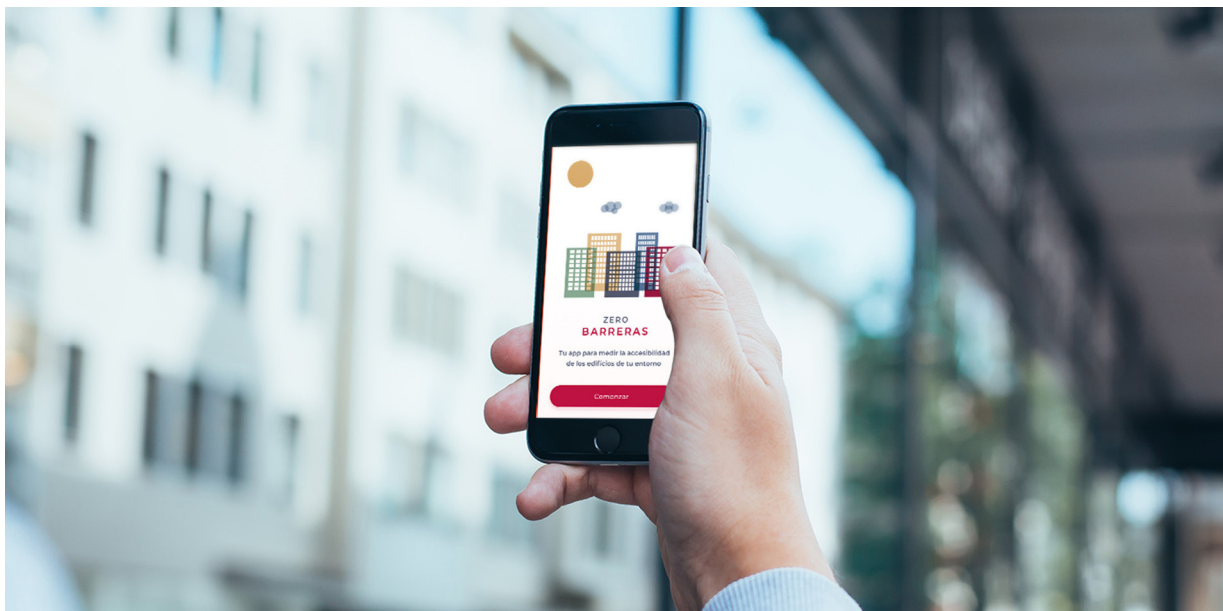
En cas d'empat entre sol·licituds, es tindrà en compte l'[Índex d'Accessibilitat que atorga l'App Zero Barreres](#) i se li donarà prioritat aquella comunitat amb un índex menor d'accessibilitat a l'edifici.

10. App Zero Barreres

La Fundació Mutua de Propietarios posa a disposició una aplicació gratuïta, per a dispositius Android i iOS, que permet avaluar de forma objectiva l'accessibilitat de les zones comunes d'un edifici residencial. A través d'un sistema senzill i intuïtiu, l'usuari pot realitzar mesuraments amb la càmera del seu dispositiu i obtenir a l'instant un **índex d'accessibilitat**, així com identificar les principals barreres arquitectòniques existents a la comunitat.

L'ús de l'App Zero Barreres constitueix un requisit necessari per optar als ajuts de finançament al 0%. Per això, les comunitats interessades hauran de descarregar l'aplicació i completar el mesurament d'accessibilitat de l'edifici com a part del procés de sol·licitud.

Per a més informació sobre el seu funcionament, es pot consultar la pàgina web de la Fundació, on s'inclou material explicatiu i un vídeo demostratiu.



11. Resolució de les Sol·licituds: Comitè d'Avaluació

El Comitè d'Avaluació i Seguiment és l'òrgan format per representants de la Fundació i de l'entitat bancària Unión de Créditos Inmobiliarios (UCI) que realitzaran la valoració de les sol·licituds seleccionades.

El Comitè es reunirà amb una periodicitat mensual, sense perjudici que pugui incrementar la seva freqüència o realitzar reunions de seguiment, en funció de la demanda de sol·licituds i seleccionarà aquelles Comunitats que obtinguin major puntuació en base a la partida pressupostària disponible en el moment de celebració del Comitè. La concessió dels ajuts es realitzarà seguint l'ordre de major a menor puntuació fins a exhaurir la dotació pressupostària per a la present convocatòria.

Després de la reunió del Comitè d'Avaluació i Seguiment, la Fundació comunicarà la resolució de forma oficial via telemàtica mitjançant l'aplicatiu de gestió d'ajuts. Si la Fundació no resolgués de forma expressa passat un termini màxim de trenta (30) dies laborables, s'entendrà que la sol·licitud de concessió d'ajut no ha estat estimada.

Les sol·licituds beneficiàries rebran el document de Resolució de l'Ajut i una Declaració Responsable de l'execució de l'obra. Els dos documents s'han de pujar signats a l'aplicatiu web de la Fundació.

La Comunitat Propietaria que se li atorgui l'ajut haurà de comunicar a la Fundació (FMP) i a Unión de Créditos Inmobiliarios (UCI) l'acceptació de les condicions del préstec en un termini màxim d'**1 mes** a comptar des de la comunicació que la sol·licitud ha estat seleccionada, conforme a l'indicat en el punt anterior. S'ha de realitzar mitjançant una acta on s'accepten les condicions. En el cas de no informar en el termini requerit, es desestimarà l'ajut demanat

Les sol·licituds beneficiàries rebran el document de Resolució de l'Ajut i una Declaració Responsable de l'execució de l'obra. Els dos documents s'han de pujar signats a l'aplicatiu web de la Fundació.

Per completar aquesta fase prèviament hauran de penjar:

- **Planificació o Calendari previst** d'execució de les obres.
- Copia del **Préstec Signat + Quadre d'amortització del préstec.**

En cas que la Fundació decidís no concedir l'ajut objecte de la present convocatòria, la comunitat podrà optar per subscriure el préstec en les condicions acordades per U.C.I., en el cas que aquesta entitat ho hagués aprovat o bé, renunciar al finançament proposat.

12. Abonament de l'Ajut

L'abonament de l'ajut atorgat s'efectuarà mensualment, a mes vençut, d'acord amb els trams que es detallen en el **quadre d'amortització del préstec** adjunt a la resolució de l'ajut.

La Fundació es reserva el dret de cancel·lar l'ajut en el moment que les certificacions parcials o final, que garanteixen el compliment de les fites contractuals de cada etapa de les obres, no es presentin en el termini previst o no portin la signatura del facultatiu competent, a més de la factura dels proveïdors.

13. Altres consideracions

Els ajuts previstos en aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts d'altres entitats per a la mateixa actuació.

Si a una Comunitat de Propietaris que s'hagi beneficiat de l'ajut del finançament al 0%, ja no podrà optar a un altre ajut de la Fundació Mutua de Propietarios per a la mateixa actuació.

L'acceptació de l'ajut per part dels titulars de l'edificació, comportarà l'autorització per col·locar informació relativa de la Fundació durant el transcurs de les obres, la presa d'imatges i gravació de les obres i testimonis de les persones beneficiàries, per a la utilització, comunicació pública i difusió en qualsevol dels mitjans de comunicació (offline i online), incloses xarxes socials de la Fundació per temps indefinit, a efectes de difusió i sensibilització de la missió de la Fundació. Per al cas dels testimonials, es demanarà la corresponent cessió de drets d'imatge i dades personals, als interessats que, voluntàriament, prestin aquest testimoni.

Així mateix, a la finalització de les obres, la Fundació podrà col·locar una placa explicativa de la seva intervenció en l'immoble i/o edificació.

L'immoble sobre el qual es demanin els ajuts haurà d'estar al corrent amb les normatives relatives a les Inspeccions Tècniques de l'Edificació, etc..

Els beneficiaris hauran d'assumir les obligacions fiscals que, d'acord amb la normativa aplicable, es derivin de l'obtenció de l'ajut.

14. Inici de les Obres

Una vegada presentada i adjudicada l'ajut per part de la Fundació s'hauran d'executar les obres en el termini previst en la planificació lliurada en la sol·licitud. El beneficiari haurà de presentar la següent documentació en forma telemàtica per tenir accés a l'ajut.

En qualsevol cas, la Fundació podrà demanar informació addicional si ho considera oportú per assegurar el correcte compliment de la realització de les obres i de l'atribució de l'ajut.

Si la Comunitat Beneficiària no pogués iniciar les obres, en el termini indicat de 6 mesos, per causes de força major o cas fortuït, haurà de posar-ho en coneixement de la Fundació, sense dilació indeguda, a la següent adreça de correu electrònic: solicitudes@fundacionmdp.org.

15. Seguiment i finalització de les Obres

Una vegada finalitzades les obres i amb l'objectiu de tancar l'expedient d'ajuda concedida per part de la Fundació s'hauran de presentar els documents següents de manera telemàtica:

- **Certificat final de les obres, quan escaigui**, signada pel facultatiu competent, en un termini de seixanta dies a partir del dia en què se certifiqui el final d'obra. La Fundació podrà requerir la presentació del certificat final d'obres en el termini d'execució fixat en el permís d'obres. En cas que no es presenti el final d'obres en aquest termini es requerirà al peticional que en un termini de 10 dies es presenti el certificat final d'obres, o bé que es justifiqui degudament el motiu pel qual no han estat finalitzades.
- **Certificat de posada en marxa de l'ascensor**, en el cas de la instal·lació d'un ascensor nou o reemplaçament de l'existent.
- **Fotografies de les obres finalitzades**.
- **Projecte modificat**, document no obligatori i només presentar en cas que hagin detectat canvis substancials durant l'execució de les obres.

En qualsevol cas, la Fundació podrà demanar informació addicional si ho considera oportú per assegurar la finalització de les obres i el tancament de l'expedient de l'ajut.

16. Comunicació amb la Fundació

- Tota consulta o dubte referent a la tramitació d'una sol·licitud en curs podrà ser atesa a través de la plataforma de gestió d'ajuts.

- Si la consulta o dubte és referent a les bases de la present Convocatòria 2026, pot adreçar un correu electrònic a la següent adreça: solicitudes@fundacionmdp.org o dirigir-se a l'apartat [Contàctics](#)

17. Política de Privacitat. Tractament de dades personals

La Fundació Mutua de Propietarios, amb NIF G-67133942 i domicili social al C/ Londres, 29, 08029, Barcelona (Espanya), és la responsable del tractament de les dades personals que la Fundació pugui obtenir i tractar en el marc d'aquesta convocatòria. Amb això, la Fundació es compromet a complir amb les disposicions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de dret digitals.

La Fundació tractarà les dades personals dels interessats amb la finalitat de registrar-se en la plataforma gestió d'ajuts, per a gestionar les seves sol·licituds, atendre les seves consultes, informar d'activitats i esdeveniments relacionats, gestionar el frau i el blanqueig de capitals, enviar el butlletí informatiu i rebre la seva valoració sobre les seves activitats sense ànim de lucre.

La base legal per al tractament d'aquestes dades és l'aplicació de mesures precontractuals, l'interès legítim, el compliment d'obligacions legals i el seu consentiment.

L'interessat podrà retirar el consentiment en qualsevol moment, sense que això afecti la sol·licitud del tractament realitzat amb caràcter previ a la seva retirada.

Aquestes dades podran ser comunicades als efectes del correcte desenvolupament de la relació contractual a les entitats financeres i bancàries, prestadors de serveis tecnològics, entitats del Grup Mutua Propietarios per a la gestió centralitzada de recursos informàtics, organitzatius i administratius o per a la gestió com a proveïdors de serveis, organismes i administracions, entitats auditores i legals, proveïdors de màrqueting directe, quan ens hagi autoritzat per a això, tercers en la mesura que ens hagi autoritzat o una llei ho permeti o exigeixi.

Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per al compliment de les respectives finalitats descrites i, posteriorment, seran degudament bloquejades per a l'exigència de les responsabilitats que poguessin sorgir en cada cas, després del qual seran eliminats.

L'anterior sens perjudici d'aquelles finalitats que estan legitimades pel consentiment atorgat per vostè en aquest cas les seves dades seran conservades fins a la retirada d'aquest, sense que això pugui afectar les actuacions realitzades amb caràcter previ a la seva retirada.

Els titulars de les dades podran en tot moment exercir els seus drets dret d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació i portabilitat de les seves dades personals, així com retirar el seu consentiment i demanar no ser objecte d'una decisió automatitzada, d'acord amb la llei, a través del següent canal: rgpd@fundacionmdp.org.

Els drets a dalt enunciats es defineixen com segueix:

Dret d'accés: Té dret a que l'Entitat l'informi sobre si està tractant o no les seves dades personals i, en aquest cas, poder accedir a aquestes dades i rebre informació sobre les finalitats per a les quals són tractades, les categories de dades afectades pel tractament, els destinataris als quals es van comunicar les seves dades personals i el termini previst de conservació de les dades, entre altra informació.

Dret de supressió: Té dret a sol·licitar la supressió de dades personals sempre que es compleixin els requisits legals d'aplicació, entre altres motius, quan aquests ja no siguin necessaris per a les finalitats per a les quals van ser recollides.

Dret de rectificació: Podrà demanar la rectificació de les dades personals inexactes que li concerneixen, completant-les quan siguin incompletes, inclusivament mitjançant una declaració addicional o modificant-les quan correspongui.

Dret a la limitació del tractament: En determinades circumstàncies (per exemple, en cas que el sol·licitant impugni l'exactitud de les seves dades, mentre es verifica l'exactitud dels mateixos), vostè pot sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, sent aquestes únicament tractades per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Dret de revocació del consentiment: També té dret a revocar el consentiment prestat en qualsevol moment, sense que això pugui afectar la licitud dels tractaments realitzats amb caràcter previ a la seva retirada.

Dret d'oposició total o parcial al tractament: Vostè té dret a oposar-se al tractament en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seva situació particular, en cas que el tractament estigui basat en el nostre interès legítim o en l'interès legítim d'un tercer (incloent-hi el tractament que tingui per objecte la mercadotècnia directa i l'elaboració dels corresponents perfilats). En aquest cas, la Fundació, cessarà en el tractament, llevat d'acreditació de motius legítims.

Dret a la portabilitat de les seves dades: Té dret a rebre les dades personals que hagi facilitat responsable del tractament sense que el responsable al qual se'ls hagués facilitat li ho impedeixi, en els supòsits legalment previstos a aquests efectes.

Decisions individuals automatitzades: Així mateix, a més dels drets esmentats, en el context d'aquells tractaments que impliquin l'adopció de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, té dret a obtenir intervenció humana per part de l'Entitat, i a expressar el seu punt de vista, així com a impugnar la decisió.

Altres: Igualment, quan es transfereixin dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tindrà dret a ser informat sobre com es pot accedir o obtenir còpia de les garanties adequades relatives a la transferència.

En el cas de precisar-se aclariment sobre algun aspecte relacionat amb el tractament de dades per part de la Fundació, és possible contactar amb el seu delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic dpo@fundacionmdp.org.

Finalment, tindrà dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control nacional, Agència Espanyola de Protecció de Dades en C/Jorge Juan, 6. 28001- Madrid o dofno. 912663517, o autonòmica respectiva.

18. Informació Fiscal

Les subvencions que reben les comunitats de propietaris sense contraprestació per millorar l'accessibilitat de l'edifici tenen la consideració de guanys patrimonials a efectes de l'IRPF.

La comunitat de propietaris està obligada a informar Hisenda a través del model 184 sobre la imputació de rendes als propietaris derivades del cobrament de l'ajut. Aquest model és el mitjà pel qual l'Agència Tributària ha de ser informada sobre els beneficiaris dels ajuts i el seu import.

L'administrador de la comunitat o la mateixa comunitat de propietaris ha d'emetre un certificat individual a cada propietari amb l'import que li correspon incloure en la seva declaració d'IRPF en funció de la seva quota de participació en la comunitat. Per tant, els propietaris hauran de tributar en proporció a la quota de participació de l'immoble.

Cada propietari hauria d'incloure la part que li correspongui dels ajuts percebuts en el seu IRPF com a guany patrimonial llevat que existeixi algun supòsit específic d'exempció legal.

La Fundació no assumirà cap responsabilitat en relació amb aquestes. La comunitat i els copropietaris han d'assumir, respectivament, la responsabilitat que els correspongui del seu compliment.

*Els propietaris hauran d'**assumir les obligacions fiscals** que, d'acord amb la normativa aplicable, es deriven de l'obtenció de l'ajut.*



19. Glossari



Baixades de cota 0

Són obres o adaptacions que es realitzen a les zones comunes d'un edifici per eliminar barreres arquitectòniques i situar el nivell del terra del portal o de l'ascensor al mateix nivell que el del carrer o vorera.



Comitè d'Avaluació

És l'òrgan competent dins la Fundació per vetllar per la correcta aplicació del procediment ordinari de concessió de subvencions basat en el règim de concurrència.



Comunitat de Propietaris (CP)

És el conjunt de titulars dels pisos, locals, garatges o altres elements privatis d'un mateix edifici o urbanització que comparteixen, en règim de copropietat, els elements i serveis comuns (portals, escales, cobertes, ascensors, etc.).



Criteris d'accessibilitat

Conjunt de normes, paràmetres tècnics i pautes de disseny que s'han de complir per garantir que els entorns, processos, béns, productes i serveis puguin ser utilitzats per totes les persones en matèria d'accessibilitat.



Criteris socials

Conjunt de paràmetres o directrius utilitzats per avaluar l'impacte de les accions en les persones i en la societat. Aquests criteris busquen assegurar que les activitats es desenvolupin de manera ètica, justa i inclusiva, promovent el benestar social i la sostenibilitat a llarg termini.



Índex d'Accessibilitat

Indicador que s'utilitza per quantificar i mesurar el grau de facilitat amb el qual totes les persones, independentment de les seves capacitats físiques, sensorials o cognitives, poden accedir i utilitzar un edifici d'habitatges.



Itineraris secundaris de zones comunes de l'edifici

Rutes o camins alternatius, diferents de l'accés principal o habitual, que permeten la circulació dels residents i visitants a través de les àrees compartides d'un edifici.



Llicència d'Obra (obra major) o Permís d'Obra

Autorització administrativa obligatòria atorgada per l'Ajuntament corresponent (l'autoritat municipal local) que permet a una persona, física o jurídica, o empresa dur a terme treballs de construcció, ampliació, refacció, modificació o demolició en un immoble o terreny.



Període d'admissió

Període de temps que transcorre entre l'obertura de la convocatòria i el tancament d'aquesta. Durant aquest període el sol·licitant podrà crear una o diverses sol·licituds per aplicar als ajuts directes, registrar tota la documentació necessària per a aplicar a l'ajut econòmic i enviar a revisió la/s sol·licitud/es.



Període de revisió

Espai de temps que discorre entre el tancament de la convocatòria i el tancament del període de revisió de sol·licituds. Durant aquest temps la Fundació revisarà la documentació del sol·licitant i li notificarà les possibles modificacions o correccions necessàries per procedir amb la valoració de la sol·licitud.



Persones amb mobilitat reduïda

Per a aquesta convocatòria s'entendrà que les persones amb mobilitat reduïda són aquelles amb 65 anys o més i que tinguin una discapacitat amb afectació a la mobilitat.



Plataformes elevadores verticals

Són solucions d'accessibilitat individuals dissenyades per transportar persones amb mobilitat reduïda, incloent-hi usuaris de cadires de rodes, entre diferents nivells o plantes d'un edifici de forma vertical.



Projecte Visat

Projecte tècnic (d'arquitectura, enginyeria o una altra professió col·legiada) que ha estat sotmès a un procés de revisió i validació oficial per part del Col·legi Professional corresponent.



Règim de propietat horitzontal d'edificis plurifamiliars

És un sistema legal que regula la convivència i l'administració d'edificis que estan dividits en unitats independents, com pisos, apartaments o locals, cadascuna amb propietari exclusiu, mentre que les àrees i elements comuns de l'immoble (com escales, façana, portal, jardins o ascensors) pertanyen en copropietat a tots els propietaris.



Representant legal

El representant legal d'una comunitat de propietaris és, en general, el president de la mateixa. Aquesta persona actua en nom de la comunitat davant de tercers i davant els tribunals, tenint la facultat de signar documents i executar els acords de la junta. L'elecció del president es realitza anualment entre els propietaris i sol fer-se per votació, rotació o sorteig, segons ho estableixin els estatuts de la comunitat. De vegades, la comunitat atorga poders especials a terceres persones per representar-los, en aquests casos, s'ha d'especificar aquest acord en una Acta de Reunió de la Comunitat de Propietaris i registrar el document a la plataforma d'ajuts.



Salva-escales

Dispositiu d'elevació individual mecànic dissenyat específicament per ajudar persones amb mobilitat reduïda a superar el desenvolupament d'una escala.



Subsanar la documentació

Corregir, completar, modificar errors que presenta la informació i els documents lliurats originalment com a part del tràmit.



Sol·licitant

Persona física que s'encarrega de registrar la documentació a la sol·licitud de l'ajut i fer el seguiment d'aquesta. El sol·licitant no podrà signar la documentació si no té poders atorgats per la comunitat, reflectits en una Acta de Comunitat de Propietaris. Si el sol·licitant és el mateix president/a vigent si podrà signar la documentació corresponent com a representant legal.



Zones comunes i accessos als habitatges

Conjunt d'espais, elements i instal·lacions d'un edifici que són de propietat compartida per tots els veïns (copropietaris) i que estan dissenyats per a l'ús i gaudi general de la comunitat, així com per garantir la funcionalitat i seguretat de l'immoble.

